



Руководство пользователя
MARKWARE™ and MARKWARE™ LEAN
Русский

© 2010 Brady Worldwide, Inc. Все права сохраняются.

MarkWare™ (далее «MarkWare»), Руководство пользователя

Данное руководство является собственностью корпорации Brady Worldwide, Inc. (далее «Brady»), и в него периодически могут вноситься изменения без уведомления. Brady не вступает ни в какие соглашения по предоставлению новых редакций этого руководства, есть таковые будут.

Все торговые марки и названия продуктов, упомянутые в этом руководстве, являются торговыми знаками (™) или зарегистрированными торговыми знаками (®) соответствующих компаний и организаций.

Защищено Патентом США 5,823,689.

Составлено и оформлено компанией Varitronics, структурным подразделением корпорации Brady Worldwide, Inc.

Brady Corporation
6555 West Good Hope Road
P.O. Box 2131
Milwaukee, WI 53201-2131, USA.

www.bradycorp.com

Содержание

РАЗДЕЛ 1 Введение

О программе MarkWare™	1-2
Техническая поддержка	1-3

РАЗДЕЛ 2 Установка компонентов приложения

Установка: требования к системе	2-2
Установка прикладного обеспечения MarkWare™	2-4
Установка драйвера принтера	2-9
Изменения языка интерфейса	2-10

РАЗДЕЛ 3 Создание документов

Основная информация о шаблонах	3-2
Терминология Right-to-Know (RTK) (Право на информацию)	3-3
Создание шаблонов типа HSID (Обозначение опасных веществ)	3-4
Создание шаблонов CLP [СГС]	3-8
Создание документов с помощью шаблонов	3-12
Настройка параметров документа	3-19

РАЗДЕЛ 4 Начало работы

Подготовка принтера	4-2
Запуск приложения	4-3
Панели инструментов приложения	4-5
Стандартная панель инструментов	4-5
Панель инструментов «Format» (Форматирование)	4-7
Панель инструментов «Draw» (Рисование)	4-9
Панель инструментов «Draw Attributes» (Атрибуты рисования)	4-11
Панель инструментов «Document» (Документ)	4-11
Панель инструментов «Object» (Объект)	4-12
Настройка параметров документа	4-13
Вкладка «Document» (Документ)	4-13
Вкладка «Shapes» (Фигуры)	4-15
Вкладка «Text» (Текст)	4-16
Вкладка «Bar Code» (Штрих-код)	4-18
Вкладка «Graphics» (Графические объекты)	4-20
Вкладка «Program» (Программа)	4-21

РАЗДЕЛ 5 Работа с объектами

Выделение объектов	5-2
Изменение размера объектов	5-3
Изменение положения объектов	5-4
Выравнивание объектов	5-6
Изменение цвета объекта	5-7
Как выполнить настройку параметров цветной печати.	5-7
Как изменить цвет объекта	5-8
Поворот объектов	5-9
Как поворачивать объекты с помощью мыши	5-9
Как поворачивать объекты с помощью меню или панели инструментов для работы с объектами	5-9
Создание рамки вокруг объектов	5-10
Перемещение объектов на передний или задний план	5-11
Группировка и разгруппирование объектов	5-12
Вырезание, копирование и вставка объектов	5-13
Удаление объектов	5-15
Использование команды «Undo» (Отменить)	5-16
См. также	5-16

РАЗДЕЛ 6 Работа с текстом

Создание текстовых блоков	6-2
Выделение текста и текстовых объектов	6-5
Применение шрифтов и начертания символов	6-6
Изменение размера шрифта	6-7
Расположение текста внутри текстовых объектов	6-8
Обращение цветов текста	6-9
Создание объекта «Текст по кругу»	6-10
Создание вертикального текста	6-12
Создание объекта «TextArt»	6-13

РАЗДЕЛ 7 Работа со штрих-кодами

Создание штрих-кодов	7-2
Установка плотности и пропорций штрих-кода	7-3
Работа с буквенно-цифровым текстом	7-4
Выделение текста в штрих-коде	7-5
Изменение размера шрифта в штрих-коде	7-6

РАЗДЕЛ 8 Работа с графическими объектами

- Выбор графических объектов из библиотеки 8-2
- Импорт графических объектов из внешних источников 8-4

РАЗДЕЛ 9 Работа с переменными данными

- Создание последовательностей 9-2
- Создание и использование текстовых списков 9-4
- Привязка к базам данных и электронным таблицам 9-8
- Запрос на ввод данных во время печати 9-11
- Создание меток даты и времени 9-13

РАЗДЕЛ 10 Работа с фигурами

- Работа с инструментами рисования и автофигурами 10-2
- Изменение толщины линии объекта 10-6
- Заливка объекта узором заполнения 10-6

РАЗДЕЛ 11 Печать

- Предварительный просмотр документов 11-2
- Пробная Печать документа 11-3
- Печать документов 11-4
 - Print (Печать) 11-4
 - QuickPrint (Быстрая печать) 11-7
 - Пакетная печать 11-8
- Режим экономии носителя 11-11
- Печать документов в виде отдельных фрагментов 11-13
- Особенности печати с помощью систем печати GlobalMark 11-15
 - Black/White Overprint (Наложение черного) 11-15
 - Как изменить значение параметра «B&W Overprint» (Наложение черного) 11-15
- Печать документов и этикеток в нескольких экземплярах 11-17
- Использование функции «Mirror Print» (Зеркальная печать) 11-18
- Настройка качества изображения (Graphics Quality) при полноцветной печати 11-19

РАЗДЕЛ 12 Вырезание объектов или документов

- Вырезание документов 12-2
- Вырезание текста 12-3
 - Вырезание по контуре отдельных символов 12-4
- Вырезание графических объектов и фигур 12-6
 - Выбор графических заготовок для вырезания из библиотеки 12-6
 - Вырезание импортированных графических объектов 12-7
 - Вырезание линий и фигур 12-8

Приложение А Работа со принтерами MINIMARK™ и ВР-1344

Установка драйвера принтера MINIMARK	A-3
Установка драйвера USB (принтер MINIMARK™)	A-5
Настройка принтера MINIMARK	A-6
Выбор типа носителя в главном окне	A-10
Особенности выбора размера носителя для печати маркеров для труб, документов RTK и HSID	A-11
Маркеры для труб	A-11
Сообщение об ошибке при использовании высечного носителя (Die-Cut) для печати маркеров для труб	A-13
HSID	A-14
RTK	A-14
Включение резака	A-15
Принтер ВР-1344	A-15



Корпорация BRADY WORLDWIDE, INC.

ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ УПАКОВКИ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧТИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛОВИЯ НАСТОЯЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ. ЕСЛИ ВЫ НЕ ПРИНИМАЕТЕ ДАННЫЕ УСЛОВИЯ, НЕМЕДЛЕННО ВЕРНИТЕ ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ ПРОДАВЦУ И ПОЛУЧИТЕ УПЛАЧЕННУЮ ЗА НЕГО СУММУ.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Корпорация Brady Worldwide, Inc. (далее «Brady») данным Соглашением предоставляет вам неисключительное право пользования программным продуктом и сопроводительной документацией, которое не может быть передано другим лицам, на следующих условиях.

1. **ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛИЦЕЗИЕЙ:** Вы имеете право 1) установить программный продукт только на одном персональном компьютере и 2) сделать одну резервную копию программного продукта в машиночитаемом формате.
2. **ОГРАНИЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ:** Вы не имеете права: 1) предоставлять сетевой доступ к программному продукту без дополнительной лицензии; 2) осуществлять модификацию, адаптацию, трансляцию, анализ структуры, декомпиляцию, дизассемблирование, создание собственных продуктов из элементов программы, копирование (кроме создания резервной копии) этого программного обеспечения или сопроводительной документации; 3) сдавать в аренду, передавать или предоставлять какие-либо права на программный продукт или сопроводительную документацию без предварительного письменного согласия Brady; 4) удалять сведения о правах собственности, этикетки или знаки из программного продукта или сопроводительной документации.
3. **ОСОБЕННОСТИ ДАННОГО СОГЛАШЕНИЯ:** Данная лицензия не является объектом продажи. Осуществленные вами лицензионные платежи, если таковые были, относятся к лицензии, предоставленной по этому Соглашению. Название и авторские права на программное обеспечение, а также сопроводительная документация и все сделанные вами копии продукта являются собственностью Brady или его поставщиков. В случае несанкционированного копирования программного обеспечения или сопроводительной документации либо нарушения описанных выше ограничений действие данной лицензии автоматически прекращается без уведомления и ваши права на использование программного обеспечения аннулируются. Кроме того, Brady, помимо права на судебную защиту, имеет право на компенсацию издержек на адвоката в разумных пределах.

4. **ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ:** Brady предоставляет гарантию сроком девяносто (90) дней с момента поставки вам программного обеспечения, подтвержденной копией квитанции об оплате, на то, что программный продукт в том виде, в котором он был поставлен, при нормальных условиях эксплуатации будет работать без существенных ошибок, которые препятствуют его использованию. Обязательством Brady, равно как и вашим правом на возмещение ущерба по условиям данной гарантии (при условии возврата Brady программного продукта) будет, по выбору производителя, попытка исправить ошибки, обнаруженные в программном продукте, замена программного продукта аналогичным продуктом или дискетами, содержащими программные файлы либо же возврат лицензионного платежа и расторжение данного Соглашения.

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОПИСАННОЙ ВЫШЕ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ, BRADY НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НИКАКИХ ДРУГИХ ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ИЛИ КАКИМИ БЫ ТО НИ БЫЛО СОГЛАШЕНИЯМИ С ВАМИ. BRADY ТАКЖЕ НЕ ПРЕДОСВЯЩАЕТ ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ НА ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОГО ПРИМЕНЕНИЯ. BRADY НЕ ГАРАНТИРУЕТ БЕСПЕРЕБОЙНОЙ И БЕЗОШИБОЧНОЙ РАБОТЫ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

В некоторых юрисдикциях не допускается исключение подразумеваемых гарантий, таким образом, данное исключение может не применяться к вам. Настоящая гарантия дает вам конкретные юридические права. Вы также можете иметь другие права установленные местным законодательством.

5. **ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:** BRADY НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ БЕРЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ВАМИ ЗА КАКОЙ-ЛИБО УЩЕРБ, ВКЛЮЧАЯ ВОЗМОЖНУЮ ПОТЕРЮ ДАННЫХ ПРИ ЗАГРУЗКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ КАКОЙ-ЛИБО ДРУГОЙ. BRADY ТАКЖЕ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОТЕРЮ ПРИБЫЛИ, ЗАТРАТЫ ИЛИ КАКОЙ-ЛИБО УБЫТКИ, СВЯЗАННЫЕ С ОСОБЫМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ, НЕПРЕДВИДЕННЫЙ, ПОБОЧНЫЙ УЩЕРБ, ВОЗНИКШИЙ ВСЛЕДСТВИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ИЛИ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРАВОВЫХ НОРМ. ДАННОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДАЖЕ В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ BRADY БЫЛ ЗАРАНЕЕ УВЕДОМЛЕН О ВОЗМОЖНОСТИ НАНЕСЕНИЯ ПОДОБНОГО УЩЕРБА.

В некоторых юрисдикциях не допускается ограничение или исключение ответственности за непредвиденный или побочный ущерб, таким образом, вышеуказанное ограничение может не распространяться на вас.

6. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:** Данное Соглашение находится в юрисдикции и интерпретируется на основании законов штата Висконсин, США. Вы понимаете, что согласно законодательству и правовым актам, действующим на территории США, экспорт или реэкспорт программного продукта может быть ограничен. Вы обязуетесь не экспортировать и не реэкспортировать программный продукт или его компоненты без соответствующих разрешений правительств США и других стран. Данное обязательство сохраняет свою силу и после прекращения действия настоящего Соглашения. Настоящее Соглашение является полным соглашением между сторонами и заменяет все другие соглашения или рекламные заявления, относящиеся к программному продукту и сопроводительной документации. Если какое-либо положение данного Соглашения становится недействительным, все остальные положения остаются в силе.

Введение

Благодарим за приобретение программного обеспечения MarkWare™ корпорации Brady Worldwide, предназначенного для маркировки оборудования.

Программа MarkWare может использоваться для создания разнообразных этикеток, знаков, ярлыков, маркеров для труб и других видов маркировки. Для работы программы необходима операционная система Windows.

В этом руководстве дано краткое описание программы MarkWare, приведена инструкция по ее установке, а также краткая инструкция по запуску программы и созданию документов.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- ❑ **О программе MarkWare™**
- ❑ **Техническая поддержка**

О программе MarkWare™

MarkWare – это мощная универсальная программа, удобная в пользовании.

- ❑ Мастер создания этикеток проведет вас через весь процесс создания нужного документа.
- ❑ Удобная справочная система содержит обширную информацию. В ней вы сможете найти подробные описания и инструкции. Электронная справочная система предоставляется только на английском языке.
- ❑ Наличие базы шаблонов и заготовок различных графических элементов позволяет легко создавать стандартные знаки, этикетки и другие виды маркировки.
- ❑ Полный набор инструментов для редактирования и рисования позволяет создавать нестандартные документы.
- ❑ Возможность подключения к рулонным принтерам Brady позволяет использовать высококачественные риббоны и ленты Brady.
- ❑ В комплект входит библиотека международной стандартизированной графики, включающая 800 единиц промышленных знаков и знаков безопасности.

Техническая поддержка

По всем вопросам обращайтесь в корпорацию Brady Worldwide, Inc.
Ниже приведены контактные данные по каждому региону.

Америка www.bradycorp.com

США	800-643-8766	technical_support@bradycorp.com
Канада	888-262-7576	techsuppcanada@bradycorp.com
Мексика	0 1-800-112-7239	bradymexico@bradycorp.com
Бразилия	55 11 3604-7700	technical_support@bradycorp.com
Другие страны Америки	414-438-6868	bradyintl@bradycorp.com

Европа www.bradyeurope.com

Австрия	+49 6032 8091 800	tsbelgium@bradyeurope.com
Страны Бенилюкса и другие страны Европы	+32 52457 397 (голландский язык) +32 52457 393 (французский язык) +32 52457 394 (английский язык) +32 52457 390 (немецкий язык)	tsbelgium@bradyeurope.com
Франция - Signmark	+33 4 72 66 26 80	tsfrance@bradyeurope.com
Германия - Signmark	+49 6032 8091 800	tsgermany@bradyeurope.com
Италия	+39 029 628 60 14	tsitaly@bradyeurope.com
Испания	+33 437 245 234	tsspain@bradyeurope.com
Швейцария	+49 6032 8091 800	tsbelgium@bradyeurope.com
Великобритания	+44 1295 228 205	tsuk@bradyeurope.com
Скандинавские страны	+46 (0) 8590 057 33	tssweden@bradyeurope.com
Восточная Европа	+36 23 42 85 26	ts_eca@bradyeurope.com

Тихоокеанский регион www.bradyaust.com.au

Австралия	1800 644 834	brady_aust@bradycorp.com
Новая Зеландия	0800 446 269	brady_aust@bradycorp.com

Установка компонентов приложения

Установочный компакт-диск MarkWare™ содержит все файлы, необходимые для установки приложения и драйверов принтеров Brady.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Установка: требования к системе**
- Установка при программного обеспечения MarkWare™**
- Установка драйвера принтера**
- Изменения языка интерфейса**

Установка: требования к системе

Перед установкой программного обеспечения MarkWare проверьте, соответствует ли ваш компьютер таким минимальным требованиям:

- Процессор не ниже 486 DX/33 МГц, ОС Microsoft® Windows 7 (32-и 64-битовый) или XP (рекомендуется процессор Pentium®)
- память 96 МБ (рекомендуется не менее 128 МБ)
- Дисковод компакт-дисков
- Не менее 120 МБ свободного места на жестком диске (для полной установки)
- Размер изображения 640 x 480, 256 цветов (рекомендуется не ниже 800 x 600)
- Наличие параллельного, последовательного или USB-порта и кабелей данных для подключения всех необходимых принтеров
- Драйверы для всех необходимых принтеров (подробную информацию об установке драйверов принтеров смотри в разделе).

Примечание: Помимо свободного места, указанного выше, необходимо также свободное место на диске для работы приложения. Объем необходимого пространства зависит от размера создаваемых вами файлов. В случае, если приложение MarkWare неожиданно завершит работу, проверьте, соответствует ли ваш ПК указанным выше требованиям к памяти и свободному месту на жестком диске. Если эти требования выполнены, попробуйте освободить еще некоторое количество свободного места на жестком диске системы.

Если используется принтер Brady, убедитесь, что версия операционной системы в принтере подходит для использования с приложением MarkWare.

- ❑ PowerMark™, принтер для печати знаков и этикеток, версия 1.0 и выше
- ❑ Labelizer PLUS™, стационарная система печати этикеток, версия 3.02 и выше
- ❑ VersaPrinter™, принтер для печати знаков и этикеток, версия 1.05 и выше
- ❑ HandiMark™, портативный принтер для печати этикеток, версия 1.05 и выше
- ❑ GlobalMark™, стационарный принтер для одноцветной печати этикеток, версия 1.0 и выше
- ❑ GlobalMark™, стационарный принтер для многоцветной печати этикеток, версия 1.0 и выше
- ❑ GlobalMark™, стационарный принтер для многоцветной печати и высечки этикеток, версия 1.0 и выше
- ❑ MINIMARK™ версия 3.4 и выше
- ❑ BradyPrinter 1344 (BP-1344) версия 3.5 и выше

Установка при программного обеспечения MarkWare™

Программное обеспечение MarkWare и драйверы принтеров Brady поставляются в виде одного компакт-диска. Для установки этих продуктов используется стандартный мастер установки Windows.

В ходе установки можно одновременно установить и приложение, и драйверы принтеров Brady. Подробную информацию об установке драйверов принтеров Brady см. на *Справочном листе по установке драйверов принтеров*, который поставляется вместе с приложением, или в сопроводительной документации к принтеру.

Совет Для правильной работы приложения необходимо удалить, а затем заново установить в компьютере драйверы всех принтеров Brady. Подробную информацию об удалении драйверов принтеров Brady см. в сопроводительной документации к принтеру.

Для установки и удаления компонентов приложения используйте описанные ниже действия.

Совет Перед началом установки закройте все открытые приложения, а также все антивирусные программы.

Как установить приложение

1. Вставьте установочный компакт-диск в дисковод компакт-дисков.
Если в вашем ПК экран-заставка автоматически не открывается, нажмите кнопку «Start» (Пуск) и выберите команду **Run** (Выполнить). Введите D:\MarkWare\Setup.exe и нажмите кнопку **OK** или же укажите путь к этому файлу с помощью команды **Browse** (Обзор). (При необходимости замените букву D действительным обозначением дисковода компакт-дисков).
На экране появится диалоговое окно **Choose Setup Language** (Выбор языка установки).
2. Выберите нужный язык установки и нажмите кнопку **OK**. На экране появится диалоговое окно «MarkWare Main Setup Menu» (Главное меню установки MarkWare).

3. Установите флажок **Install MarkWare** (Установить MarkWare).
4. Для выполнения установки нажмите кнопку **Start** (Начать установку). На экране появится диалоговое окно «MarkWare Setup» (Установка MarkWare).
5. Для продолжения нажмите кнопку **Next** (Далее). На экране появится диалоговое окно «Choose Destination Location» (Выбор места установки).
6. Выберите папку для установки и нажмите кнопку **Next** (Далее).

Совет По умолчанию программное обеспечение устанавливается в папку C:\Program Files\Brady\Markware. Чтобы изменить место установки, нажмите кнопку **Browse** (Обзор) и выберите нужный путь. Для подтверждения нажмите кнопку **OK**.

На экране появится диалоговое окно «Choose Location for Documents» (Выбор места хранения документов).

7. Укажите папку для хранения документов и нажмите кнопку **Next** (Далее).

Совет По умолчанию документы сохраняются в папке C:\ProgramFiles\Brady\Markware\Documents. Чтобы изменить место хранения документов, нажмите кнопку **Browse** (Обзор) и выберите нужный путь. Для подтверждения нажмите кнопку **OK**. Можно указать папку для хранения документов на сервере, что обеспечит возможность совместного доступа к файлам по сети.

На экране появится диалоговое окно «Setup Type» (Тип установки).

8. Выберите один из вариантов установки:
 - **Custom: (Выборочная):** устанавливаются указанные компоненты приложения. Этот тип установки рекомендуется для опытных пользователей. Выборочную установку следует использовать в тех случаях, когда нужно установить компонент создания шаблонов или версию приложения, включающую только функцию печати. Выберите тип **Custom** (Выборочная) и нажмите кнопку **Next** (Далее). На экране появится диалоговое окно «Select Components» (Выбор компонентов для установки). Перейдите к пункту 9.

- **Typical (Стандартная):** устанавливаются все основные компоненты программы. Этот тип установки рекомендуется для большинства пользователей.

Выберите тип **Typical** (Стандартная) и нажмите кнопку **Next** (Далее). При выборе этого варианта на экране появится диалоговое окно «Select Country-Specific Templates» (Выбор шаблонов для страны). Перейдите к пункту 10.

9. Выберите компоненты, которые необходимо установить, и нажмите кнопку **Next** (Далее). Ниже приведено краткое описание каждого компонента.

- **MarkWare:** Устанавливаются файлы программы, шаблоны, файлы справочной системы, учебные базы данных и образцы графических элементов. Этот набор компонентов устанавливается по умолчанию.
- **Template Design Capability (Функция разработки шаблонов):** Устанавливается модуль **Template Design** (Разработка шаблонов), с помощью которого можно создавать и сохранять собственные шаблоны.
- **Print-Only Version (Только печать):** Устанавливается версия программы, в которую включена только функции печати. При этом нельзя изменять шаблоны или создавать новые документы.
- **Right-to-Know Chemical Database (База химических данных для приложения Right-to-Know):** Устанавливается база наименований химических веществ, которая используется в приложении **Right-to-Know** (Право на информацию). Этот компонент устанавливается по умолчанию.

На экране появится диалоговое окно «Select Country-Specific Templates» (Выбор шаблонов для страны).

10. Выберите шаблоны для своей страны, которые нужно установить, и нажмите кнопку **Next** (Далее). На экране появится диалоговое окно «Select Program Folder» (Выбор папки для установки программы).
11. Выберите имя папки в ОС Windows и для продолжения установки нажмите кнопку **Next** (Далее). Система начинает установку приложения.

Совет	По умолчанию приложение устанавливается в папку MarkWare . Чтобы указать другое имя, введите его в поле Program Folders (Папки приложения).
--------------	---

12. Выберите один из следующих вариантов:
 - **Чтобы добавить значок на рабочий стол, нажмите кнопку Yes (Да).**
 - **Если нажать кнопку No (Нет), то приложение можно будет вызвать только из меню «Start» (Пуск).**
13. Для завершения установки нажмите кнопку **Finish** (Готово).
14. Чтобы установить драйверы принтеров Brady, вставьте установочный компакт-диск «Brady Print Driver».

Как удалить приложение

Совет	Данная процедура применяется только для удаления приложения MarkWare. Инструкции по удалению предыдущих версий приложения MarkWare см. в сопроводительной документации к этим приложениям.
--------------	--



1. Нажмите кнопку «Start» (Пуск), чтобы открыть главное меню Windows, и последовательно выберите пункты меню **Settings|Control Panel** (Настройка | Панель управления). На экране появится диалоговое окно «Control Panel» (Панель управления).
2. Дважды щелкните значок **Add/Remove Programs** (Установка и удаление программ), показанный слева.
3. Выберите **MarkWare** и нажмите кнопку **Change/Remove** (Изменить/Удалить) в ОС Windows.
Мастер установки Install Shield запустит программу удаления приложения MarkWare.
4. Выберите нужный язык установки и нажмите кнопку **OK**. На экране появится диалоговое окно «MarkWare Main Setup Menu» (Главное меню установки MarkWare).
5. Выберите пункт **Uninstall MarkWare** (Удалить MarkWare) и нажмите кнопку **Start** (Начать установку). На экране появится диалоговое окно «Confirm File Deletion» (Подтверждение удаления файлов).
6. Чтобы удалить из системы файлы всех компонентов приложения MarkWare, нажмите кнопку **OK**. Если удалять файлы компонентов приложения MarkWare не нужно, нажмите кнопку **Cancel** (Отмена). На экране появится диалоговое окно «Uninstalling (Template files)» (Удаление (файлы шаблонов)).

7. Выполните одно из следующих действий.
- **Чтобы удалить все файлы шаблонов (в том числе, созданные пользователем), нажмите кнопку Yes (Да).**
 - **Если удалять шаблоны не нужно, нажмите кнопку No (Нет).**

Если шаблоны должны быть сохранены, то система проверяет наличие шаблонов и выдает запрос на подтверждение. Нажмите кнопку **ОК**. Система выдает запрос на подтверждение удаления файлов общего доступа.

8. Выполните одно из следующих действий:
- **Нажмите кнопку Yes (Да), если нужно удалить файл общего доступа.**
 - **Нажмите кнопку No (Нет), если файл общего доступа удалять не нужно.**
 - **Нажмите Cancel (Отмена), чтобы завершить программу.**

Программа завершит работу после удаления всех компонентов.

Примечание: При выполнении этой процедуры драйверы принтеров не удаляются из системы. Подробную информацию об удалении драйверов принтеров см. в сопроводительной документации к принтеру.

Установка драйвера принтера

Совет Перед установкой нового драйвера принтера Brady следует удалить все имеющиеся драйверы принтеров Brady и перезагрузить компьютер. Это необходимо для того, чтобы обеспечить нормальную работу приложения MarkWare.

Драйверы принтеров Brady и программное обеспечение MarkWare поставляются на отдельных компакт-дисках. Для установки драйверов принтеров используется стандартный мастер установки Windows.

Документы, созданные с помощью приложения MarkWare, можно печатать только на принтерах Brady.

1. Вставьте установочный компакт-диск «Brady Print Driver» или загрузите драйверы с веб-сайта компании Brady: откройте страницу адр <http://www.bradysignmark.com> перейдите по ссылке **downloads** (загрузка).
2. Откройте в проводнике установочный компакт-диск и дважды щелкните файл **Printer_Install.exe**.
3. Выберите язык установки и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите драйвер, который нужно установить, и нажмите кнопку **OK**.

Примечание: Чтобы установить несколько драйверов, выделите первый принтер, а затем нажмите и удерживайте клавишу CTRL. При нажатой клавише CTRL выделите остальные драйверы, которые нужно установить. Когда все необходимые драйверы выделены, нажмите кнопку **OK**.

5. Выберите порт принтера для каждого драйвера и нажмите кнопку **OK**.
6. После завершения установки нажмите кнопку **Finish** (Готово).
7. Для перезагрузки компьютера нажмите кнопку **Yes** (Да).

Примечание: Для нормальной работы драйверов принтеров необходимо перезагрузить компьютер.

Изменения языка интерфейса

После запуска приложения MarkWare язык интерфейса можно изменить. Можно, например, заменить английский язык на французский.

Как изменить язык интерфейса

1. В меню «Options» (Настройки) выберите команду **Preferences** (Параметры).
2. Откройте вкладку **Program** (Программа).
3. Выберите нужный язык.
4. Нажмите кнопку **Apply** (Применить), а затем нажмите кнопку **OK**.
5. Сохраните все свои документы и закройте приложение MarkWare.
6. Запустите приложение MarkWare снова. Интерфейс приложения будет отображаться на выбранном языке.

Создание документов

Знаки, этикетки и ярлыки, создаваемые в программе MarkWare™, называются документами. Документы можно сохранять в виде файлов, которые позже могут быть использованы снова.

Приложение содержит готовые макеты, называемые шаблонами. Их можно использовать для создания разнообразных широко используемых промышленных знаков, ярлыков и этикеток. Часто используемые шаблоны можно группировать и сохранять в удобном для последующего использования месте хранения с помощью функции «My Templates» (Мои шаблоны).

Установив в приложении функцию разработки шаблонов, можно изменять шаблоны по собственному усмотрению, а также сохранять измененные шаблоны. За дополнительной информацией об использовании функции разработки шаблонов обращайтесь в службу технической поддержки.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Основная информация о шаблонах**
- Создание шаблонов типа HSID (Обозначение опасных веществ)**
-
- Создание документов с помощью шаблонов**
- Настройка параметров документа**

Основная информация о шаблонах

Каждый шаблон предоставляет собой мастер, который проводит пользователя через все этапы создания документа. Мастер выдает запросы на ввод необходимой текстовой и графической информации. После этого выполняется автоматический подбор размера и места расположения указанных объектов в документе. Используя шаблоны, можно создавать следующие типы документов.

Примечание: Некоторые из документов доступны только для определенных стран или только для принтеров Brady.



Text Labels
(Текстовые
этикетки)

Позволяют создавать простые документы, содержащие только текстовую информацию.



Safety & Facility
(Техника
безопасности)

Позволяют создавать знаки, предусмотренные техникой безопасности, предупредительные этикетки, а также маркировку для оборудования общего характера.



Asset & Equipment
(Производственное
оборудование)

Позволяют создавать идентификационные указатели и надписи для производственного оборудования, а также этикетки о прохождении технических осмотров.



Tags
(Ярлыки)

Позволяют создавать ярлыки для предупреждения об опасности, а также ярлыки, касающиеся обслуживания, производства, качества и контроля.



Pipe Markers
(Маркеры для труб)

Позволяют создавать маркеры и символы для труб, как обычной формы, так и в форме рулона, а также ленты со стрелками. Эти шаблоны доступны только для принтеров Brady.



Warehouse
(Склад)

Позволяют создавать этикетки для складского оборудования, такого как полки, стеллажи, ящики, а также этикетки качества и контроля.



Hazardous Materials
(Опасные
материалы)

Позволяют создавать этикетки для маркировки опасных грузов при сухопутных, морских и авиационных перевозках. Устанавливается только для стран Европы.



Right-to-Know
(Право на
информацию)

Позволяют создавать предупредительные этикетки о химических веществах в соответствии со стандартами OSHA (Управление по охране труда и промышленной гигиене) для использования в США. При создании документов типа Right-to-Know (Право на информацию) используется встроенная база наименований химических веществ и список поражаемых органов. Информация в базе данных доступна только на английском языке. Тем не менее, саму этикетку можно создавать на любом языке.



HSID (Hazardous
Substances
Identification)
(Обозначение
опасных веществ)

Позволяют создавать предупредительные этикетки о химических веществах в соответствии со стандартами HSID (Обозначение опасных веществ) для использования в странах Европы. Данные шаблоны устанавливаются только для стран Европы.



Регламент по
классификации,
маркировке и
упаковке (CLP)
[СГС] Стандарт
согласованной на
глобальном уровне
системы
классификации и
маркировки
веществ

Предупреждающие этикетки, соответствующие требованиям CLP [СГС], для стран Европы. Данные шаблоны устанавливаются только для стран Европы.

Терминология Right-to-Know (RTK) (Право на информацию)

Примечание: Если ранее вы уже пользовались шаблонами RTK или программным обеспечением RTK, следует обратить внимание, что термин **reactivity** (реакционная способность) изменен на термин **instability** (нестабильность).

Создание шаблонов типа HSID (Обозначение опасных веществ)

В приложении HSID (Обозначение опасных веществ) используются особые диалоговые окна, отличающиеся от других окон приложения MarkWare. Эти особые диалоговые окна доступны только при условии, что в диалоговом окне **Document Type** Тип документа был выбран параметр HSID. При обычном открытии шаблона HSID особые диалоговые окна HSID не появляются.

Это означает, что шаблоны HSID должны открываться только изнутри документов типа HSID, а не с помощью функции «My Templates» (Мои шаблоны). При создании этикеток типа HSID кнопка **Add to My Templates** (Добавить в папку «Мои шаблоны») в диалоговом окне **Create New Document** (Создать новый документ) становится недоступной для выбора. Это позволяет избежать добавления шаблона типа HSID в папку «Мои шаблоны».

1. Запустите программу MarkWare и выберите вариант **HSID** из списка значков **Document Type** (Тип документа).
2. Выберите вариант **Printer** (Принтер) и нажмите кнопку **OK**. На экране появится диалоговое окно **Create New Document** (Создать новый документ) (Рис. 3-1).

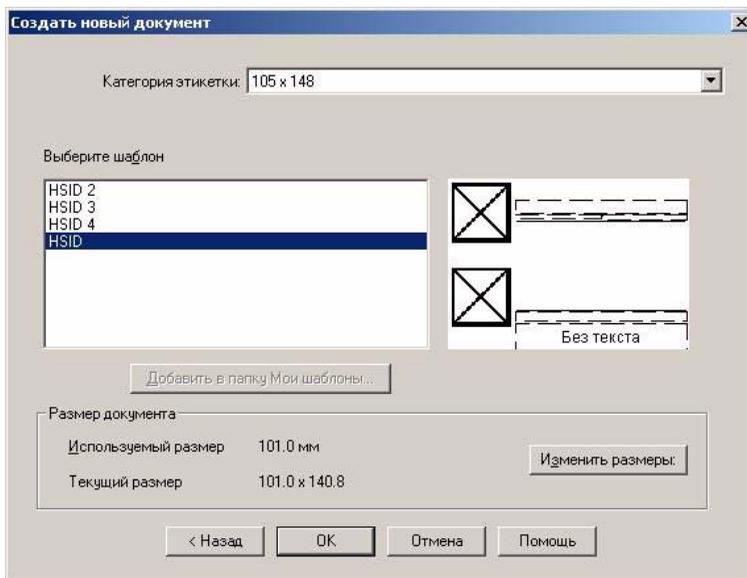


Рис. 3-1. Create New Document (Создать новый документ)

3. Выберите из списка необходимый шаблон и нажмите кнопку **OK**. На экране появится диалоговое окно **HSID Data** (Данные HSID) (Фигура 3-2).

Данные об опасных веществах

Имя: Подстрочный

Специальный текст: Подстрочный

Дополнительные данные о веществе...

Двуязычная этикетка

Второй язык:

Наименование на языке: Подстрочный

Специальный текст на языке: Подстрочный

Предупреждающие фразы

Предписывающие фразы

Графические объекты

Инвентарий: << Назад Далее >>

Адрес: << Назад Далее >>

< Назад OK Отмена Помощь

Рис. 3-2. HSID Data (Данные HSID)

4. В поле **Name** (Название) введите название опасного вещества или выберите его из списка. Нажмите кнопку **Subscript** (Подстрочный) для форматирования цифр 0-9 в виде нижних индексов. Перед нажатием кнопки **Subscript** (Подстрочный) цифры необходимо выбрать и выделить.
5. В поле **Special text** (Специальный текст) введите любую дополнительную текстовую информацию. Нажмите кнопку **Subscript** (Подстрочный) для применения подстрочного формата к цифрам 0-9. Перед нажатием кнопки **Subscript** (Подстрочный) цифры необходимо выбрать и выделить.

6. (необязательно) Нажмите кнопку **More substance data** (Дополнительные данные о веществе) для открытия диалогового окна **More substance data** (Дополнительные данные о веществе) (Όεάόδα 3-3).



Рис. 3-3. Additional Substance Data (Дополнительные данные о веществе)

7. В диалоговом окне **More substance data** (Дополнительные данные о веществе) можно ввести **номер EEC**, **номер CAS** и (или) **Internal Reference Number** (Собственный номер) для дополнительного обозначения вещества. Для возврата к диалоговому окну **HSID Data** (Данные HSID) нажмите кнопку **OK**.
8. Выберите для этикетки второй язык – **Second Language** (Второй язык) этикетки, а также название на втором языке – **Name in language 2** (Название на языке 2). Нажмите кнопку **Subscript** (Подстрочный) для форматирования цифр 0-9 в виде нижних индексов. Перед нажатием кнопки **Subscript** (Подстрочный) цифры необходимо выбрать и выделить.
9. Если выбран параметр **Second Language** (Второй язык), следует выбрать название вещества из списка **Name in language 2** (Название на языке 2). Нажмите кнопку **Subscript** (Подстрочный) для применения подстрочного формата к цифрам 0-9. Перед нажатием кнопки **Subscript** (Подстрочный) цифры необходимо выбрать и выделить.
10. Если выбран параметр **Second Language** (Второй язык), следует выбрать название вещества из списка **Special text for language 2** (Специальный текст на языке 2). Нажмите кнопку **Subscript** (Подстрочный) для применения подстрочного формата к цифрам 0-9. Перед нажатием кнопки **Subscript** (Подстрочный) цифры необходимо выбрать и выделить.
11. Нажмите кнопку **Risk Phrases** (Предупреждающие фразы) для вызова диалогового окна **Phrases** (Фразы). В этом диалоговом окне можно ввести предупреждающие фразы на английском языке и на втором языке.

12. Нажмите кнопку **Safety Phrases** (Предписывающие фразы) для вызова диалогового окна **Phrases** (Фразы). Вызвав это диалоговое окно, можно ввести предписывающие фразы на английском языке и на втором языке.
13. Нажмите кнопку **Graphics** (Графические объекты) для вызова диалогового окна **Graphics** (Графические объекты), позволяющего добавить одно или несколько изображений.
14. Введите любую дополнительную текстовую информацию в поле **Comments** (Комментарии).
15. Введите контактную информацию в поле **Address** (Адрес).
16. Нажмите кнопку **OK** для отображения своей этикетки HSID об опасном веществе (Όέάόδδ 3-4).



Рис. 3-4. Образец этикетки HSID об опасном веществе.

17. Нажмите кнопку «Print» (Печать) или выберите команду **File | Print** (Файл | Печать), чтобы напечатать этикетку HSID об опасном веществе.

Создание шаблонов CLP [СГС]

В приложении CLP [СГС] (Стандарт согласованной на глобальном уровне системы классификации и маркировки веществ) используются особые диалоговые окна, отличающиеся от окон в других приложениях <Arial_B>MarkWare™. Эти особые диалоговые окна доступны только при условии, что в диалоговом окне "Document Type" (Тип документа) был выбран параметр CLP [СГС].

При открытии шаблона CLP [СГС] особые диалоговые окна CLP [СГС] не появляются. Шаблоны CLP [СГС] должны открываться только из документов типа CLP [СГС], а не с помощью функции "My Templates" (Мои шаблоны).

1. Из списка значков "Document Type" (Тип документа) запустите приложение и выберите "CLP [GHS]" (CLP [СГС]).
2. Выберите вариант "Printer" (Принтер) и нажмите кнопку "ОК". На экране появится диалоговое окно "Create New Document" (Создание нового документа) (рис. 3–5).

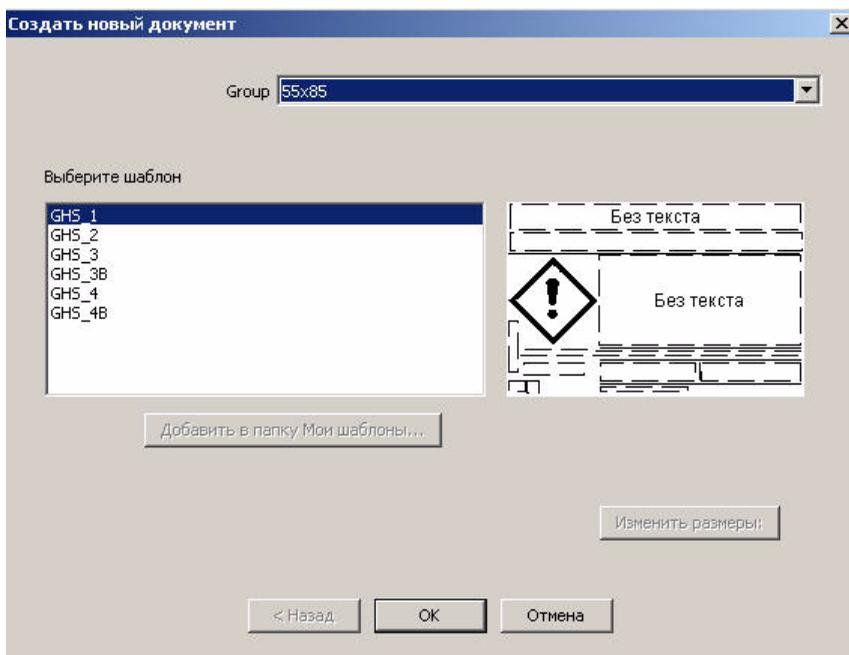


Рис. 3-5. Создание нового документа

3. Выберите из списка необходимый шаблон и нажмите кнопку "OK". На экране появится диалоговое окно "CLP [GHS] Data" (Данные CLP [СГС]) (рис. 3–6).

Рис. 3-6. Данные HSID

4. В поле "Primary Language" (Основной язык) введите название вещества или выберите его из списка. Нажмите кнопку "Subscript" (Подстрочный) для применения подстрочного формата к цифрам 1–9. Перед нажатием кнопки "Subscript" (Подстрочный) цифры необходимо выбрать и выделить.
5. Если требуется, в поле "Secondary Language" (Дополнительный язык) введите или выберите дополнительный язык и название вещества на нем. Нажмите кнопку "Subscript" (Подстрочный) для применения подстрочного формата к цифрам 1-9. Пере нажатием кнопки "Subscript" (Подстрочный) цифры необходимо выбрать и выделить.
6. Если это требуется для классификации веществ, выберите из раскрывающегося списка значение для параметра "Signal Word" (Сигнальное слово).

7. Если требуется, введите значение параметра "Capacity" (Объем) и единицу измерения в поле "Units" (Единицы измерения).
8. В диалоговом окне "Additional Substance Data" (Дополнительные данные о веществе) можно более подробно указать вещество, введя следующее:
 - **Номер ЕЕС**
 - **Номер CAS**
 - **Числовой индекс**
 - **Номер авторизации REACH**
 - **Внутренний регистрационный номер**
1. В диалоговом окне "Hazard and Precaution Data" (Данные об опасности и мерах предосторожности):
 - a. Щелкните "Hazard Statements" (Надписи об опасности), чтобы отобразить диалоговое окно "Phrases" (Фразы). В этом диалоговом окне можно ввести предупреждающие фразы на английском и других языках.
 - b. Щелкните "Precautionary Statements" (Надписи о мерах предосторожности), чтобы отобразить диалоговое окно "Phrases" (Фразы). В этом диалоговом окне можно ввести предупреждающие фразы на английском и других языках.
 - c. Щелкните "Supplemental Hazard Information" (Дополнительные сведения об опасности), чтобы отобразить диалоговое окно "Phrases" (Фразы). В этом диалоговом окне можно ввести предупреждающие фразы на английском и других языках.
 - d. Нажмите кнопку "CLP [GHS] Graphics" (Графические объекты CLP [СГС]) для вызова диалогового окна "Graphics" (Графические объекты), позволяющего добавить одно или несколько изображений.
2. Введите любую дополнительную текстовую информацию в поле "Comments" (Комментарии).
3. Введите контактную информацию в поле "Company Name and Address" (Название и адрес компании).
4. Введите номер телефона для экстренных случаев в поле "Emergency Phone Number".

5. Нажмите кнопку "OK" для отображения своей этикетки CLP [GHS] (рис. 3-7).

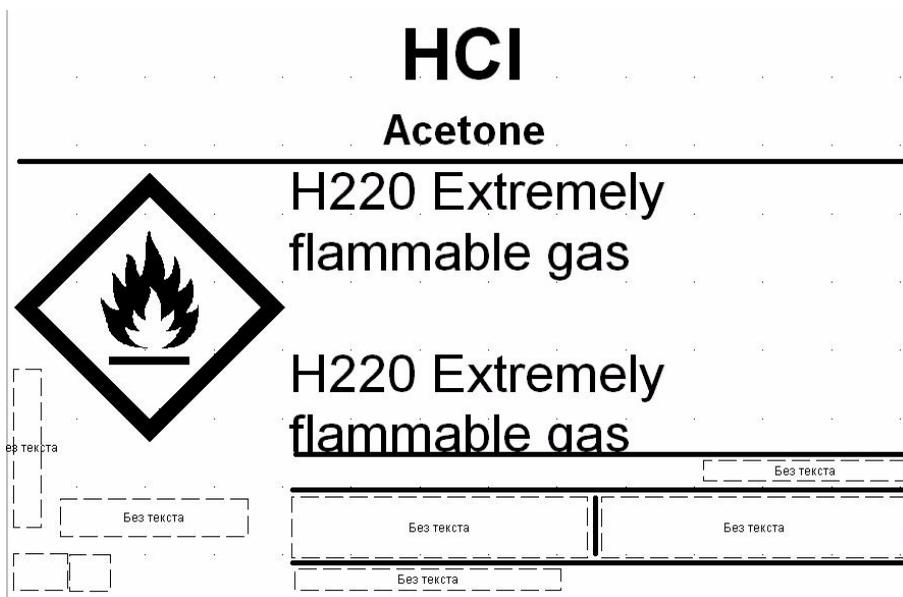


Рис. 3-7. Образец этикетки CLP [GHS]

6. Нажмите на значок "Print" (Печать) или выберите "File" (Файл)>"Print" (Печать), чтобы напечатать этикетку CLP [GHS].

Создание документов с помощью шаблонов

В этом разделе описан процесс создания документов с помощью готовых шаблонов.

Для создания необходимого документа достаточно трех простых действий. Сначала следует выбрать шаблон, который будет использоваться для создания документа, затем необходимо ввести запрашиваемую информацию и после этого можно напечатать готовый документ.

Как создать документ с помощью шаблона

1. В диалоговом окне «Document Type» (Тип документа) выберите команду **Create New Document** (Создать новый документ).

Совет Если документ открыт и при этом необходимо выбрать документ из текущей категории шаблонов, выберите команду **New** (Создать) в меню «File» (Файл) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Standard» (Стандартная).
Если необходимо выбрать другую категорию шаблонов, выберите команду **Change Document Type** (Изменить тип документа) в меню «File» (Файл) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Standard» (Стандартная).

2. Выберите принтер.
3. Выберите категорию шаблонов в разделе **Select your document type** (Выберите тип документа).

Примечание: Если выбрать тип шаблона **Custom** (Пользовательский), в окне редактирования автоматически появится пустой документ.

- Для продолжения нажмите кнопку **OK**. На экране появится диалоговое окно **Create New Document** (Создать новый документ).

Совет Нажмите кнопку **Back** (Назад) для возврата к предыдущему окну или кнопку **Cancel** (Отмена) для выхода из диалогового окна без создания документа.

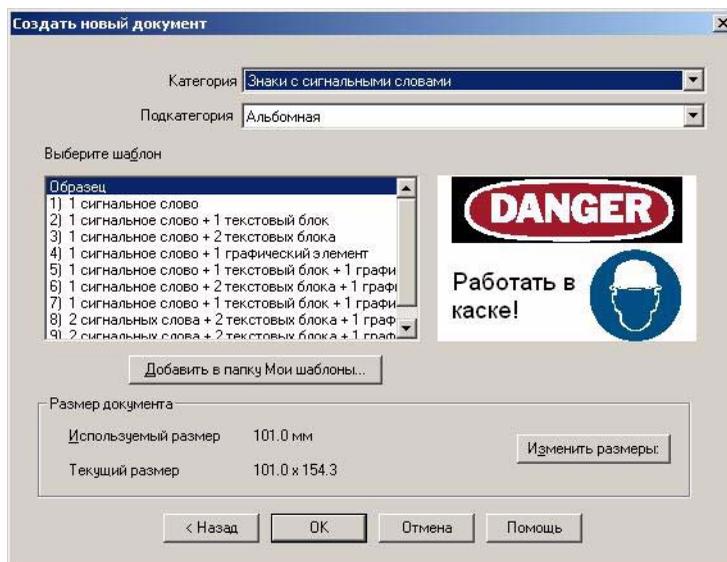


Рис. 3-8. Диалоговое окно «Create New Document» (Создать новый документ)

- Выберите группу и подгруппу (если есть).
- Выберите шаблон. В окне, расположенном справа от выбранного шаблона, этот шаблон будет показан в режиме предварительного просмотра.
- Проверьте размеры документа. Для изменения размеров документа следует нажать кнопку **Change Sizes** (Изменить размеры) и выбрать новые значения размеров.

Примечание: Часто используемые шаблоны можно сохранить в папке **My Templates** (Мои шаблоны). Для этого следует нажать кнопку **Add to My Templates** (Добавить в папку «Мои шаблоны»). После этого шаблон можно легко выбрать из списка типов документов «My Templates» (Мои шаблоны).

8. Для продолжения нажмите кнопку **ОК**.
9. На экран появится окно запрос данных для внесения в документ. В зависимости от способа создания шаблона, могут появиться следующие запросы.
 - **Запрос на ввод текстовой информации:** Окно запроса на ввод текстовой информации позволяет вводить текстовые объекты, создавать новые текстовые объекты типа списков или использовать существующие текстовые объекты типа списков. При создании текстовых списков можно вводить текстовые элементы, которые можно использовать в аналогичных текстовых объектах в нескольких документах. Введенные текстовые элементы сохраняются в виде небольшой базы данных, с помощью которой для каждого элемента списка печатается новый документ. Если необходимо создать несколько документов на основе ранее сохраненного списка текстов, можно выбрать параметр **Use text list** (Использовать список текстов) в любом запросе на ввод текстовой информации.

Если, например, в списке текстов есть три элемента, для каждого элемента будет напечатан отдельный документ.

Примечание: После ввода каждого элемента списка необходимо нажать кнопку **Enter** (Ввод), иначе все элементы будут считаться одним текстовым элементом.

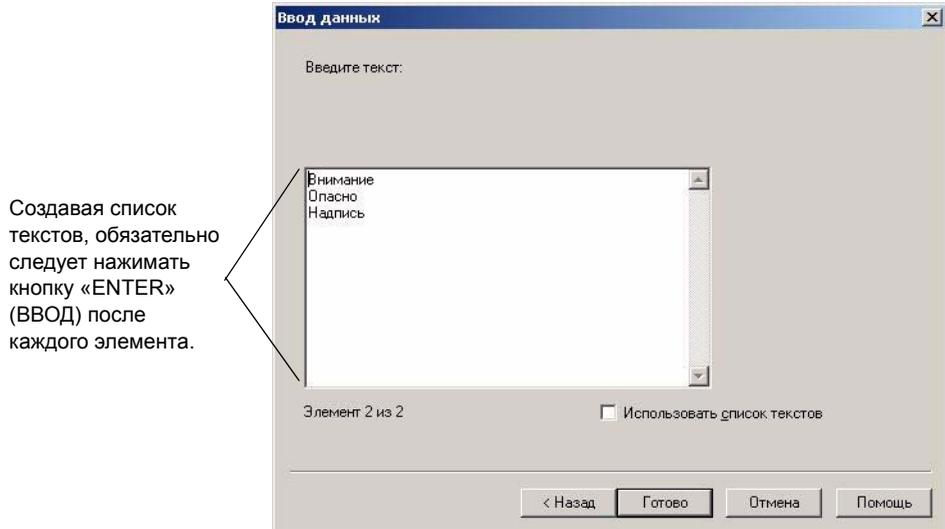


Рис. 3-9. Диалоговое окно «Enter Data» (Ввод данных): Запрос на ввод текстовой информации с элементами списка текстов

- **Запрос в виде списка для выбора.** Список для выбора отличается от списка текстов тем, что из списка для выбора можно вставить только один текстовый объект. Запрос в виде списка для выбора позволяет выбирать для вставки в документ один из нескольких заранее заданных текстовых элементов. Список для выбора формируется при создании шаблона. Можно выбрать элемент из списка для выбора либо ввести свой собственный текст. При вводе собственных данных их можно сохранить в текущий список для выбора. Вместе с тем, удаление элементов из списка для выбора невозможно. Элементы в списках для выбора расположены в алфавитном порядке, поэтому можно быстро и удобно найти необходимый текст.

Можно ввести свой собственный элемент списка для выбора, после чего нажать кнопку **Add to list** (Добавить в список) для сохранения этого элемента.

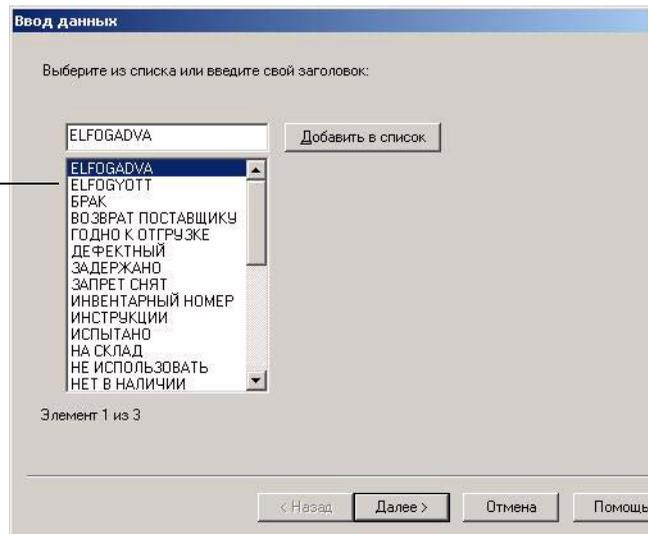


Рис. 3-10. Диалоговое окно «Enter Data» (Ввод данных):
Запрос в виде списка для выбора

- **Запрос на ввод графических объектов.** Запрос на ввод графической информации позволяет выбрать графические объекты из резидентной библиотеки либо из внешнего приложения. Нажмите кнопку Browse (Обзор), чтобы получить доступ к графическим объектам помимо тех, которые есть в библиотеке графических объектов.

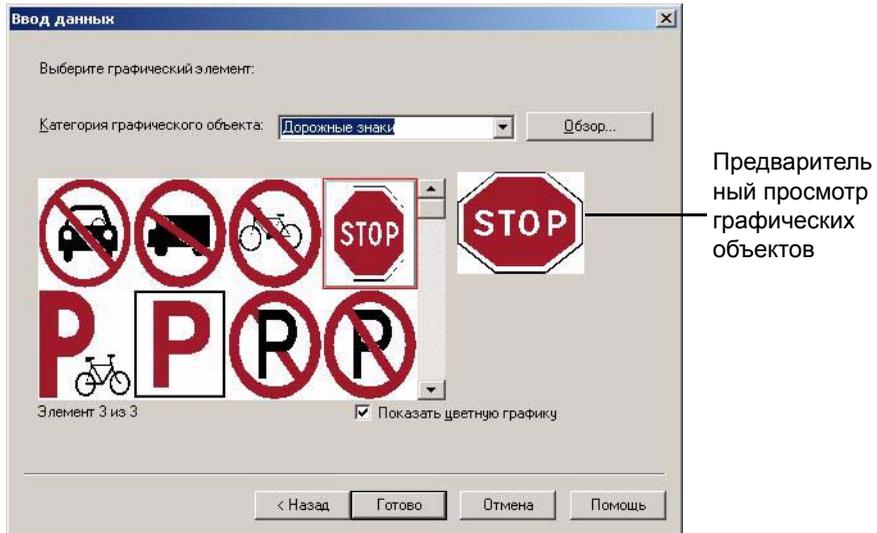


Рис. 3-11. Диалоговое окно «Enter Data» (Ввод данных):
Запрос на ввод графической информации

Примечание: С помощью этого запроса можно получить доступ к графическим объектам типа «только для печати». После отображения документа в окне редактирования можно получить доступ к графическим объектам таких типов, как «для печати и вырезания» и «только для вырезания» с помощью параметра **Insert graphic** (Вставить графический объект).

10. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **Finish** (Готово) в последнем окне запроса. Ваш документ появится в окне редактирования.

Совет После сохранения информации, введенной в запрос при создании шаблона, ее можно изменить позже. Для этого следует нажать кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование). Если в текущем запросе не требуется вводить информацию, нажмите кнопку **Next** (Далее) или кнопку **Finish** (Готово), не вводя никаких данных. Кроме того, нажав кнопку **Cancel** (Отмена), можно прекратить вывод запросов на ввода данных для шаблона. Информацию можно ввести позже, непосредственно в окно редактирования.

11. Дополнительные сведения об изменении параметров документа см. в пункте **Настройка параметров документа** íà ñîääíåðà 3-19.
12. Для первоначального сохранения документа следует выбрать команду **Save As** (Сохранить как) в меню «File» (Файл) и указать имя документа. На экране появится диалоговое окно «Save Document» (Сохранить документ).

Примечание: Если документ уже был сохранен ранее, для сохранения внесенных изменений выберите команду **Save** (Сохранить) в меню «File» (Файл).

13. Введите имя документа в поле **Document name** (Имя документа).
14. Выберите существующую группу файлов или введите имя в качестве значения параметра **File group** (Группа файлов) для создания новой группы.

Примечание: В процессе установки было определена папка по умолчанию для сохранения файлов. Текущий путь для сохранения документов указан в параметре **Full path** (Полный путь). Если необходимо сохранить файл в другой папке вместо заданной по умолчанию, нажмите кнопку **Browse** (Обзор) и выберите требуемый путь.

15. Для сохранения документа нажмите кнопку **OK**.

Настройка параметров документа

Для изменения размера, цвета, ориентации и границ документа следует использовать следующую процедуру.

Как изменить размер документа

1. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Document» (Документ) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Document» (Документы). На экране появится диалоговое окно «Document Properties» (Свойства документа).



Рис. 3-12. Диалоговое окно «Document Properties» (Свойства документа): вкладка «General» (Общие)

2. В поле выбора **Available sizes** (Возможные размеры) выберите размер носителя. Размер носителя, установленного в принтере, показан в строке **Currently installed sizes** (Используемый размер).
3. Выполните одно из следующих действий.
 - Если необходимо, чтобы размер документа соответствовал установленному размеру носителя, выберите параметр **Подогнать по размеру носителя**.
 - Если необходимо указать нестандартную ширину документа, выберите параметр **Set custom width** (Другая ширина), после чего укажите требуемую ширину.

Совет Если необходимо переопределить настройки размеров документа и подогнать их под установленный носитель, выберите команду **Match media size** (Подогнать по размеру носителя) в меню «Document» (Документ).

4. Выполните одно из следующих действий.
 - Если необходимо, чтобы при изменении ширины документа программа автоматически изменила высоту документа пропорционально ширине, выберите параметр **Resize length proportionally when width changes (objects do not scale)** (Сохранить пропорции при изменении ширины (объекты не масштабируются)).
 - Если необходимо, чтобы программа определяла высоту документа в зависимости от включенных в него объектов, выберите параметр **Auto calculate length**. (Автоматический расчет высоты).
 - Если необходимо указать нестандартную высоту документа, выберите параметр **Set length** (Задать высоту), после чего укажите требуемый размер.
5. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK**.

Как изменить цвет документа

1. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов Object (Объект). На экране появится диалоговое окно «Document Color» (Цвет документа). Выберите необходимый цвет и нажмите кнопку ОК.
 - Выберите команду Properties (Свойства) в меню «Document» (Документ) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Document» (Документы).
2. На экране появится диалоговое окно **Document Properties** (Свойства документа) (Όέάόδδ 3-12 íà ñδδáíεδδ 3-19).
3. Нажмите кнопку **Select color** (Выбрать цвет). На экране появится диалоговое окно «Document Color» (Цвет документа).
4. Выберите цвет и нажмите кнопку **OK**.
5. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK** в диалоговом окне «Document Properties» (Свойства документа).

Как изменить ориентацию документа

1. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Document» (Документ) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Document» (Документы). На экране появится диалоговое окно «Document Properties» (Свойства документа) (Όέάόδδ 3-12 íà ñδδáíεδδ 3-19).
2. Перейдите на вкладку **Orientation** (Ориентация).
3. Выполните одно из следующих действий.
 - Если необходимо, чтобы высота документа по размеру была большей, чем ширина, выберите вариант **Portrait** (Книжная).
 - Если необходимо, чтобы ширина документа по размеру была большей, чем высота, выберите значение **Landscape** (Альбомная).
4. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK**.

Как создать рамку в документе

1. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Document» (Документ) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Document» (Документы). На экране появится диалоговое окно **Document Properties** (Свойства документа) (Ôëâáðà 3-12 ìà ðîððàíèòà 3-19).
2. Откройте вкладку **Frame** (Рамка).

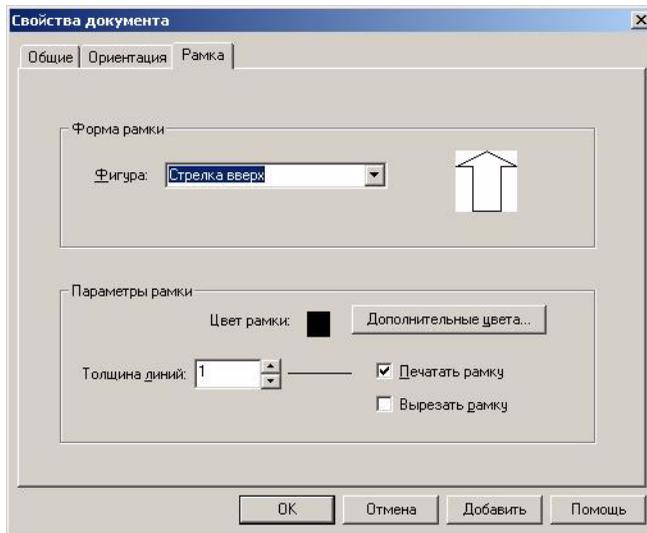


Рис. 3-13. Диалоговое окно «Document Properties» (Свойства документа): вкладка «Frame» (Рамка)

3. В поле **Shape** (Фигура) выберите форму рамки. Если рамка вокруг документа не нужна, выберите вариант **None** (Нет).
4. Если необходимо изменить цвет рамки, нажмите кнопку **Select color** (Выбрать цвет) и укажите нужный цвет. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK**.
5. Если необходимо изменить толщину рамки документа, выберите соответствующее значение параметра **Line width** (Толщина линий).
6. Если необходимо напечатать рамку вокруг документа, установите флажок **Print frame** (Печатать рамку).
7. Если используется принтер с плоттерным резаком и необходимо вырезать вокруг документа, установите флажок **Cut out frame** (Вырезать рамку).
8. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK**.

Начало работы

Для нормальной работы приложения необходимо предварительно выполнить некоторые процедуры по установке и настройке принтера и приложения. В этом разделе описаны все процедуры установки и настройки.

Кроме того, в этом разделе описана настройка панелей инструментов приложения и даны инструкции по их использованию.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Подготовка принтера**
- Запуск приложения**
- Панели инструментов приложения**
- Настройка параметров документа**

Подготовка принтера

Перед тем как начать работу с приложением проверьте готовность принтера к работе:

- Убедитесь, что принтер подключен к системе, и связь с ним установлена.
- Убедитесь, что в принтер установлены лента и риббон соответствующих типов.

Примечание: Если принтер подключен к системе и связь между ПК и принтером установлена, то приложение автоматически определит размер и цвет ленты и цвет риббона, которые установлены в принтере.

Запуск приложения

Для запуска приложения выполните следующие действия.

Как запустить приложение

1. Нажмите кнопку **Start** (Пуск), чтобы открыть главное меню ОС Windows, и последовательно выберите пункты меню **Programs | MarkWare | MarkWare** (Программы | MarkWare | MarkWare).



Совет Для запуска приложения можно также дважды щелкнуть значок (см. рисунок слева) на рабочем столе, если он отображается.

На экране появится диалоговое окно «Document Type» (Тип документа).

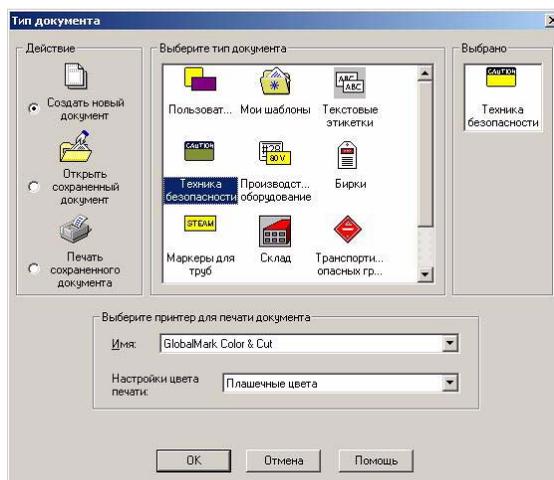


Рис. 4-1. Диалоговое окно «Document Type» (Тип документа):
Создать новый документ

В диалоговом окне **Document Type** (Тип документа) (Ôëãòðà ìà òòðàìéòà 4-3) показаны доступные типы документов. Из этого окна можно получить доступ к документам, сохраненным с помощью этого приложения.

В приведенной ниже таблице дано краткое описание параметров, доступных в диалоговом окне **Document Type** (Тип документа).

Параметр	Описание
Создать новый документ	Создание нового документа на основе настроек пользователя или шаблона.
Открыть сохраненный документ	Открытие ранее сохраненного документа.
Печать сохраненного документа	Печать сохраненного документа без открытия его в приложении.
Выберите тип документа	Выбор типа документа, которые необходимо использовать.
Выбрано	Отображается выбранный тип документа.
Выберите принтер для печати документа	Выбор принтера, которые необходимо использовать. Отображается список всех принтеров, данные о которых есть в вашей системе.

С этого момента вы можете создавать документы с помощью приложения.

Сведения о создании документов с помощью шаблонов см. в пункте

Создание документов с помощью шаблонов ìà òòðàìéòà 3-12.

Панели инструментов приложения

В приложении MarkWare есть несколько панелей инструментов, с помощью которых можно создавать знаки и этикетки.

Панели инструментов можно включать и отключать – для этого нужно выбрать соответствующую панель в меню «View» (Вид). Если панель включена, то в меню рядом с ее названием стоит галочка.

Стандартная панель инструментов

Панель инструментов Standard (Стандартная) содержит часто используемые команды меню и предоставляет возможность быстрого доступа к ним. В приведенной ниже таблице дан список команд меню, которые можно вызвать с помощью панели инструментов **Standard** (Стандартная), и краткое описание каждой команды.

Значок	Название	Описание
	New (Создать)	Создает новый документ.
	Open (Открыть)	Открывает существующий документ.
	Save (Сохранить)	Сохраняет активный документ.
	Change Document Type (Изменить тип документа)	Выбирается другой принтер или тип документа.
	Cut (Вырезать)	Вырезает выбранный объект или текст и помещает его в буфер обмена. При этом исходный объект или текст удаляется из документа.
	Copy (Копировать)	Копирует выбранный объект или текст и помещает его в буфер обмена. При этом исходный объект или текст остается в документе.
	Paste (Вставить)	Вставляет в документ содержимое буфера обмена.
	Undo (Отменить)	Отмена последнего действия.

Значок22	Название	Описание
	Zoom In (Увеличить)	При каждом нажатии масштаб отображения документа на экране увеличивается на 10%.
	Zoom Out (Уменьшить)	При каждом нажатии масштаб отображения документа на экране уменьшается на 10%.
	Print (Печать)	Печатает активный документ.
	About MarkWare (О программе MarkWare)	Отображает окно «About» (О программе) с такими сведениями, как номер версии, даты регистрации авторских прав и серийный номер, введенным при установке приложения.
	Help (Справка)	Выводит на экран раздел справки для выбранного объекта – команды, кнопки панели инструментов и т.п.

Панель инструментов «Format» (Форматирование)

Панель инструментов **Format** (Форматирование) предоставляет доступ к командам меню для изменения стиля и размера шрифта. В приведенной ниже таблице дан список команд меню, которые можно вызывать с помощью панели инструментов **Format** (Форматирование), и краткое описание каждой команды.

Значок	Название	Описание
	Font Selection (Выбор шрифта)	Позволяет выбрать шрифт.
	Font Size (Размер шрифта)	Позволяет выбрать размер шрифта.
	Increase Font Size (Увеличить размер шрифта)	При каждом нажатии кнопки размер шрифта увеличивается. Размер выбранного шрифта при каждом нажатии увеличивается на один пункт. Размер шрифта отображается в поле «Font Size» (Размер шрифта).
	Decrease Font Size (Уменьшить размер шрифта)	При каждом нажатии кнопки размер шрифта уменьшается. Размер выбранного шрифта при каждом нажатии уменьшается на один пункт. Размер шрифта отображается в поле «Font Size» (Размер шрифта)
	Size Font Automatically (Автоподбор размера шрифта)	Автоматически устанавливает наиболее подходящий размер шрифта для надписи в рамке.
	Bold (Полужирный)	Для выбранного текста устанавливается полужирное начертание.
	Italic (Курсив)	Для выбранного текста устанавливается начертание курсивом.
	Underline (Подчеркнутый)	Для выбранного текста устанавливается начертание с подчеркиванием.
	Justify Left (По левому краю)	Выравнивает текст в рамке по левому краю.
	Justify Center (По центру)	Выравнивает текст в рамке по центру.
	Justify Right (По правому краю)	Выравнивает текст в рамке по правому краю.

Панель инструментов «Draw» (Рисование)

С помощью панели инструментов **Draw** можно выполнять команды меню для вставки объектов в знак или этикетку. В приведенной ниже таблице дан список команд меню, которые можно вызвать с помощью панели инструментов **Draw** (Рисование), и краткое описание каждой команды.

Значок	Название	Описание
	Selector (Указатель)	Выбирает объекты в документе.
	Text (Текст)	Создает в документе текстовый объект.
	Bar Code (Штрих-код)	Помещает в документы объект «Штрих-код».
	Rectangle (Прямоугольник)	Создает в документе прямоугольник или квадрат.
	Circle (Круг)	Создает в документе окружность.
	Line (Линия)	Создает в документе прямую линию.
	HotShapes (Автофигуры)	Открывает панель инструментов «HotShapes» (Автофигуры), которая содержит кнопки для создания в документе различных фигур.
	Lines Toolbar (Панель инструментов «Линии»)	Открывает панель инструментов «Lines» (Линии), которая содержит кнопки для создания в документе линий различных типов.
	TextArt	Создает в документе текстовый объект «TextArt».

Значок	Название	Описание
	Text on a Circle (Текст по кругу)	Создает в документе тестовый объект с текстом, расположенным вдоль окружности.
	Insert graphic (Вставить графический объект)	Вставляет в документ графический объект.
	Edit Data (Изменить данные)	Открывает первое диалоговое окно из последовательности запросов, с помощью которых был создан данный документ.

Панель инструментов «Draw Attributes» (Атрибуты рисования)

С помощью панели инструментов **Draw Attributes** (Атрибуты рисования) можно выполнять команды меню для изменения параметров графических объектов. В приведенной ниже таблице дан список команд меню, которые можно вызвать с помощью панели управления **Draw Attributes** (Атрибуты рисования), и краткое описание каждой команды.

Значок	Название	Описание
	Object Color (Цвет объекта)	Изменяет цвет выделенного объекта или объектов.
	Line Width (Толщина линии)	Изменяет толщину линий выделенного объекта или объектов.
	Fill Pattern (Узор заполнения)	Изменяет узор заполнения выделенного объекта или объектов.
	Print Object (Печать объекта)	Указывает объекты в документе, предназначенные для печати.
	Cut Out Object (Вырезать объект)	Указывает объекты в документе, предназначенные для вырезания. Эта функция доступна только в том случае, если принтер снабжен плоттерным резакром.

Панель инструментов «Document» (Документ)

Панель инструментов **Document** (Документ) предоставляет доступ к командам меню для изменения свойств документа. В приведенной ниже таблице дан список команд меню, которые можно вызвать с помощью панели инструментов «Document» (Документ), и краткое описание каждой команды.

Значок	Название	Описание
	Document Color (Цвет документа)	Изменяет цвет документа.
	Document Properties (Свойства документа)	Открывает диалоговое окна Document Properties (Свойства документа).

Панель инструментов «Object» (Объект)

(Документ) предоставляет доступ к командам меню для изменения свойств документа. В приведенной ниже таблице дан список команд меню, которые можно вызвать с помощью панели инструментов **Object** (Объект), и краткое описание каждой команды.

Значок	Название	Описание
	Symbology (Символика)	Выбор символику для штрих-кодов.
	Color Print Setting (Настройки цвета печати)	Устанавливает параметры цвета для печати многоцветных документов. При изменении параметров с помощью этой команды изменяются настройки драйвера.
	Reverse (Обратить)	Меняет местами цвет текста и цвет фона в выделенных текстовых объектах.
	Rotate (Повернуть)	Поворачивает выделенный объект.
	Properties (Свойства)	Открывает диалоговое окно «Properties» (Свойства) для выделенного объекта.
	Group (Группировать)	Группирует выделенные объекты или разгруппировывает выделенную группу.
	Move to Front (Переместить на передний план)	Помещает выделенный объект впереди всех остальных объектов в слоях.
	Move to Back (Переместить на задний план)	Помещает выделенный объект позади всех остальных объектов в слоях.

Настройка параметров документа

Стандартные параметры можно настроить в диалоговом окне **Preferences** (Параметры). Установленные значения параметров станут значениями по умолчанию для всех документов, с которыми вы работаете в приложении.

Чтобы открыть диалоговое окно «Preferences» (Параметры), выберите команду **Preferences** (Параметры) в меню **Options** (Настройки). В следующих подразделах описаны возможности настройки параметров на всех вкладках диалогового окна «Preferences» (Параметры).

Вкладка «Document» (Документ)

На вкладке «Document» (Документ) можно настроить отображение линеек и указать единицы измерения, используемые в документе. Кроме этого, можно выполнить настройку параметров сетки и осевых линий, которые можно использовать при размещении объектов.

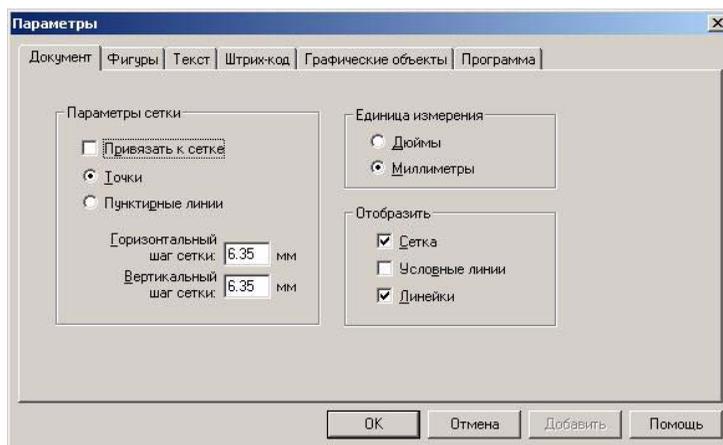


Рис. 4-2. Диалоговое окно «Preferences» (Параметры): Вкладка «Document» (Документ)

В этой таблице описаны возможности настройки параметров на вкладке **Document** (Документ):

Параметр	Описание
Snap to grid (Привязать к сетке)	<p>Указывает на то, что новый или перемещенный объект должен выравниваться по ближайшим линиям сетки. (Выполнение этой функции не влияет на объекты, вставленные ранее).</p> <p>Изменить этот параметр можно с помощью команды Snap to Grid (Привязать к сетке) в меню «Options» (Настройки).</p>
Dots (Точки)	Сетка отображается в виде рядов точек, размещенных в местах пересечения линий сетки. Этот параметр отображается только в том случае, если установлен параметр Grid (Сетка).
Dotted lines (Пунктирные линии)	Сетка отображается пунктирными линиями. Этот параметр отображается только в том случае, если установлен параметр Grid (Сетка).
Horizontal grid spacing (Горизонтальный шаг сетки)	Устанавливает требуемый интервал между горизонтальными линиями сетки.
Vertical grid spacing (Вертикальный шаг сетки)	Устанавливает требуемый интервал между вертикальными линиями сетки.
Unit of measure (Единица измерения)	Указывает, отображаются ли единицы измерения в дюймах или миллиметрах.
Grid (Сетка)	В окне приложения отображается сетка. Это значение можно изменить, выбрав команду Grid (Сетка) в меню View (Вид).
Center lines (Осевые линии)	В окне приложения отображаются осевые линии. Это значение можно изменить, выбрав команду Center Lines (Осевые линии) в меню View (Вид).
Rulers (Линейки)	В окне приложения отображаются линейки. Это значение можно изменить, выбрав команду Rulers (Линейки) в меню View (Вид).

Вкладка «Shapes» (Фигуры)

На вкладке **Shapes** (Фигуры) можно выбрать значения, которые будут использоваться по умолчанию при создании в документах линий и форм.

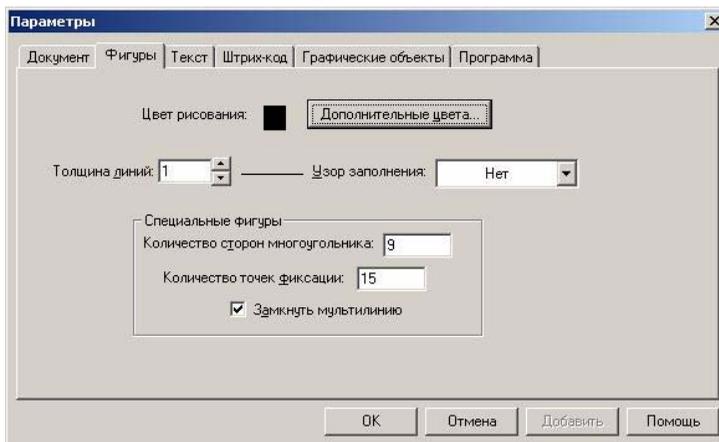


Рис. 4-3. Диалоговое окно «Preferences» (Параметры): вкладка «Shapes» (Фигуры)

В этой таблице описаны возможности настройки параметров на вкладке **Shapes** (Фигуры).

Параметр	Описание
Drawing color (Цвет рисования)	Указывает цвет, которым будут изображаться все объекты в приложении, в том числе, текст.
Line Width (Толщина линии)	Указывает толщину линии, которой будут изображаться все объекты.
Fill Pattern (Узор заполнения)	Указывает узор, которой будут использоваться для заливки всех замкнутых объектов.
Number of polygon sides (Количество сторон многоугольника)	Указывает количество сторон в многоугольниках.
Number of seal points (Количество точек фиксации)	Указывает количество точек фигуры, которые должны быть неподвижными.
Close multi-line (Замкнуть мультилинию)	Указывает, что при рисовании мультилиний и дуг, они должны «замыкаться». Конец отрезка линии автоматически соединяется с точкой его начала.

Вкладка «Text» (Текст)

На вкладке **Text** (Текст) можно выбрать значения, которые будут использоваться по умолчанию при создании в документах текстовых объектов.

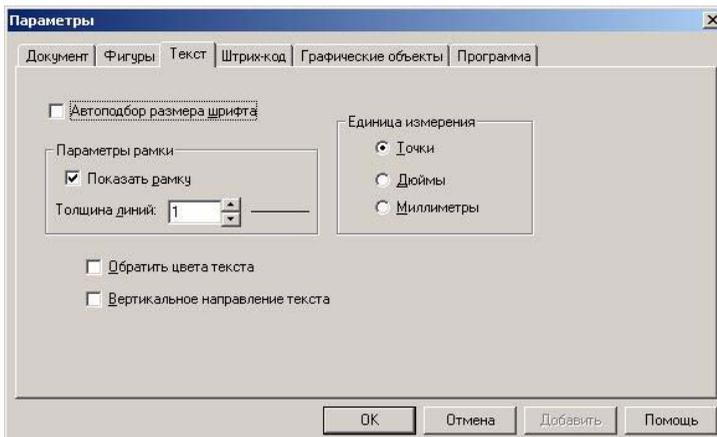


Рис. 4-4. Диалоговое окно «Preferences» (Параметры): Вкладка «Text» (Текст)

В этой таблице описаны возможности настройки параметров на вкладке **Text** (Текст).

Параметр	Описание
Automatically size font (Автоподбор размера шрифта)	Указывает, что приложение подбирает такой размер шрифта, при котором текст лучше всего вписывается в границы текстового объекта. Для текстовых объектов произвольной формы этот параметр игнорируется.
Show frame (Показать рамку)	Указывает, что необходимо печатать рамку вокруг текстового объекта.
Line Width (Толщина линии)	Указывает толщину линий, которая должна использоваться для печати рамок вокруг текстовых объектов. Этот параметр становится доступным после выбора параметра Show frame (Показать рамку).
Reverse text colors (Обратить цвета текста)	Указывает, что текст должен отображаться цветом, заданным для фона, а фон (внутри текстового блока) должен отображаться цветом, заданным для текста.
Vertical text (Вертикальное направление текста)	Указывает, что текст должен размещаться вертикально (буквы одна под другой).
Unit of measure (Единица измерения)	Указывает, отображаются ли единицы измерения в пунктах, дюймах или миллиметрах.

Вкладка «Bar Code» (Штрих-код)

На вкладке **Bar Code** (Штрих-код) можно выбрать значения, которые будут использоваться по умолчанию при создании в документах объектов штрих-кода.

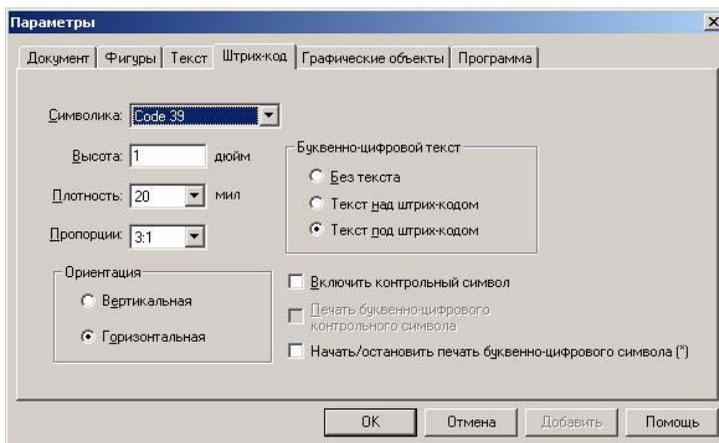


Рис. 4-5. Диалоговое окно «Preferences» (Параметры): вкладка «Bar Code» (Штрих-код)

В этой таблице описаны возможности настройки параметров на вкладке **Bar Code** (Штрих-код).

Параметр	Описание
Symbology (Символика)	Указывает символику штрих-кода, используемую по умолчанию.
Height (Высота)	Указывает высоту штрих-кода. Эта высота не учитывает размер буквенно-цифровых данных.
Density (Плотность)	Указывает ширину узкой полоски штрих-кода. Допустимые значения: 10, 20, 30, 50, 60, 80 и 100 мил.
Ratio (Пропорции)	Указывает соотношение ширины широкой и узкой полосок штрих-кода. Допустимые значения: 2:1, 2.5:1 и 3:1.
Orientation (Ориентация)	Указывает, как должен размещаться штрих-код – по вертикали или по горизонтали.
No text (Без текста):	Штрих-код печатается без буквенно-цифрового текста.
Text above bar code (Текст над штрих-кодом)	При печати буквенно-цифровой текст расположен над штрих-кодом.
Text below bar code (Текст под штрих-кодом)	При печати буквенно-цифровой текст расположен под штрих-кодом.
Include check character (Включить контрольный символ)	Указывает необходимость печати контрольного символа во всех штрих-кодах.
Print human-readable check character (Печать буквенно-цифрового контрольного символа)	Указывает необходимость печати контрольных символов в виде буквенно-цифрового текста. Это параметр становится доступным после выбора параметра Include check character (Включить контрольный символ).
Print human-readable start/stop (*) (Печать символа (*) до и после буквенно-цифрового текста)	Указывает необходимость печати символов начала и окончания (*) буквенно-цифрового текста.

Вкладка «Graphics» (Графические объекты)

На вкладке **Graphics** (Графические объекты) можно выбрать значения, которые будут использоваться по умолчанию при создании в документах графических объектов.

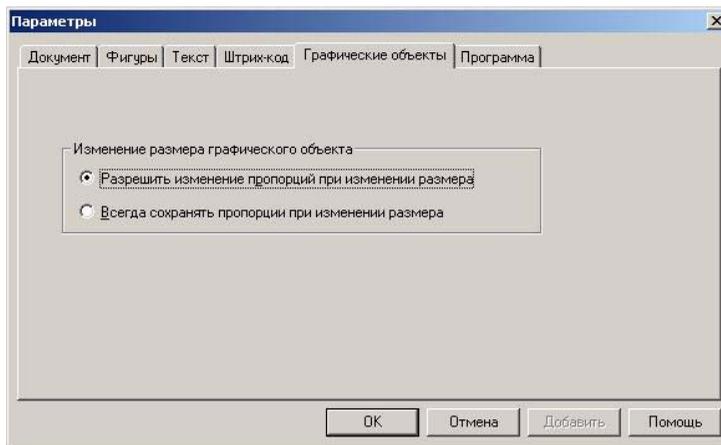


Рис. 4-6. Диалоговое окно «Preferences» (Параметры): вкладка «Graphics» (Графические объекты)

В этой таблице описаны возможности настройки параметров на вкладке **Graphics** (Графические объекты).

Параметр	Описание
Allow non-proportional sizing (Разрешить изменение пропорций при изменении размера)	Указывает, что ширину и высоту графического объекта можно изменять по отдельности с помощью боковых или угловых маркеров изменения размера. При изменении размера с помощью угловых маркеров пропорции объекта сохраняются. При изменении размера с помощью боковых маркеров изменяется только ширина или только высота объекта.
Always size proportionally (Всегда сохранять пропорции при изменении размера)	Указывает, что при изменении размеров графического объекта пропорции всегда должны сохраняться. При выборе этого параметра отображаются только угловые маркеры изменения размера.

Вкладка «Program» (Программа)

На вкладке **Program** (Программа) можно выбрать значения, которые будут использоваться по умолчанию при выборе папки, режима экономии носителя и при настройке шаблонов.

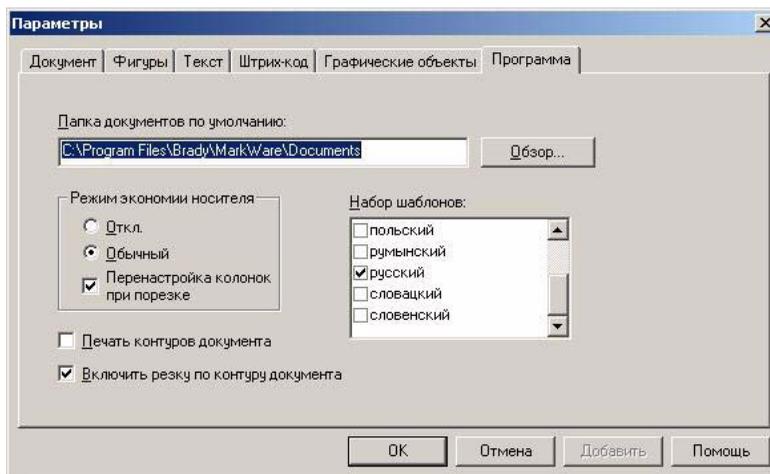


Рис. 4-7. Диалоговое окно «Preferences» (Параметры):
вкладка «Program» (Программа)

В этой таблице описаны возможности настройки параметров на вкладке **Program** (Программа):

Параметр	Описание
Default document directory (Папка документов по умолчанию):	Указывает каталог, в котором документы сохраняются по умолчанию. Для выбора другого каталога воспользуйтесь кнопкой Browse (Обзор).
Off (Откл.)	Режим экономии носителя при печати отменяется. Более подробные сведения о печати в режиме экономии носителя см. в пункте Режим экономии носителя на страница 12-11 .
Standard (Стандартный)	Включаются основные функции режима печати с экономией носителя (при печати документы одинакового размера размещаются на носителе в виде колонок). Более подробные сведения о печати в режиме экономии носителя см. в пункте Печать документов на страница 12-4 .
Recalibrate columns during cutting (Перенастройка колонок при порезке)	Применяется только при одновременном вырезании нескольких этикеток при печати в режиме экономии носителя. При выборе этого параметра принтер GlobalMark перематывает ленту в начало после вырезания этикеток в каждой колонке. Это позволяет вырезать этикетки более аккуратно, однако для вырезания всего комплекта этикеток требуется больше времени. Initial default = not selected (Исходные значения по умолчанию = не выбраны). Этот параметр доступен только при выборе режима «supply saver = Standard» (режим экономии носителя = стандартный). Этот параметр также заглушен при использовании принтера, который не поддерживает вырезание XY (т.е., если вместо систем GlobalMark Color & Cut или VisiMate используется другой принтер).
Advanced (Расширенный)	Включаются расширенные функции режима печати с экономией носителя (при печати документы разного размера размещаются на носителе в определенном порядке). При выборе этого режима печать занимает больше времени, чем при выборе стандартного режима. Более подробные сведения о печати в режиме экономии носителя см. в пункте Печать документов на страница 12-4 .

Параметр	Описание
Template set (Набор шаблонов)	Устанавливает язык для названий шаблонов и запросов при работе с шаблонами. Некоторые шаблоны доступны не на всех языках.
Print document outline (Печать контура документа)	Указывает, что приложение должно печатать пунктирный контур документа, если его размер не совпадает с размером носителя.
Enable document outline cutting (Включить обрезку по контуру документа)	Указывает, что приложение должно вырезать документ по контуру, если его размер не совпадает с размером носителя. Отображается только в том случае, если выбран принтер, оснащенный плоттерным резакон.

Работа с объектами

Объекты в приложении подразделяются на текстовые блоки, фигуры, штрих-коды и рисунки. В данном разделе приводятся сведения об основных процедурах, общих для всех объектов.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Выделение объектов**
- Изменение размера объектов**
- Изменение положения объектов**
- Выравнивание объектов**
- Изменение цвета объекта**
- Поворот объектов**
- Создание рамки вокруг объектов**
- Перемещение объектов на передний или задний план**
- Группировка и разгруппирование объектов**
- Вырезание, копирование и вставка объектов**
- Удаление объектов**
- Использование команды «Undo» (Отменить)**
- См. также**

Выделение объектов

Прежде, чем производить с объектом какие-либо действия, его необходимо выделить. Для выделения объектов в документе следует воспользоваться описанными далее процедурами.

Как выделить один или несколько объектов

1. Выберите команду **Selector** (Указатель) в меню «Draw» (Рисование) или же нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw** (Рисование).
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните нужный объект. Вокруг выделенного объекта появятся маркеры выделения. Если нужно выделить несколько объектов, щелкните на каждом из этих объектов, удерживая клавишу **Shift**.
 - Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши. Перемещайте курсор до тех пор, пока объекты, которые нужно выделить, не окажутся внутри пунктирного контура. Для выделения объекта достаточно, чтобы хотя бы часть его находилась в пределах пунктирного контура.

Как выделить все объекты

Чтобы выделить все объекты в документе, выберите в меню «Edit» (Правка) пункт **Select All** Выделить все.

Изменение размера объектов

Можно изменять размеры практически любого объекта, за исключением текстовых объектов произвольной формы. Для изменения размера объектов в документе следует воспользоваться описанными далее процедурами.

Как изменить размеры объекта с помощью мыши

Чтобы изменить размер объекта с помощью мыши, щелкните один из маркеров изменения размера, которые появляются вокруг объекта, а затем установите нужный размер, перетаскивая этот маркер. При изменении размера с помощью одного из угловых маркеров пропорции объекта будут сохранены.

Как изменить масштаб объекта

1. Выделите объекты, масштаб которых нужно изменить.
2. Выберите **Scale** (Масштаб) в меню **Object** (Объект).
3. С помощью открывшегося каскадного меню выполните одно из следующих действий.
 - **Выберите новое значение масштаба в процентах. Масштаб объекта будет изменен в соответствии с заданным значением.**
 - **Выберите Custom (Другой). Откроется диалоговое окно Scale (Масштаб).**
4. Выберите один из предлагаемых вариантов масштабирования или введите коэффициент масштабирования в пункте **Custom** (Другой).
5. Нажмите кнопку **OK**. Масштаб объекта будет изменен согласно заданным значениям.

Совет Кроме описанных далее процедур, для изменения размера объектов можно также воспользоваться диалоговым окном «Object Properties» (Свойства объекта). Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). На вкладке **General** (Общие) задайте значения параметров **Height** (Высота) и **Width** (Ширина).

Изменение положения объектов

Изменить положение объекта можно, задав его координаты, переместив его в нужное положение с помощью мыши или клавиатуры, или же привязав объект к сетке в документе. Для изменения положения объектов следует воспользоваться описанными ниже процедурами.

Примечание: Объекты можно размещать где угодно, даже за пределами документа. При печати объекты, расположенные за пределами документа, будут обрезаны или же напечатаны в виде отдельных фрагментов.

Как изменить положение объекта с помощью мыши или клавиатуры

1. Выделите объект, который необходимо переместить.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - **Наведите курсор над выбранный объект. На экране появится курсор перемещения (↔↕). Щелкните нужный объект и переместите его на новое место. При перемещении объекта будет отображаться пунктирный контур, соответствующий краям объекта, что позволяет разместить объект более точно.**
 - **Чтобы переместить объект на один пиксел, нажмите на клавиатуре одну из клавиш со стрелками, а нажав клавишу со стрелкой при нажатой клавише Shift, можно переместить объект на десять пикселов.**

Как точно разместить объект в документе

1. Выделите объект, который необходимо переместить.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Откройте вкладку **General** (Общие).
4. Выполните одно из следующих действий.
 - Если объект не является линией, введите новые значения для параметров положения «Left» (Слева) и «Top» (Сверху).
 - Если объект представляет собой прямую или диагональную линию, введите новые значения положения в полях «Point 1/Horizontal (x)» (Точка 1/По горизонтали (x)), «Point 1/Vertical (y)» (Точка 1/По вертикали (y)), «Point 2/Horizontal (x)» (Точка 2/По горизонтали (x)) или «Point 2/Vertical (y)» (Точка 2/По вертикали (y)).
5. Нажмите кнопку **OK**. Положение объекта будет изменено согласно новым значениям.

Примечание: Координаты левого верхнего угла области печати равны 0,0. В окне редактирования внешний край этикетки отображается серым цветом, а создаваемая этикетка – белым.

Как изменить положение объекта с помощью сетки

1. Выполните одно из следующих действий.
 - В меню «Options» (Настройки) выберите команду **Snap to Grid** (Привязать к сетке).
 - В меню «Options» (Настройки) выберите команду **Preferences** (Параметры). Выберите параметр **Snap to grid** (Привязать к сетке) на вкладке **General** (Общие).
2. Выделите и немножко сдвиньте объект, положение которого нужно изменить. Объект будет выровнен по ближайшей линии сетки.

Совет Шаг сетки и параметры ее отображения можно настроить в диалоговом окне «Preferences» (Параметры). Более подробные сведения об использовании сетки см. в пункте **Настройка параметров документа** à òðäàéòà 4-12.

Выравнивание объектов

Выделенные объекты можно выравнивать по отношению к друг другу или по отношению к документу. Для выравнивания объектов следует воспользоваться описанными ниже процедурами.

Как выровнять объекты по отношению к друг другу

1. Выделите объекты, которые нужно выровнять относительно друг друга.
2. В меню «Object» (Объект) выберите **Align Objects** (Выровнять объекты) и выберите один из следующих вариантов.
 - **Чтобы выровнять объекты по вертикальной линии, выберите Left (По левому краю), Center (По центру) или Right (По правому краю).**
 - **Чтобы выровнять объекты по горизонтальной линии, выберите Top (По верхнему краю), Middle (Посередине) или Bottom (По нижнему краю).**
 - **Чтобы выровнять объекты по центральной точке выделенной области, выберите Center Point (По центральной точке).**

Примечание: Объекты выравниваются относительно друг друга в зависимости от выбранного типа выравнивания. К примеру, если выбран вариант **Left** (По левому краю), выделенные объекты будут выровнены по левому краю объекта, расположенного ближе всех к левому краю.

Как центрировать объекты в документе

1. Выделите объекты, которые нужно центрировать в документе.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - **Чтобы выровнять объект относительно центра документа по горизонтали, выберите Center Horizontally (Горизонтальное выравнивание по центру) в меню «Object» (Объект).** Данный параметр доступен только в том случае, если задана длина документа. Более подробные сведения об установке длины документа см. в пункте Настройка параметров документа [в параграфе 3-19](#).
 - **Чтобы выровнять объект относительно центра документа по вертикали, выберите Center Vertically (Вертикальное выравнивание по центру) в меню «Object» (Объект).**

Изменение цвета объекта

Цвет объекта в документе можно менять. Доступные цвета зависят от используемого принтера, а также от настроек приложения.

Для изменения настроек приложения и цвета объекта следует воспользоваться описанными ниже процедурами.

Как выполнить настройку параметров цветной печати

Если ваш принтер поддерживает многоцветную печать, выберите в списке **Printer color setting** (Настройки цвета печати) (см. ниже) на панели инструментов «Object» (Объект), один из следующих вариантов.



- **Monochrome (Одноцветная):** Все объекты будут напечатаны одним цветом. Изменение цвета одного объекта приведет к изменению цвета всех объектов в документе. Для объектов, которые отображаются несколькими цветами, печать будет производиться с помощью оттенков установленного цвета.
- **Spot Color (Плашечные цвета):** Объекты в документе будут напечатаны цветами риббонов плашечных цветов.
- **Full Color (Полноцветная):** Объекты будут напечатаны в исходных цветах с использованием риббонов четырех основных цветов.

Как изменить цвет объекта

1. Выделите объекты, цвет которых нужно изменить.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите команду **Color (Цвет)** в меню **Object (Объект)**.
Откроется диалоговое окно **Object Color (Цвет объекта)**.
 - Нажмите  на панели инструментов кнопку **Object (Объект)**.
Откроется диалоговое окно **Object Color (Цвет объекта)**.
3. Выберите цвет для выделенных объектов.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Совет Кроме описанных далее процедур, для изменения цвета объектов можно также воспользоваться диалоговым окном **«Object Properties»** (Свойства объекта). Выберите команду **Properties (Свойства)** в меню **«Object»** (Объект) или нажмите  кнопку на панели инструментов **«Object»** (Объект).

Поворот объектов

Объекты можно поворачивать на точно заданный угол или поворачивать вручную с помощью мыши. Для того чтобы повернуть объект в документе, следует воспользоваться описанными далее процедурами.

Как поворачивать объекты с помощью мыши

1. Выберите один или несколько объектов, которые необходимо повернуть. Справа от прямоугольника, образованного маркерами изменения размера, появится маркер вращения.
2. Переместите указатель мыши на маркер вращения. Курсор примет вид курсора вращения: .
3. Нажмите и перемещайте курсор вращения, удерживая кнопку мыши. Текущий угол поворота отображается в строке состояния.
4. Когда угол поворота объекта достигнет нужного значения, отпустите кнопку мыши.

Как поворачивать объекты с помощью меню или панели инструментов для работы с объектами

1. Выберите объекты, которые необходимо повернуть.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите команду **Rotate (Повернуть)** в меню **Object (Объект)**. Выберите в каскадном меню один из стандартных углов поворота или установите иной угол поворота с помощью пункта **Custom (Другой)**. Поворот объекта будет выполнен автоматически.
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Откроется диалоговое окно «Rotate» (Повернуть). Выберите одно из предустановленных значений или задайте другой угол поворота.
3. Нажмите кнопку **ОК**. Будет выполнен поворот объекта на заданный угол.

Совет Кроме описанных далее процедур, для вращения объектов можно также воспользоваться диалоговым окном «Object Properties» (Свойства объекта). Выберите команду **Properties (Свойства)** в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).

Создание рамки вокруг объектов

Для создания рамки вокруг объекта следует воспользоваться описанной ниже процедурой.

Как создать рамку вокруг объекта с помощью панели инструментов для работы с объектами

1. Выделите объект, который необходимо поместить в рамку.
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Выберите необходимую толщину линии. Вокруг выбранного объекта будет создана рамка из линий выбранной толщины.

Совет Кроме описанных процедур, для создания рамок вокруг объектов можно также воспользоваться диалоговым окном «Object Properties» (Свойства объекта). Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).

Перемещение объектов на передний или задний план

Если несколько объектов перекрывают друг друга, их можно расположить таким образом, чтобы они были впереди или позади других объектов. Для перемещения объектов на передний или задний план относительно других объектов следует воспользоваться описанной ниже процедурой.

Как переместить объект на передний или задний план

1. Выберите объект, который необходимо переместить на передний или задний план.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - **Выберите команду Move to Front (Переместить на передний план)** в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Выделенный объект будет перемещен на передний план и будет виден полностью.
 - **Выберите команду Move to Back (Переместить на задний план)** в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). В тех местах, где выбранный объект перекрывает другие объекты, он будет затенен.

Группировка и разгруппирование объектов

Объекты в документе можно группировать, превращая их таким образом в единый элемент. Любые изменения, применяемые к сгруппированному объекту, будут одинаково применяться ко всем объектам в данной группе. Для группировки и разгруппирования объектов в документе следует воспользоваться описанными далее процедурами.

Как группировать объекты

1. Выделите объекты, которые необходимо объединить в группу.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите команду **Group (Группировать)** в меню **Object (Объект)**. Рядом с данной командой появится галочка.
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов **Object (Объект)**.
Выбранные объекты сгруппированы.

Совет Сгруппированные объекты превращаются в единый объект со своим набором свойств. Чтобы изменить атрибуты одного из объектов группы, данный набор объектов необходимо разгруппировать.

Как разгруппировать объекты

1. Выделите группу объектов, которую необходимо разгруппировать.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите команду **Group (Группировать)** в меню **Object (Объект)**. Галочка рядом с названием команды исчезнет.
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов **Object (Объект)**.
Выбранные объекты разгруппированы.

Вырезание, копирование и вставка объектов

Если необходимо удалить объект из одной области и поместить его в другое место, следует воспользоваться функцией **Cut** (Вырезать). Приложение удалит исходный объект и поместит его в буфер обмена Windows.

Если нужно создать копию объекта, следует использовать функцию **Copy** (Копировать). Приложение оставит данный объект на исходном месте и поместит его копию в буфер обмена Windows.

При использовании обеих этих функций копию объекта можно вставить в другое место.

Для вырезания, копирования и вставки объектов следует воспользоваться описанными ниже процедурами.

Как вырезать объект

1. Выделите объект, который необходимо удалить.
2. Выберите команду **Cut** (Вырезать) в меню «Edit» (Правка) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Standard» (Стандартная). Выбранный объект будет удален и помещен в буфер обмена Windows.

Как копировать объект

1. Выделите объект, который необходимо скопировать.
2. Выберите команду **Copy** (Копировать) в меню «Edit» (Правка) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Standard» (Стандартная). Выбранный объект будет скопирован в буфер обмена Windows, при этом исходный объект останется в документе.

Как вставить объект

1. Вырежьте или скопируйте нужный объект.
2. Выберите команду **Paste** (Вставить) в меню «Edit» (Правка) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Standard» (Стандартная). Содержимое буфера обмена будет вставлено в одно из следующих мест:
 - **При вставке текста в текстовый объект текст будет вставлен в то место, на которое указывает курсор.**
 - **При вставке других объектов они будут вставлены с небольшим смещением от исходного вырезанного или скопированного объекта.**

Удаление объектов

Объекты, которые больше не нужны в документе, можно удалять. Для удаления объектов в документе следует воспользоваться описанными далее процедурами.

Как удалить объект

1. Выделите объект, который необходимо удалить.
2. Выберите команду **Delete** (Удалить) в меню «Edit» (Правка) или нажмите клавишу **Delete**. Выбранный объект будет удален.

Примечание: При удалении объектов следует быть внимательным. Удаленный объект не помещается в буфер обмена, его нельзя будет вставить в другое место. Чтобы поместить удаляемый объект в буфер обмена, воспользуйтесь командой Cut (Вырезать) в меню «Edit» (Правка). Более подробные сведения об использовании команды вырезания объектов см. в предыдущем пункте.

Использование команды «Undo» (Отменить)

Если было выполнено ненужное действие, например, удаление или изменение размеров объекта, для его отмены следует воспользоваться командой **Undo** (Отменить). Для отмены действия воспользуйтесь описанной ниже процедурой.

Как отменить действие

Выберите команду **Undo** (Отменить) в меню **Edit** (Правка) или нажмите сочетание клавиш **Ctrl + Z** на клавиатуре. Данная функция позволяет отменить предыдущее действие. Повторяя данную операцию, можно отменить несколько действий. Если действий, которые можно отменить, нет, то данная функция недоступна.

См. также

Более подробные сведения о работе с отдельными объектами см. в разделах:

- **Chapter 7: Работа с текстом**
- **Chapter 8: Работа со штрих-кодами**
- **Chapter 9: Работа с графическими объектами**
- **Chapter 10: Работа с переменными данными**
- **Chapter 11: Работа с фигурами**

Работа с текстом

Чтобы добавить в документ текст, необходимо создать текстовый объект. Этот раздел содержит инструкции по созданию текстовых объектов, таких как текстовые блоки, текст по кругу, вертикальный текст и объекты TextArt.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Создание текстовых блоков**
- Выделение текста и текстовых объектов**
- Применение шрифтов и начертания символов**
- Изменение размера шрифта**
- Расположение текста внутри текстовых объектов**
- Обращение цветов текста**
- Создание объекта «Текст по кругу»**
- Создание вертикального текста**
- Создание объекта «TextArt»**

Создание текстовых блоков

Можно создавать текстовые блоки с границами (постоянного размера) или текстовые блоки без границ (произвольной формы). Можно также преобразовывать текстовые блоки из одного типа в другой.

Можно создавать текстовые блоки двух типов:

- Текст постоянного размера: В текстовый блок постоянного размера можно ввести текст в пределах границ, заданных параметрами.
- Текст произвольной формы: По мере ввода текста в блок произвольной формы, он соответствующим образом увеличивается.

Для создания текстовых блоков постоянного размера или произвольной формы используйте следующую процедуру.

Как создать текстовый блок постоянного размера или произвольной формы

1. На панели инструментов **Format** (Формат) выберите нужный шрифт и начертание символов. Более подробные сведения о выборе стиля шрифта и начертания символов см. в пункте **Применение шрифтов и начертания символов** в параграфе 6-6.
2. Выберите команду **Text** (Текст) в меню «Draw» (Рисование) или же нажмите соответствующую кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование). Курсор примет вид крестика (+).
3. Поместите курсор в то место, где должен начинаться текст.
4. Выполните одно из следующих действий.
 - **Чтобы создать текстовый блок постоянного размера, нажмите левую кнопку мыши и очертите курсором текстовый блок нужного размера. Отпустите кнопку мыши. Курсор появится внутри текстового блока.**
 - **Чтобы создать текстовый блок произвольной формы, щелкните левой кнопкой мыши и отпустите ее, не перемещая курсор. На экране появится курсор ввода текста.**
5. Введите нужный текст. Атрибуты введенного текста будут показаны на панели инструментов **Format** (Формат).
6. Для подтверждения внесенных в документ изменений щелкните в любом месте за пределами текстового объекта.

Как преобразовать текстовый объект постоянного размера в объект произвольной формы

1. Выделите текстовый объект, который необходимо преобразовать.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Откроется диалоговое окно «Text Object Properties» (Свойства текстового объекта).

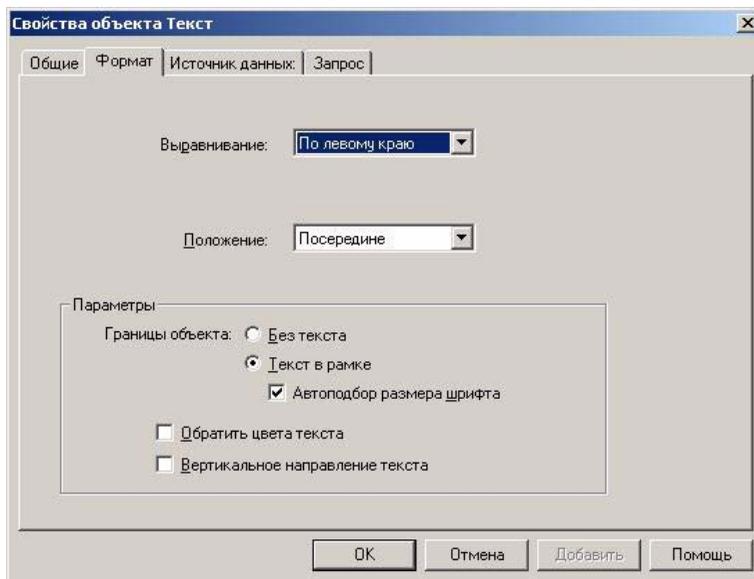


Рис. 6-1. Диалоговое окно «Text Object Properties» (Свойства текстового объекта)

3. Откройте вкладку **Format** (Формат). Значение параметра **Object boundary** (Граница объекта) будет соответствовать типу выделенного текстового объекта.

4. Выполните одно из следующих действий.
 - Если нужно преобразовать текстовый объект постоянного размера в текстовый объект произвольной формы, выберите значение **Free form text object** (Текстовый объект произвольной формы).
 - Если нужно преобразовать текстовый объект произвольной формы в текстовый объект постоянного размера, выберите значение **Text object with boundaries** (Текстовый объект с границами).
5. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **ОК**.

Выделение текста и текстовых объектов

Для редактирования можно выделять как отдельные символы в тексте, так и текстовый объект целиком. Для того, чтобы выделить отдельные символы в тексте или текстовый объект целиком, используйте следующую процедуру.

Как выделить текстовый блок полностью

1. Выберите команду **Selector** (Указатель) в меню «Draw» (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование).
2. Щелкните мышью текстовый блок, который нужно отредактировать.
3. Внесите в текст необходимые изменения.

Как выделить отдельные символы

1. Выберите команду **Selector** (Указатель) в меню «Draw» (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование).
2. Выделите текстовый блок, который нужно отредактировать.
3. Выберите команду **Open** (Открыть) в меню «Объект» или дважды щелкните мышью выделенный объект. В зависимости от типа выделенного объекта будет выполнено одно из следующих действий:
 - Если выделен текстовый блок или вертикальный текст, внутри объекта появится курсор.
 - Если выделен текст по кругу, откроется диалоговое окно «Text Data» (Текстовые данные).
 - Если это объект «TextArt», откроется диалоговое окно «TextArt».
4. Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы выделить отдельные символы, наведите курсор на начальный символ выделяемого текста. Нажав и удерживая левую кнопку мыши, выделите курсором необходимые символы.
 - Чтобы выделить целое слово, наведите курсор на любую букву и дважды щелкните левой кнопкой мыши.
5. Выполните необходимые изменения.
6. Для подтверждения внесенных изменений щелкните мышью в любом месте вне текстового блока или нажмите кнопку **ОК** в диалоговом окне «Text Data» (Текстовые данные) или «TextArt».

Применение шрифтов и начертания символов

Можно выбирать различные стили шрифта и применять к ним различные виды начертания символов. Можно применять такое форматирование как для отдельных символов, так и к текстовому объекту в целом. Дополнительные сведения о выделении текстовых объектов и символов см. в предыдущем пункте. Чтобы изменить шрифт и начертание символов в тесте, используйте следующую процедуру.

Как изменить шрифт



1. Выделите текст, который нужно изменить.
2. Выберите нужный стиль из списка шрифтов на панели инструментов **Format** (Формат), как показано слева. Стиль шрифта выделенного текста изменится соответственно вашему выбору.

Как изменить начертание символов

1. Выделите текст, который нужно изменить.
2. Выполните одно или несколько следующих действий.
 - Чтобы изменить начертание шрифта на полужирное, нажмите кнопку **B** на панели инструментов **Format** (Формат).
 - Чтобы изменить начертание шрифта на курсив, нажмите кнопку  на панели инструментов **Format** (Формат).
 - Чтобы подчеркнуть текст, нажмите кнопку **U** на панели инструментов **Format** (Формат).

Начертание символов выделенного текста изменится соответственно вашему выбору.

Изменение размера шрифта

Размер шрифта можно изменять вручную или применять автоподбор размера шрифта в зависимости от конкретных требований к создаваемому документу. Для изменения размера шрифта используйте следующую процедуру.

Как выполнить автоподбор размера шрифта

1. Выделите текстовый объект, который нужно изменить.
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов **Format** (Формат). Размер шрифта выделенного объекта автоматически увеличится или уменьшится соответственно размерам границ текстового блока.

Примечание: Эта процедура применима только к текстовым объектам постоянного размера. Дополнительные сведения о преобразовании текстовых объектов см. в пункте **Как преобразовать текстовый объект постоянного размера в объект произвольной формы** в параграфе 6-3.

Как изменить размер шрифта вручную

1. Выделите текст, который нужно изменить.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку  чтобы увеличить  или уменьшить размер шрифта выделенного текста.
 - Выберите или введите нужный размер шрифта в поле размера шрифта на панели инструментов **Format** (Формат).



Размер шрифта выделенного текста изменится соответственно заданному значению.

Расположение текста внутри текстовых объектов

Текст в текстовом блоке можно выровнять любым способом: по левому краю, по правому краю или по центру. Также можно разместить текст вертикально. Чтобы расположить текст внутри текстового объекта, используйте следующие процедуры.

Как выбрать способ выравнивания текста

1. Выделите текстовый объект, который нужно изменить.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы выровнять текст в текстовом объекте, нажмите на панели инструментов **Format (Формат)** кнопку  (по левому краю),  (по центру), или  (по правому краю). Текст в блоке выравнивается соответствующим образом.
 - Выберите команду **Properties (Свойства)** в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Откройте вкладку **Format (Формат)**.
Перейдите к пункту 3.
3. Выберите для параметра **Alignment (Выравнивание)** значение **Left** (По левому краю), **Center** (По центру) или **Right** (По правому краю).
4. Нажмите кнопку **ОК**. Выбранные настройки будут применены к выделенному текстовому объекту.

Как задать вертикальное расположение текста

1. Выделите текстовый объект, который нужно изменить.
2. Выберите команду **Properties (Свойства)** в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Откройте вкладку **Format (Формат)**.
4. Выберите для параметра **Position (Положение)** значение **Top** (Вверху), **Middle** (Посередине) или **Bottom** (Внизу).
5. Нажмите кнопку **ОК**. Выбранные настройки будут применены к выделенному текстовому объекту.

Обращение цветов текста

Можно поменять места цвет фона и цвет текста в текстовом объекте. Чтобы поменять местами цвета в текстовом объекте используйте следующую процедуру.

Как обратить цвета текста

1. Выделите текстовый объект, где нужно обратить цвета.
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Цвета фона и текста автоматически поменяются местами.

Совет Кроме описанных процедур, для обращения цветов объекта можно также воспользоваться диалоговым окном «Object Properties» (Свойства объекта). Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Выберите команду **Reverse text colors** (Обратить цвета текста) на вкладке **Format** (Формат).

Создание объекта «Текст по кругу»

Можно располагать создаваемый текст по кругу. Чтобы расположить создаваемый текст по кругу, используйте следующую процедуру.

Как создать объект «Текст по кругу»

1. Выберите необходимый шрифт и атрибуты начертания, используя панель инструментов **Format** (Формат).
2. Выберите команду **Text on a Circle** (Текст по кругу) в меню «Draw» (Рисование) или же нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование). Курсор примет вид крестика (+).
3. Поместите курсор в то место, где должен начинаться круг.
4. Удерживая нажатой левую кнопку мыши, очертите курсором круг необходимого размера.
5. Отпустите кнопку мыши. Откроется диалоговое окно «Text Data» (Текстовые данные).

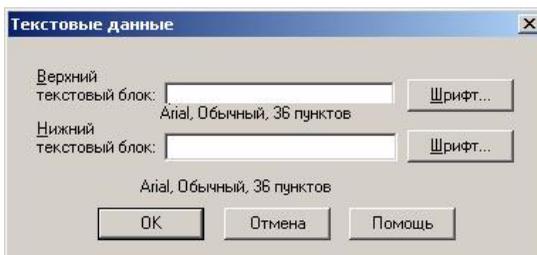


Рис. 6-2. Диалоговое окно «Text Data» (Текстовые данные)

6. Введите текст для верхней и нижней строки. В диалоговом окне «Text Data» (Текстовые данные) под каждой строкой будут показаны атрибуты текста.
7. Чтобы изменить атрибуты текста, нажмите кнопку **Font** (Шрифт) рядом с текстом, который требуется изменить. Атрибуты текста для верхней и нижней строк можно менять независимо друг от друга.
8. Нажмите кнопку **OK**.

Текст будет размещен по кругу соответственно выбранным настройкам.

Примечание: Текст выравнивается внутри нарисованного круга.
Если размеры шрифта верхней и нижней строки текста различны, строка с более мелким шрифтом выравнивается по внутреннему краю строки с более крупным шрифтом.

Создание вертикального текста

Объекты «Vertical text» (Вертикальный текст) – это объекты, где буквы расположены одна над другой в виде вертикальной линии. Вертикальный текст можно перемещать и изменять точно так же как и в текстовых объектах с горизонтальным текстом. Чтобы создать вертикальный текст, используйте следующую процедуру.

Как создать вертикальный текст

1. Создайте новый текстовый объект или выделите созданный ранее.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Откройте вкладку **Format** (Формат).
4. Выберите значение параметра **Vertical text** (Вертикальный текст).
5. Нажмите кнопку **OK**. Текст в текстовом объекте располагается вертикально.

Совет При преобразовании текста в вертикальный вставленные вручную разрывы строк интерпретируются как символы пробела. Для создания вертикального текста в несколько строк используйте отдельные текстовые объекты.

Создание объекта «TextArt»

«TextArt» – это инструмент, с помощью которого можно придать тексту различные формы, например, расположить его по диагонали или кривой.

С объектом «TextArt» можно выполнять такие же действия, как и с нарисованным объектом. Дополнительные сведения об изменении размера, цвета, узора заполнения объекта, его положения и угла поворота см. в пункте Chapter 6: Работа с объектами и Chapter 11: Работа с фигурами.

Чтобы создать объект «TextArt», используйте следующую процедуру.

Как создать объект «TextArt»

1. Нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование).
2. Удерживая нажатой левую кнопку мыши, очертите курсором текстовый блок необходимого размера.
3. Отпустите кнопку мыши. Откроется диалоговое окно «TextArt».

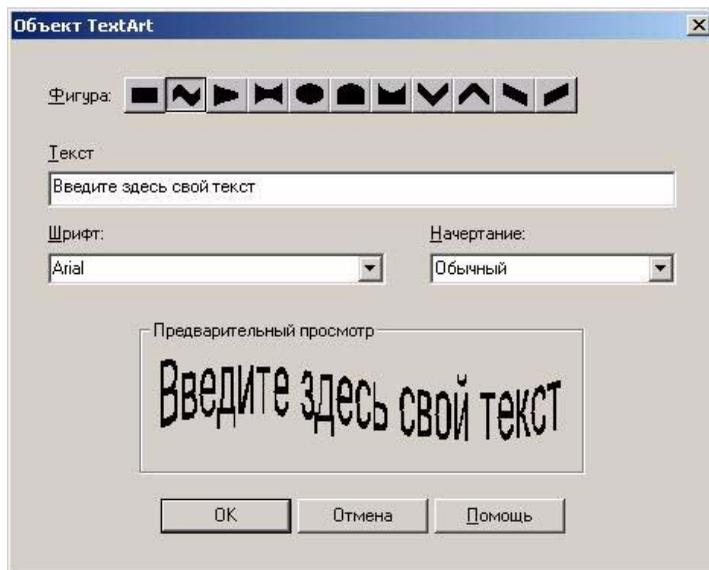


Рис. 6-3. Диалоговое окно «TextArt».

4. Выберите необходимую форму текста на панели **Shape** (Фигура).
5. Введите нужный текст в поле **Text** (Текст).
6. Выберите нужный шрифт из списка **Font** (Шрифт).
7. Выберите нужное начертание символов из списка **Font Style** (Стиль шрифта).
8. Нажмите кнопку **ОК**. Размер объект «TextArt» подгоняется по размеру созданного текстового блока.

Работа со штрих-кодами

Штрих-коды можно добавлять в любые документы, включая документы, созданные по шаблонам. Данное приложение поддерживает различные символики штрих-кодов и позволяет изменять параметры штрих-кода, такие как плотность, пропорции, а также место расположения буквенно-цифрового текста.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Создание штрих-кодов**
- Установка плотности и пропорций штрих-кода**
- Работа с буквенно-цифровым текстом**
- Выделение текста в штрих-коде**
- Изменение размера шрифта в штрих-коде**

Создание штрих-кодов

Штрих-коды можно добавлять в любой документ. Для добавления штрих-кода в документ выполните следующие действия.

Как вставить штрих-код



1. Выберите необходимую символику штрих-кода (см. рисунок слева) на панели инструментов **Object** (Объект).
2. Выберите пункт **Bar Code** (Штрих-код) в меню «Draw» (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw** (Рисование). Вместо обычного курсора на экране появится курсор в виде крестика (+).
3. Поместите курсор в то место, где должно быть начало штрих-кода. Затем очертите курсором область для размещения штрих-кода, нажав и удерживая левую кнопку мыши. На экране появится диалоговое окно **Bar Code Data** (Данные штрих-кода).

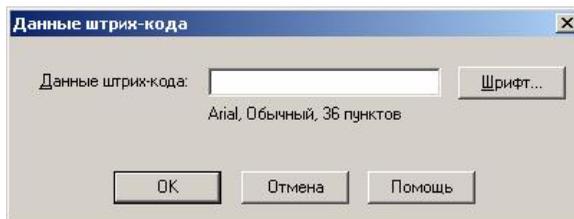


Рис. 7-1. Диалоговое окно «Bar Code Data» (Данные штрих-кода)

4. Введите данные, которые должны отображаться в виде штрих-кода.
5. Для завершения создания штрих-кода нажмите кнопку **ОК** в диалоговом окне **Bar Code Data** (Данные штрих-кода). Введенные данные отобразятся в виде штрих-кода.

Установка плотности и пропорций штрих-кода

Для установки значений плотности и пропорций штрих-кода выполните следующие действия.

Как изменить плотность и пропорции штрих-кода.

1. Выделите штрих-код, который нужно изменить.
2. Выберите пункт **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **Bar Code** (Штрих-код).

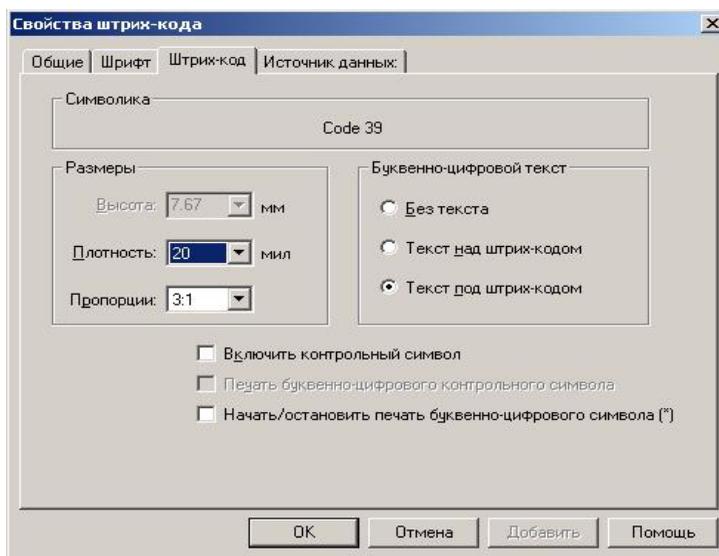


Рис. 7-2. Диалоговое окно «Object Properties» (Свойства объекта): вкладка «Bar Code» (Штрих-код)

4. Введите значения следующих параметров:
 - **Плотность:** определяет ширину узкой полоски штрих-кода. Допустимые значения: 10, 20, 30, 50, 60, 80 и 100 мил.
 - **Пропорции:** определяет соотношение ширины широкой и узкой полосок штрих-кода. Допустимые значения: 2:1, 2.5:1 и 3:1.
5. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK**.

Работа с буквенно-цифровым текстом

Для выбора типа расположения текста в штрих-коде выполните следующие действия.

Как изменить расположение текста в штрих-коде

1. Выделите штрих-код, который нужно изменить.
2. Выберите пункт **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **Bar Code** (Штрих-код) (Ôëàóðà 7-2 íà òòðàéèòà 7-3).
4. Выполните необходимые настройки:
 - **No text (Без текста): Штрих-код печатается без буквенно-цифрового текста.**
 - **Text above bar code (Текст над штрих-кодом): При печати буквенно-цифровой текст расположен над штрих-кодом.**
 - **Text below bar code (Текст под штрих-кодом): При печати буквенно-цифровой текст расположен под штрих-кодом.**
 - **Include check character (Включить контрольный символ):** указывает необходимость печати контрольного символа во всех штрих-кодах.
 - **Print human-readable start/stop (*) (Начать/остановить печать буквенно-цифрового символа (*)):** указывает необходимость печати символов начала и окончания (*) буквенно-цифрового текста.
5. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK**.

Выделение текста в штрих-коде

Можно редактировать буквенно-цифровой текст в штрих-коде, а также изменять символику и размер штрих-кода. Для выделения символов штрих-кода, которые нужно отредактировать, выполните следующие действия.

Как выделить текст в штрих-коде

1. Выберите пункт **Selector** (Указатель) в меню «Draw» (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw** (Рисование).
2. Выделите штрих-код, который нужно изменить.
3. Выберите пункт **Open** (Открыть) в меню «Object» (Объект) или дважды щелкните мышью выбранный объект. На экране появится диалоговое окно Bar Code Data (Данные штрих-кода) (Óèãóðà 7-2 ìà ñòðàíèöà 7-3).
4. Выделите символы, которые нужно изменить.
5. Выполните необходимые изменения.
6. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **OK**.

Изменение размера шрифта в штрих-коде

Размер шрифта в объектах штрих-кода можно изменять. Для изменения размера шрифта в штрих-коде выполните следующие действия.

Как увеличить размер шрифта

1. Создайте новый штрих-код или выделите существующий объект штрих-кода.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы увеличить размер шрифта в выделенном штрих-коде, нажмите кнопку , чтобы уменьшить размер шрифта – кнопку .
 - Выберите или введите нужный размер шрифта в поле размера шрифта на панели инструментов Format (Формат), как показано на рисунке слева.



Работа с графическими объектами

В графической библиотеке приложения содержится большое количество спектр предупреждающих знаков и промышленных пиктограмм. Всего библиотека насчитывает более 800 графических объектов. Для удобства поиска объекты организованы в категории, такие как «стрелки», «предписывающие знаки», «запрещающие знаки» и т.д. Кроме того, графические объекты разделены на одноцветные и полноцветные

Также можно импортировать графические объекты, в том числе изображения, логотипы и клипы, из внешних источников.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Выбор графических объектов из библиотеки**
- Импорт графических объектов из внешних источников**

Выбор графических объектов из библиотеки

Для выбора графического объекта из библиотеки и вставки его в документ выполните следующие действия.

Как вставить графический объект из библиотеки

1. Выберите пункт **Insert Graphic** (Вставить графический объект) в меню «Draw» (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование). Откроется диалоговое окно «Insert Graphic» (Вставить графический объект)

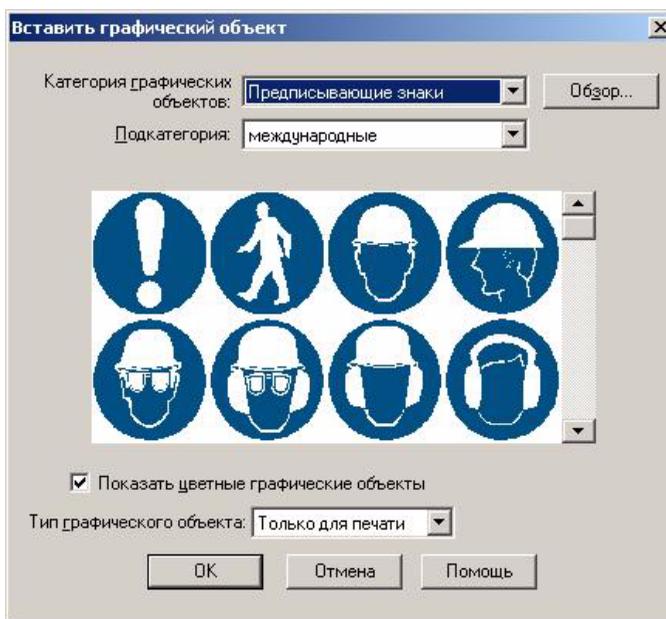


Рис. 8-1. Диалоговое окно «Insert Graphic» (Вставить графический объект)

2. Выберите категорию из списка **Graphic category** (Категория графических объектов). Будут отображены все графические объекты выбранной категории.
3. Если применимо, выберите подкатеорию из списка **Subcategory** (Подкатегория).
4. При использовании цветного принтера можно просмотреть графические объекты в цвете, выбрав параметр **Show color graphics** (Показывать цветные графические объекты). Если данный параметр не выбран, будут отображены только одноцветные графические объекты.
5. При использовании принтера с функцией плоттерной резки можно выбрать для просмотра графические объекты, предназначенные только для печати, объекты, которые можно только вырезать или объекты, которые можно и напечатать и вырезать. Для получения дополнительных сведений о том, как вырезать и печатать графические объекты, см. в п. **Вырезание графических объектов и фигур** на страница 13-6.
6. Для поиска графических объектов используйте полосу прокрутки.
7. Выберите требуемый графический объект.
8. Для вставки графического объекта в документ нажмите кнопку **OK**, или нажмите кнопку **Cancel** (Отмена), чтобы отменить вставку графического объекта.

Импорт графических объектов из внешних источников

Данное приложение позволяет импортировать графические объекты из внешних источников. Можно вставлять графические объекты из программ рисования, дизайнерских программ, Интернета и т.д. Поддерживается импорт изображений в любом из следующих форматов:

Формат	Расширение имени файла
Windows MetaFile	*.WMF
TIFF	*.TIF
Bitmap	*.BMP, *.DIB
JPEG	*.JPG
Portable Network Graphics	*.PNG
PCX	*.PCX
Macintosh PICT	*.PCT
SunRaster	*.RAS
Encapsulated PostScript	*.EPS

Совет В данном приложении поддерживаются не все версии перечисленных графических форматов. В случае возникновения проблем при импорте графического объекта попробуйте сохранить его в другом формате при помощи графического редактора.

Как импортировать графический объект

1. Выберите пункт **Insert Graphic** (Вставить графический объект) в меню «Draw» (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw» (Рисование). Откроется диалоговое окно «Insert Graphic» (Вставить графический объект) (Оѡаѡѡѡ 8-1 ѡѡ ѡѡѡѡѡѡ 8-2).
2. Нажмите кнопку **Browse** (Обзор). Откроется диалоговое окно «Get Graphic» (Получить графический объект).

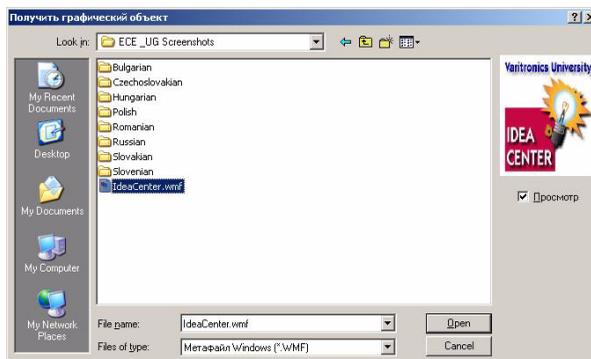


Рис. 8-2. Диалоговое окно «Get Graphic» (Получить графический объект)

3. Перейдите в папку, в которой находится нужный графический объект.
4. Выберите формат графического объекта, который необходимо импортировать, в списке **Files of type** (Типы файлов).
5. Выберите графический объект, который нужно импортировать, в списке **File name** (Имя файла).
6. Чтобы просмотреть эскиз выбранного графического объекта, нажмите кнопку **Preview** (Предварительный просмотр).
7. Для вставки графического объекта в документ нажмите кнопку **Open** (Открыть), или нажмите кнопку **Cancel** (Отмена), чтобы отменить импорт графического объекта.

Работа с переменными данными

Под переменными данными понимаются изменяющиеся данные в документе, которые не являются константами. Поддерживаются следующие типы переменных данных:

- Последовательности (последовательные числа)
- Метки даты и времени
- Запросы ввода данных при печати
- Запросы к базе данных или электронной таблице
- Списки текстов

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Создание последовательностей**
- Создание и использование текстовых списков**
- Привязка к базам данных и электронным таблицам**
- Запрос на ввод данных во время печати**
- Создание меток даты и времени**

Создание последовательностей

Можно создавать документы, содержащие последовательность чисел или букв, которые при печати будут напечатаны в виде нескольких документов. Для создания последовательности следует воспользоваться описанной ниже процедурой.

Как создать последовательность

1. Выберите или создайте объект «Текст» или «Штрих-код».
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **Data Source** (Источник данных).
4. Выберите **Sequence** (Последовательность).
5. Откройте вкладку **Sequence** (Последовательность).

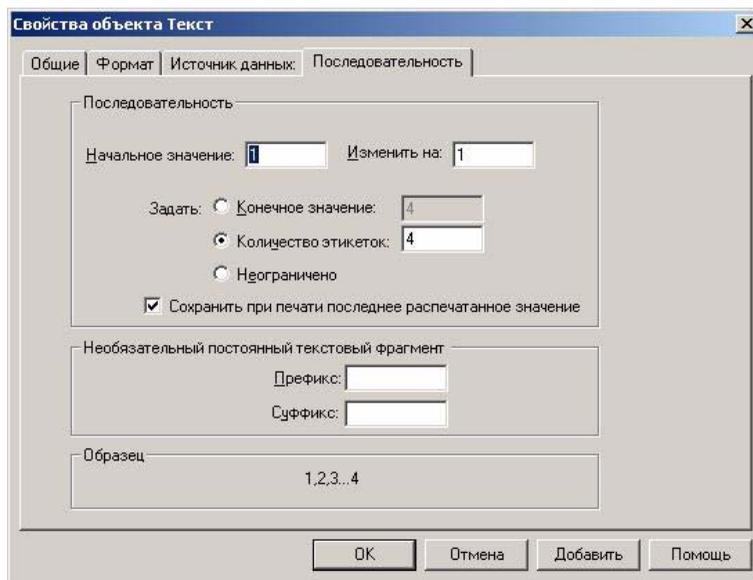


Рис. 9-1. Диалоговое окно «Object Properties» (Свойства объекта): вкладка «Sequence» (Последовательность)

6. Введите начальное значение последовательности в поле **Starting** (Начиная с). Допускается число или единичный буквенный символ.
7. Введите значение приращения или уменьшения значения последовательности в поле **Change by** (Изменять на).
8. Чтобы определить количество документов в последовательности, выполните одно из следующих действий:
 - **Перейдите в поле Ending (Конечное значение) и введите конечное значение последовательности (число или букву). Общее число документов вычисляется и отображается в поле «Number of documents» (Количество документов).**
 - **Перейдите в поле Number of documents (Количество документов) и введите общее количество документов в последовательности. Конечное значение последовательности вычисляется и отображается в поле «Ending value» (Конечное значение).**
 - **Выберите Unlimited (Не ограничено). Приложение будет использовать для определения количества документов другой объект в документе, например объект запроса к базе данных.**
9. Чтобы задать постоянный текст, который будет выводиться до или после **последовательности**, введите текст в поля **Before** (Перед) и (или) **After** (После).
10. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить последовательность. Первое число последовательности будет отображено в созданном объекте «Текст» или «Штрих-код».

Создание и использование текстовых списков

Созданные текстовые списки сопоставляются текстовому объекту. Из введенных элементов списка создается своего рода маленькая база данных, с помощью которой будет напечатан отдельный документ для каждого элемента списка.

Более подробные сведения об использовании текстовых списков в запросах шаблонов см. в пункте **Создание документов с помощью шаблонов** в параграфе 3-12.

Для создания и использования текстовых списков следует воспользоваться описанными ниже процедурами.

Как создать список текстов

1. Выберите или создайте текстовый объект.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню **Object** (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Object** (Объект).
3. Перейдите на вкладку **Data Source** (Источник данных).
4. Выберите **Text list** (Список текстов).

5. Откройте вкладку **Text Lists** (Списки текстов).

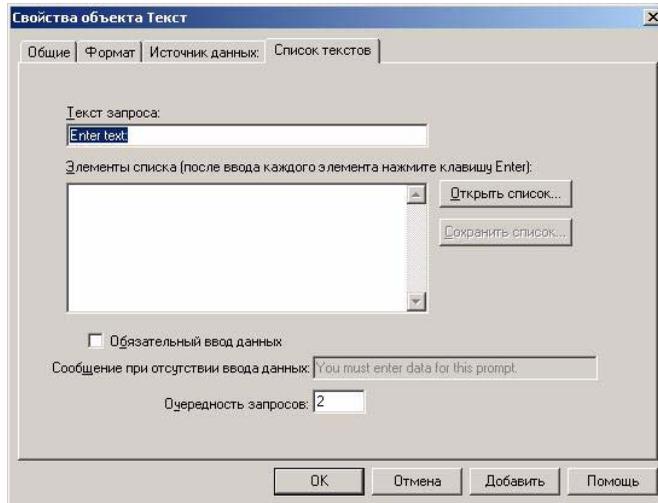


Рис. 9-2. Диалоговое окно «Object Properties» (Свойства объекта):
вкладка «Text Lists» (Списки текстов)

6. В поле **List data** (Элементы списка) введите элементы списка, или же нажмите «Open list» (Открыть список), чтобы использовать уже существующий список текстов. Более подробные сведения об использовании существующих текстовых списков см. в пункте **Как использовать существующие списки текстов** и параграфы 9-7.

Совет Обязательно нажмите клавишу **Enter** после ввода каждого из элементов списка.

7. Нажмите кнопку **OK**. Первый элемент текстового списка будет отображен в объекте «Текст.»

Как сохранить список текстов

1. Выполните действия 1-6, описанные в пункте **Как создать список текстов** и подраздела 9-4, или же выберите параметр **Use text list** (Использовать список текстов) в диалоговом окне **Enter Data** (Ввод данных) при выдаче запроса на ввод текстовой информации (Подзаголовок 3-9 и подраздела 3-15) во время создания списка.
2. Нажмите кнопку **Save List** (Сохранить список). Откроется диалоговое окно «Save Text List» (Сохранить список текстов).

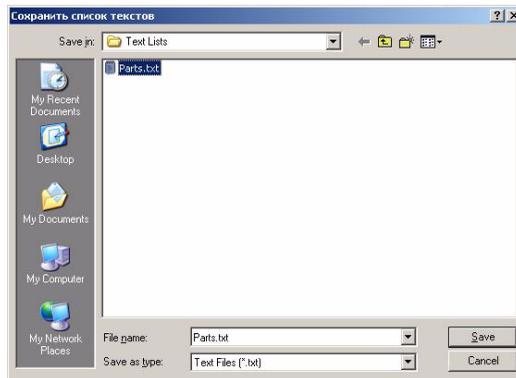


Рис. 9-3. Диалоговое окно «Save Text List» (Сохранить список текстов)

3. Введите имя списка текстов.
4. Нажмите кнопку **Save** (Сохранить).
5. Нажмите кнопку **OK**, чтобы применить настройки, или **Next** (Далее), чтобы перейти к следующему запросу.

Как использовать существующие списки текстов

1. Выполните действия 1-6, описанные в пункте **Как создать список текстов** и подраздела 9-4, или же выберите параметр **Use text list** (Использовать список текстов) в диалоговом окне **Enter Data** (Ввод данных) при выдаче запроса на ввод текстовой информации (Область 3-9 и подраздела 3-15) во время создания списка.
2. Нажмите кнопку **Open list** (Открыть список). Откроется диалоговое окно «Get Text List» (Получить список текстов).

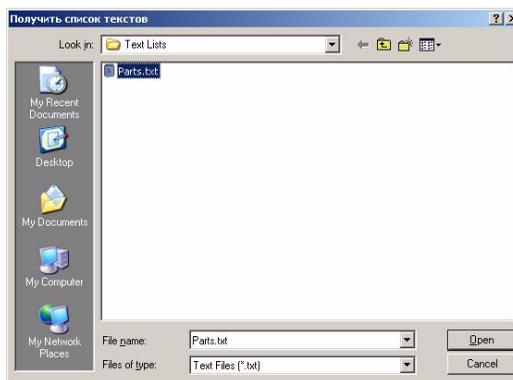


Рис. 9-4. Диалоговое окно «Get Text List» (Получить список текстов)

3. Выберите список текстов, который необходимо открыть.
4. Нажмите кнопку **Open** (Открыть). Данные текстового списка будут отображены в текстовом поле.
5. Нажмите кнопку **OK** на вкладке **Text Lists** (Списки текстов), или **Next** (Далее), чтобы перейти к следующему запросу.

Как удалить список текстов

1. Откройте **Windows Explorer** (Проводник Windows).
2. Перейдите в папку **Brady | MarkWare | Text Lists**. Например **C:\Program Files\Brady\MarkWare\Text Lists**,
3. Выберите один или несколько списков, которые необходимо удалить.
4. Нажмите клавишу **Delete**.
5. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку **Yes** (Да), чтобы удалить файлы.
 - Нажмите кнопку **No** (Нет), чтобы отменить удаление.

Привязка к базам данных и электронным таблицам

Для заполнения текстовых объектов в документе можно использовать данные из баз данных или электронных таблиц. Для этого можно установить связь между объектом и полем в базе данных или электронной таблице.

В следующей таблице приведен список поддерживаемых форматов баз данных и электронных таблиц :

Формат	Расширение имени файла
Access	*.MDB
dBase III, IV, 5.x,	*.DBF
Excel 4.0, 97 и 5.0,	*.XLS
Fox Pro 2.0, 2.5, 2.6, 3.0, DBC	*.DBF
Lotus WK1, WK3, WK4	*.WKS
Paradox 3.x, 4.x, 5.x	*.DB
Текст	*.TXT, *.CSP, *.CSV

Во время печати будет выведен запрос на ввод диапазона записей, которые необходимо напечатать. Можно напечатать все данные или только часть из базы данных или электронной таблицы.

Для выполнения запроса к базе данных или электронной таблице во время печати следует воспользоваться описанной ниже процедурой.

Как выполнить запрос к базе данных или электронной таблице во время печати

1. Создайте объект «Текст» или «Штрих-код».
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **Data Source** (Источник данных).
4. Нажмите кнопку **Query database at print time** (Запрос к базе данных во время печати).
5. Перейдите на вкладку **Database** (База данных).

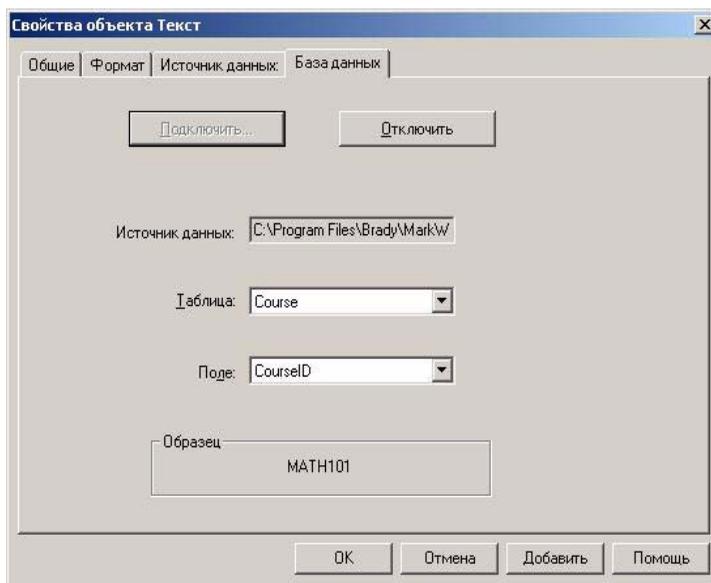


Рис. 9-5. Диалоговое окно «Object Properties» (Свойства объекта): вкладка «Database» (База данных)

6. Нажмите кнопку **Connect** (Подключиться), чтобы выбрать базу данных или электронную таблицу, из которой будут выбираться данные. Откроется диалоговое окно «Get Database» (Получить базу данных).

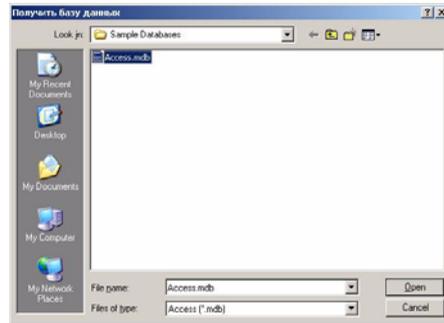


Рис. 9-6. Диалоговое окно «Get Database» (Получить базу данных)

7. Перейдите к электронной таблице или базе данных, которую необходимо использовать.
8. Нажмите кнопку **Open** (Открыть). Имя файла базы данных будет отображено в поле «Data source» (Источник данных).
9. В полях **Table** (Таблица) и **Field** (Поле) выберите необходимые таблицу и поле. Во время печати приложение будет обращаться к указанному здесь полю таблицы для получения данных.
10. Нажмите кнопку **OK**.
В объекте переменных данных будут отображены данные из первой записи данного поля.

Примечание: Если необходимо выбрать другую базу данных, подключение к текущей базе данных необходимо разорвать. Нажмите кнопку **Disconnect** (Отключиться) на вкладке «Database» (База данных) и выполните следующие действия для подключения к другой базе данных.

Совет Чтобы просмотреть данные остальных записей, воспользуйтесь функцией **Print Preview** (Предварительный просмотр) и перелистывайте страницы с помощью кнопок **Next Page** (Следующая страница) и **Prev Page** (Предыдущая страница). Более подробные сведения об использовании функции предварительного просмотра см. в пункте **Предварительный просмотр документов** на страница 12-2.

Запрос на ввод данных во время печати

Вместо создания простого текстового или графического объекта можно определить объект, который будет выводить запрос на ввод данных во время печати. При отправке документа на печать можно будет вводить несколько вариантов данных, создавая тем самым набор этикеток. Для создания документа, выводящего запрос на ввод данных во время печати, следует воспользоваться описанной ниже процедурой.

Как создать запрос на ввод данных при печати

1. Выберите или создайте текстовый или графический объект.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **Data Source** (Источник данных).
4. Нажмите **Prompt user at print time** (Запрос пользователю во время печати).
5. Откройте вкладку **Prompt** (Запрос). Будет открыто окно ввода запроса, которое определяется типом редактируемого объекта.

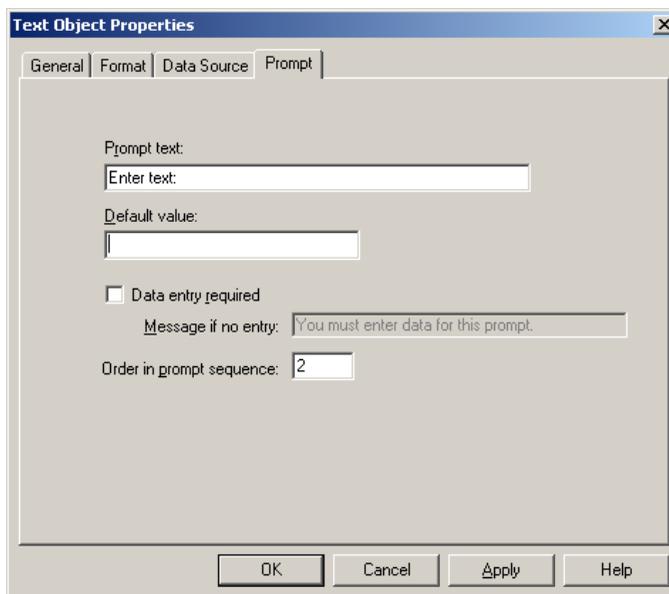


Рис. 9-7. Диалоговое окно «Object Properties» (Свойства объекта): вкладка «Prompt» (Запрос)

6. В поле **Prompt text** (Текст запроса) введите указание, которое будет выводиться пользователю, выполняющему печать данного документа. Например, введите «Номер детали».
7. Если нужно, чтобы при этом отображалось значение по умолчанию, введите значение, которое будет предлагаться пользователю при печати документа. Например, введите «12345».

Примечание: Поля **Data entry required** (Ввод значения обязателен), **Message if no entry** (Сообщение при отсутствии значения) и **Order in prompt sequence** (Очередность запросов) являются необязательными для заполнения. Значения этих параметров не влияют на очередность запросов.

8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки.

Создание меток даты и времени

В документы можно включать метки даты и времени. Метки даты и времени могут применяться как к объектам «Текст», так и к объектам «Штрих-код». В документе можно указывать дату и время его создания, или же дату и время печати данного документа. Чтобы применить метку даты и времени к объекту «Текст» или «Штрих-код», следует воспользоваться описанной ниже процедурой.

Как создать метку даты и времени

1. Выберите объект «Текст» или «Штрих-код», в котором необходимо использовать метку даты и времени.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **Data Source** (Источник данных).
4. Выберите **Date/Time** (Дата и время).

Работа с фигурами

Данное приложение обладает богатым набором инструментов рисования, с помощью которых легко создавать различные фигуры, например звездочки, стрелки, крестики, ромбы и т.д.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Работа с инструментами рисования и автофигурами
- Изменение толщины линии объекта
- Заливка объекта узором заполнения

Работа с инструментами рисования и автофигурами

Инструменты рисования и автофигуры можно использовать для создания прямых линий, диагональных линий, прямоугольников, квадратов, окружностей и множества других фигур. Для создания в документе фигур и линий и выполните следующие действия.

Как рисовать линии

1. Выберите команду **Line** (Линия) в меню **Draw** (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw** (Рисование). Вместо обычного курсора на экране появится курсор в виде крестика (+).
2. Щелкните мышью в том месте, где должна начинаться линия, и, удерживая левую кнопку мыши, перетащите курсор в место, где линия должна заканчиваться. В процессе рисования будет отображаться пунктирная линия.
3. Отпустите кнопку мыши при достижении линией нужной длины и направления. На крайних точках линии появятся маркеры размера.

Как рисовать фигуры

1. Выберите команду **HotShapes** (Автофигуры) в меню **Draw** (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw** (Рисование). Появится панель инструментов «HotShapes» (Автофигуры) .



Рис. 10-1. Панель инструментов «HotShapes» (Автофигуры)

Примечание: Для быстрого создания таких фигур как  (окружность) и  (прямоугольник) на панели инструментов «Object» (Объект) есть соответствующие кнопки.

2. Нажмите значок требуемой фигуры на панели инструментов **HotShapes** (Автофигуры). Вместо обычного курсора на экране появится курсор в виде крестика (+).
3. Щелкните мышью в том месте, где должна находиться автофигура, и, удерживая левую кнопку мыши, перетащите курсор в противоположный конец фигуры. В процессе рисования форма фигуры будет отображаться пунктирной линией.
4. Отпустите кнопку мыши, когда фигура примет необходимый размер. По периметру условного прямоугольника, в который вписана фигура, появятся маркеры размера и угла поворота.

Как нарисовать фигуру произвольной формы

1. Выберите команду **Lines** (Линии) в меню **Draw** (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw** (Рисование).
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов «Lines» (Линии).
3. Выбрав место, где должна начинаться фигура, нажмите и удерживайте левую кнопку мыши.
4. Очертите мышью объект необходимой формы.
5. Двойным щелчком левой кнопки мыши завершите создание рисунка.

Как нарисовать мультилинию

1. Выберите команду **Lines** (Линии) в меню **Draw** (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw**(Рисование).
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов «Lines» (Линии).
3. Выбрав место, где должна начинаться фигура, нажмите один раз левую кнопку мыши.
4. Переместите курсор в следующую точку и один раз нажмите левую кнопку мыши. Появится соединительная линия от начальной точки к следующей.
5. Переместите курсор в следующую точку и снова щелкните мышью.
6. Продолжайте до тех пор, пока объект не примет требуемую форму, после чего щелкните мышью два раза, чтобы завершить создание фигуры.

Как нарисовать дугу

1. Выберите пункт **Lines** (Линии) в меню **Draw** (Рисование) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Draw** (Рисование).
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов «Lines» (Линии).
3. Выбрав место, где должна начинаться фигура, нажмите и удерживайте левую кнопку мыши.
4. Перемещайте мышью, пока дуга не примет необходимый размер.
5. Отпустите левую кнопку мыши.

Как нарисовать замкнутую фигуру

Примечание: Можно замыкать такие фигуры, как многоугольники, дуги, а также фигуры произвольной формы.

1. Выберите или нарисуйте требуемую фигуру.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Выберите команду **Close shape** (Замкнуть фигуру) на вкладке **General** (Общие). Фигура будет автоматически замкнута. На рисунке 10-2 изображены открытая и замкнутая фигуры.



Рис. 10-2. Рисование ломаной линии: Замыкание фигуры

Изменение толщины линии объекта

Толщину прямой линии или линии фигуры можно изменять. Для изменения толщины линии объекта выполните следующие действия.

Как изменить толщину линии

1. Выделите требуемый объект.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов Draw Attributes (Атрибуты рисования) и выберите нужную толщину линии. Толщина линии выделенного объекта будет изменена.
 - Выберите команду Properties (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Перейдя на вкладку «General» (Общие), укажите толщину линии в пунктах.
3. Для подтверждения изменений нажмите кнопку ОК. Толщина линии выбранного объекта будет изменена.

Заливка объекта узором заполнения

Фигуру можно заполнять различными видами узоров. Для изменения узора заполнения объекта выполните следующие действия.

Как выполнить заливку объекта узором заполнения

1. Выделите требуемый объект.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов Draw Attributes (Атрибуты рисования) и выберите нужную толщину линии. Узор заполнения выделенного объекта будет изменен.
 - Выберите команду Properties (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Перейдя на вкладку «General» (Общие), выберите нужный узор заполнения.
3. Для подтверждения изменений нажмите кнопку ОК. Узор заполнения выделенного объекта будет изменен.

В приложении MarkWare предусмотрено несколько вариантов печати документов. Прежде чем приступить к печати документов, необходимо понять суть каждого способа. Тогда вы сможете напечатать документа наиболее эффективным способом, израсходовав минимальное количество риббонов и лент.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Предварительный просмотр документов
- Пробная Печать документа
- Печать документов
- Режим экономии носителя
- Печать документов в виде отдельных фрагментов
- Особенности печати с помощью систем печати GlobalMark
- Печать документов и этикеток в нескольких экземплярах
- Использование функции «Mirror Print» (Зеркальная печать)
- Настройка качества изображения (Graphics Quality) при полноцветной печати

Предварительный просмотр документов

Режим предварительного просмотра можно использовать для просмотра документа перед печатью, в том числе в режиме экономии носителя или при печати документа в виде отдельных фрагментов. Более подробные сведения о режиме экономии носителя и печати документов в виде отдельных фрагментов см. в пунктах **Режим экономии носителя** íà ñîääáéðà 11-11 и **Печать документов в виде отдельных фрагментов** íà ñîääáéðà 11-13.

При использовании рулонных принтеров Brady в режиме предварительного просмотра можно посмотреть цвет и размер установленного в принтере носителя. Если носитель не установлен, или возникают ошибки при обращении к принтеру, используются стандартные настройки драйвера.

Как просматривать документы перед печатью

1. Откройте документ и выберите команду **Print Preview** (Предварительный просмотр) в меню **File** (Файл). В окне «Preview» (Предварительный просмотр) будет показан текущий документ.
2. Нажмите одну из перечисленных ниже кнопок.

Кнопка	Описание
Print (Печать)	Печатает документ.
Prev Page (Предыдущая страница)	Просмотр предыдущего документа в задании на печать нескольких документов.
Next Page (Следующая страница)	Просмотр следующего документа в задании на печать нескольких документов.
Zoom In (Увеличить)	При каждом нажатии увеличивает масштаб отображения документа.
Zoom Out (Уменьшить)	При каждом нажатии уменьшает масштаб отображения документа.
Close (Закреть)	Закрывает окно предварительного просмотра и отображает обычное окно приложения.

Пробная Печать документа

Если документ должен печататься на рулонном принтере Brady, функция **Proof Print** (Пробная печать) позволяет для проверки напечатать документ в выбранном масштабе на лазерном или струйном принтере. Для пробной печати документов используйте описанную ниже процедуру.

Как выполнить пробную печать активного документа

1. Создайте или откройте документ, для которого необходимо напечатать пробу.
2. Выберите команду **Proof Print** (Пробная печать) в меню File (Файл). В диалоговом окне «Proof Print» (Пробная печать) показан список принтеров, на которых можно напечатать масштабированное изображение текущего документа. В этот список включаются все принтеры, установленные в системе.

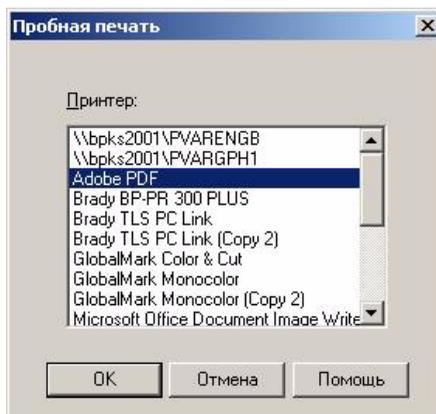


Рис. 11-1. Диалоговое окно «Proof Print» (Пробная печать)

3. Выберите принтер.
4. Нажмите кнопку **ОК**. Документ печатается на выбранном принтере. На печать также выводится коэффициент масштабирования и название документа.

Печать документов

Печать документов можно выполнить следующими способами:

- Печать каждого документа в отдельности с помощью команды **Print** (Печать).
- Печать нескольких документов без предварительного сохранения с помощью команды **QuickPrint List** (Список быстрой печати).
- Печать нескольких ранее сохраненных документов с помощью команды **Batch Print** (Пакетная печать).

Print (Печать)

Командой Print (Печать) открытый документ выводится на печать на принтер, выбранный при запуске приложения. Для печати документов воспользуйтесь следующей процедурой.

Примечание: Документы можно вывести на печать в диалоговом окне «Document Type» (Тип документа). Выберите **Print saved documents** (Печать сохраненных документов). На экране появится список доступных папок.

Как напечатать документ

1. Откройте документ в главном окне, выберите команду **Print** (Печать) в меню File (Файл) или нажмите кнопку  на панели инструментов **Standard** (Стандартная). Откроется диалоговое окно «Print» (Печать).



Отображается только в случае, если в документ включена последовательность или объект базы данных.

Рис. 11-2. Диалоговое окно «Print» (Печать)

2. Укажите необходимое количество экземпляров в поле **Copies** (Копии).

Примечание: Действие 3-7 выполняются только в том случае, если печатаются несколько документов, в которых использована последовательность, база данных или список текстов.

3. Если документ содержит такие объекты как последовательность, база данных или список текстов, то проверьте, правильно ли задан диапазон печати в поле **Number of documents** (Количество документов).

4. Если количество документов нужно изменить, нажмите кнопку **Change Range** (Изменить диапазон). Откроется диалоговое окно «Print Range» (Диапазон печати).

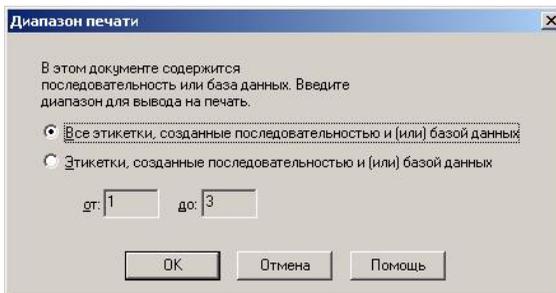


Рис. 11-3. Диалоговое окно «Print Range» (Диапазон печати)

5. Выберите **Labels generated by the sequence and/or database** (Этикетки, созданные последовательностью и (или) базой данных).
6. Укажите начальный номер в поле **from** (от) и конечный номер в поле **to** (до).
7. Для возврата к диалоговому окну «Print Range» (Диапазон печати) нажмите кнопку **ОК**.
8. Для возврата к диалоговому окну «Print» (Печать) нажмите кнопку **ОК**. Открытый в окне документ выводится на печать.

QuickPrint (Быстрая печать)

С помощью команды **QuickPrint** (Быстрая печать) можно сформировать временный список документов для вывода на печать, при этом выполняется печать пакета из нескольких файлов, которые не были предварительно сохранены.

Примечание: После закрытия приложения или очистки списка **QuickPrint** (Быстрая печать) созданные документы становятся недоступными. Обязательно сохраните те документы, которые предполагается использовать повторно.

Для печати документов с помощью списка **QuickPrint** (Быстрая печать) воспользуйтесь следующей процедурой.

Как напечатать документ с помощью списка «QuickPrint» (Быстрая печать)

1. Создайте или откройте документ.
2. Выберите команду **QuickPrint List** (Список быстрой печати) в меню File (Файл).
3. Выполните одно или несколько следующих действий.

Параметр	Описание
Add to List (Добавить в список)	Текущий документ включается в список для печати.
Print List (Список печати)	Печатается по одному экземпляру каждого документа, добавленного в список печати.
Preview List (Предварительный просмотр списка)	Открывает окно «Print Preview» (Предварительный просмотр) для просмотра файлов, добавленных в список для печати.
Clear List (Очистить список)	Очищает список печати и удаляет все временные файлы. После очистки списка печати можно начать формирование нового списка печати "QuickPrint" (Быстрая печать).

Пакетная печать

С помощью этой функции можно напечатать несколько предварительно сохраненных документов в пакетном режиме. В отличие от функции **QuickPrint** (Быстрая печать), все файлы, добавляемые в пакет для печати, должны быть предварительно сохранены.

При пакетной печати документы печатаются с помощью того риббона и на ленте того размера, которые установлены в принтер, независимо от того, какой носитель был указан при создании документа. Если размер документа больше размера носителя, установленного в принтер, система напечатает документ в виде фрагментов. Дополнительные сведения о печати документов в виде отдельных фрагментов см. в пункте **Печать документов в виде отдельных фрагментов** в разделе 11-13.

Для добавления или удаления сохраненных документов в список пакетной печати воспользуйтесь следующей процедурой.

3. Выберите группу файлов.
4. Выберите файл, который нужно добавить в список.
5. Укажите необходимое количество экземпляров в поле **Copies** (Копии).
6. Нажмите кнопку **Add to print list** (Добавить в очередь печати). Имя выбранного файла появится в списке **Print list** (Список печати).
7. Повторите действия 4-5 для всех документов, которые нужно включить в список.
8. Чтобы удалить документ из списка «Print list» (Список печати), выберите нужный файл и нажмите кнопку **Remove from print list** (Удалить из очереди печати).
9. Для просмотра списка нажмите кнопку **Preview** (Предварительный просмотр).

Режим экономии носителя

Печать в режиме экономии носителя – это процесс, при котором небольшие документы автоматически размещаются на странице таким образом, чтобы оптимально использовать носитель, на котором будут печататься документы. Страница – это длина панели при использовании панельного риббона или максимальная длина печати при использовании одноцветного риббона. В режиме экономии носителя на каждой странице печатается сразу несколько документов, независимо от того, были ли эти документы включены в список пакетной печати, сформированы с помощью последовательности, базы данных или списка текстов или же добавлены в задание на печать уже в процессе печати с помощью запроса.

Существует два типа печати в режиме экономии носителя.

Standard (Стандартный) Документы печатаются в том порядке, в котором они показаны в очереди на печать. Если размер следующего документа больше размера предыдущего документа, он печатается на новой странице.

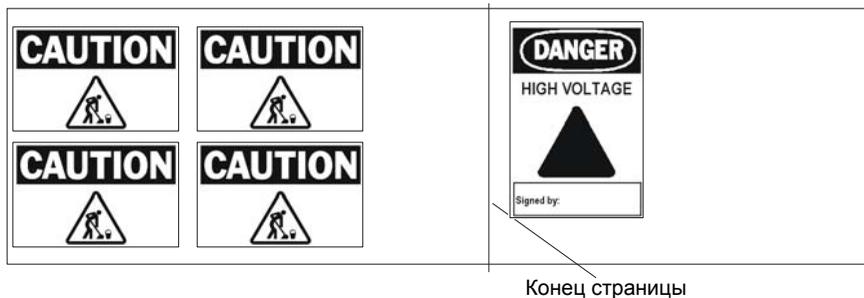


Рис. 11-5. Стандартный режим экономии носителя

Для настройки параметров режима экономии носителя воспользуйтесь описанной ниже процедурой.

Как выполнить настройку режима экономии носителя

1. В меню «Options» (Настройки) выберите команду **Preferences** (Параметры).
2. Перейдите на вкладку **Program** (Программа).
3. Выполните одно из следующих действий.
 - Для отключения режима экономии носителя выберите **Off** (Откл).
 - Для применения режима экономии носителя при печати всех документов в очереди выберите **Standard** (Стандартный).
 - Для настройки режима экономии носителя на оптимальное использование носителя выберите **Advanced** (Расширенный). При выборе этого режима печать занимает больше времени, чем при выборе стандартного режима экономии носителя.
4. Выполните одно из следующих действий.
 - Если принтер оснащен плоттерным резаком, и нужно вырезать документы, выберите **Enable document outline cutting** (Включить обрезку по контуру документа).
 - Если принтер не оснащен плоттерным резаком, и нужно напечатать контуры документов, выберите **Print document outline** (Печать контура документа).
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить эти настройки.

Примечание: Эти настройки будут применяться при печати всех документов.

Печать документов в виде отдельных фрагментов

Если размер документа, который нужно напечатать, превышает размер носителя, то он печатается в виде отдельных фрагментов. Документ при печати делится на два или более фрагментов, которые после печати можно соединить вместе. Во всех случаях, когда документ не помещается в области печати выбранного носителя, приложение автоматически печатает его в виде отдельных фрагментов.

На рисунке 11-6 показано, как выглядит документ, разделенный на фрагменты, в главном окне. Если в принтере установлена лента шириной 2 дюйма, а размер документа – 4 дюйма, приложение напечатает такой документ в виде двух фрагментов.

Примечание: Максимальный размер для печати с помощью панельного риббона - 4 панели.

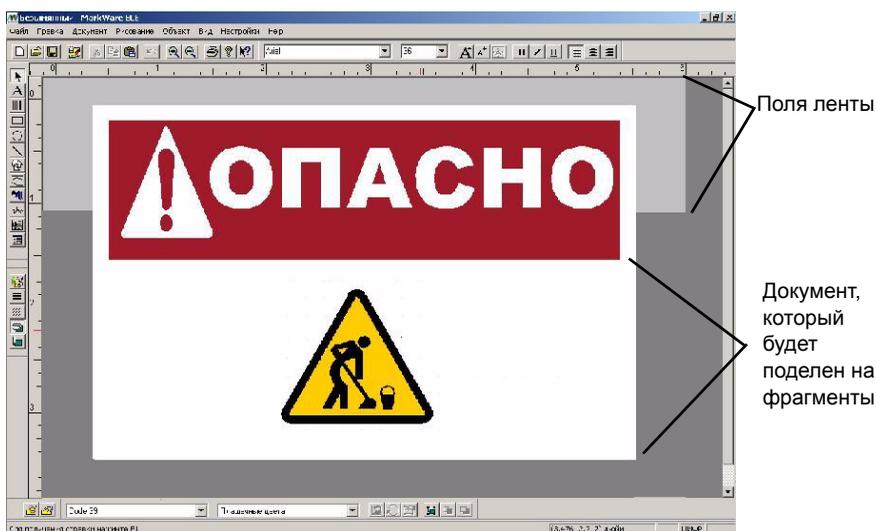


Рис. 11-6. Пример печати документа в виде отдельных фрагментов: ширина ленты по сравнению с размером документа



Рис. 11-7. Пример печати документа в виде отдельных фрагментов:
напечатанные фрагменты

Совет Для обеспечения правильной подачи носителя принтеры Brady при печати документов оставляют по краям ленты поля, поэтому для документов, которые печатаются в виде фрагментов, рекомендуется использовать принтер с плоттерным резаком. Принтер с плоттерным резаком может автоматически вырезать документ по контуру, чтобы удалить не используемые поля ленты. Фрагментированные документы можно печатать и на принтере без плоттерного резака. При этом можно напечатать линию отреза, чтобы потом обрезать поля ленты вручную.

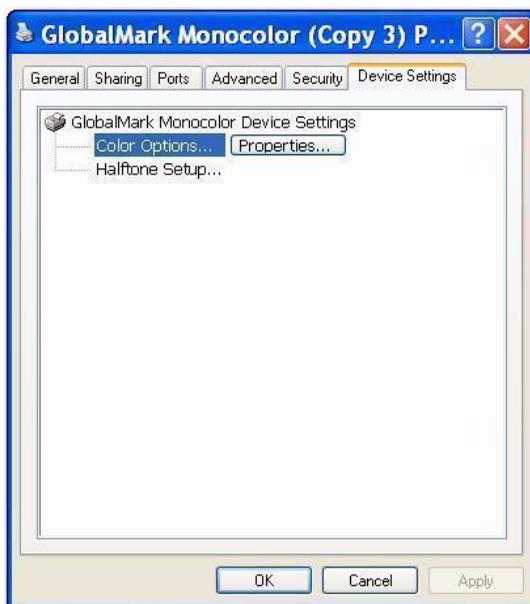
Особенности печати с помощью систем печати GlobalMark

Black/White Overprint (Наложение черного)

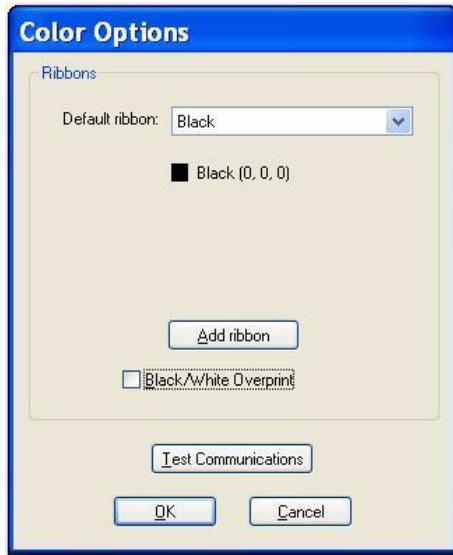
При использовании режимов «Monochrome» (Одноцветная) и «Spot Color» (Плашечные цвета) флажок «B&W Overprint» (Наложение черного) должен быть снят. Это позволит получить более качественные отпечатки этикеток с четким изображением и яркими цветами.

Как изменить значение параметра «B&W Overprint» (Наложение черного)

1. Нажмите кнопку **Пуск**, чтобы открыть главное меню Windows, и выберите команду **Printers and Faxes** (Принтеры и факсы).
2. Найдите свой принтер и щелкните правой кнопкой мыши его название, чтобы открыть диалоговое окно **Properties** (Свойства).
3. Перейдите на вкладку **Devices Settings** (Параметры устройства):



4. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства) в области **Color Options** (Настройка цвета). На экране появится диалоговое окно **Color Options** (Настройка цвета).
5. Снимите флажок **Black/White Overprint** (Наложение черного), если он установлен.



6. Для возврата к диалоговому окну **Color Options** (Настройка цвета) нажмите кнопку **OK**. Для возврата к диалоговому окну **Device Settings** (Параметры устройства) нажмите кнопку **OK** еще раз. После этого внесенные изменения вступают в действие.

Печать документов и этикеток в нескольких экземплярах

В процессе печати каждая страница печатается во всем объеме (все цвета), и только после этого принтер переходит к печати следующей страницы. Таким образом, если для печати страницы необходимы риббонны нескольких цветов (панельный риббон не используется), то при печати каждой страницы будут выдаваться запросы на смену риббона.

«Страница» может быть, а может и не быть отдельной этикеткой или документом. На странице могут размещаться несколько документов, которые печатаются в виде одной страницы. При таком «комбинированном» режиме печати несколько небольших документов размещаются на одной странице, при печати которой используется либо один панельный риббон (режим печати с панельным риббоном), либо последовательная смена риббонов (режим непрерывной или одноцветной печати).

Использование функции «Mirror Print» (Зеркальная печать)

«Mirror Print» (Зеркальная печать) — это функция, с помощью которой можно напечатать зеркальное отображение документа, т.е. напечатать документ в таком виде, чтобы его можно было просматривать в зеркале.



Рис. 11-8. Пример зеркальной печати документа

Настройка качества изображения (Graphics Quality) при полноцветной печати

Для настройки параметра «Graphics Quality» (Качество изображения) выберите значение «Full Color» (Полноцветная) в поле **Print colors** (Печатать цвета) на вкладке **Ribbons** (Риббоны). Это дает возможность оптимизировать качество изображения при печати фотографий и других графических объектов. При одноцветной печати и печати плашечными цветами качество печати изображения оптимизируется автоматически для всех видов графики, кроме фотографий. Для настройки параметра «Graphics Quality» (Качество изображения) выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Пуск**, чтобы открыть главное меню Windows, и выберите команду **Printers and Faxes** (Принтеры и факсы). Выберите свой принтер из списка и щелкните название правой кнопкой мыши, чтобы открыть меню.
2. Выберите в меню команду **Properties** (Свойства), чтобы открыть диалоговое окно **Properties** (Свойства). Откройте вкладку **General** (Общие) (Ôëåóðà 11-9).

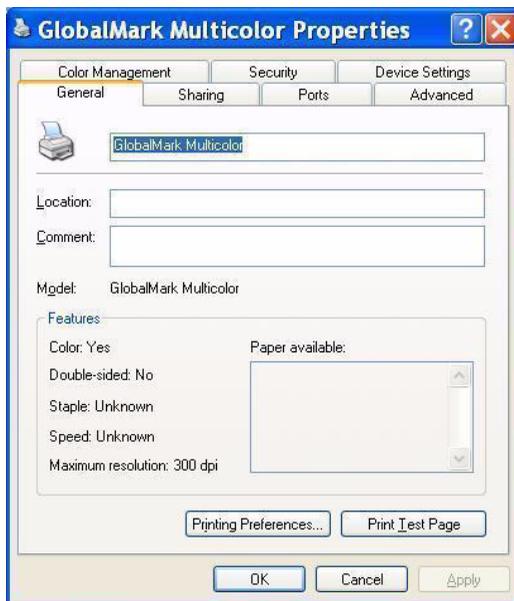


Рис. 11-9. Свойства принтера – вкладка «General» (Общие)

3. На вкладке **General** (Общие) нажмите кнопку **Printing Preferences** (Параметры печати), чтобы открыть диалоговое окно **Advanced** (Дополнительно).
4. Выберите в поле **Color Setting:** значение **Full Color** (Полноцветная). Для возврата к диалоговому окну **Properties** (Свойства) нажмите обе кнопки **OK**.

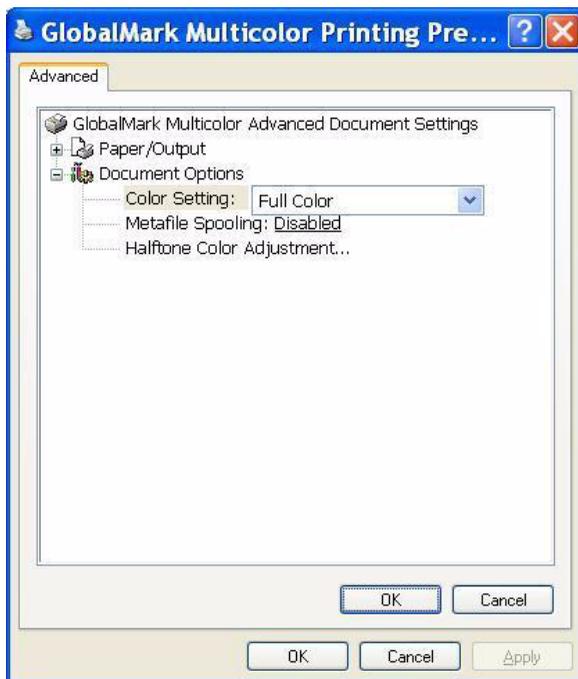
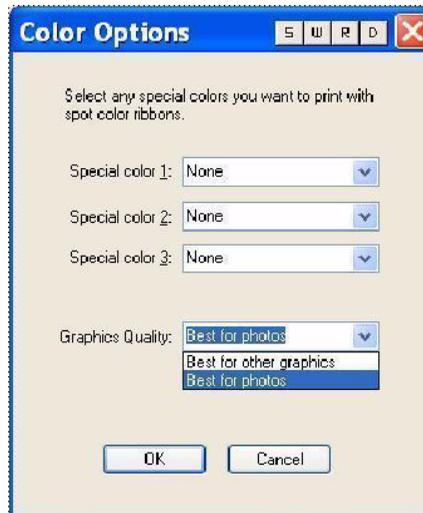


Рис. 11-10. Свойства принтера – вкладка «General» (Общие) – диалоговое окно «Advanced» (Дополнительно)

5. В диалоговом окне **Properties** (Свойства) перейдите на вкладку **Advanced** (Дополнительно) и нажмите кнопку **Printer Defaults** (Стандартные настройки принтера), чтобы открыть диалоговое окно **Advanced** (Дополнительно).
6. Выберите в поле **Color Setting**: значение **Full Color** (Полноцветная). Для возврата к диалоговому окну **Properties** (Свойства) нажмите обе кнопки **OK**. (Это действие аналогично действию 4).
7. В диалоговом окне **Properties** (Свойства) перейдите на вкладку **Device Settings** (Параметры устройства) и нажмите кнопку **Printer Defaults** (Стандартные настройки принтера), чтобы открыть диалоговое окно **Advanced** (Дополнительно).
8. В меню **Color Options** (Настройка цвета) выберите **Full Color** (Полноцветная), чтобы открыть диалоговое окно **Color Options** (Настройка цвета).



9. Вы можете выбрать до трех специальных цветов и выбрать подходящее значение параметра **Graphics Quality** (Качество изображения) (**Best for other graphics** (Другое) или **Best for photos** (Фотографии)). Чтобы применить введенные настройки и закрыть диалоговое окно **Properties** (Свойства), дважды нажмите кнопку **OK**.

Вырезание объектов или документов

Стационарная система цветной печати этикеток GlobalMark™ Industrial Label Maker Color & Cut помимо обычного резака снабжена плоттерным резаком, что позволяет выполнять порезку документа после печати. Это позволяет вырезать объекты внутри документа, а также вырезать документ полностью, если он меньше ширины ленты.

Можно вырезать объекты таких типов: текстовые блоки, графические объекты и фигуры.

Этот раздел содержит такие подразделы:

- Вырезание документов**
- Вырезание текста**
- Вырезание графических объектов и фигур**

Вырезание документов

Можно вырезать весь документ или выполнить вырезание по контурам рамок в документе. Для вырезания документов воспользуйтесь следующей процедурой.

Как вырезать документ по контуру рамки

1. Откройте документ, который необходимо вырезать.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Document» (Документ) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Document» (Документы).
3. Перейдите на вкладку **Frame** (Рамка). (Ôëãóðà 3-13 íà ñòðàíèöå 3-22).
4. Выберите форму рамки из списка **Shape** (Фигура).
5. Выберите команду **Cut out frame** (Вырезать рамку).
6. Нажмите кнопку **OK**. Принтер в процессе печати вырежет документ по контуру рамки.

Совет Можно задать контур обрезки документа в диалоговом окне «Preference» (Параметры). В меню «Options» (Настройки) выберите команду **Preferences** (Параметры) и откройте вкладку **Program** (Программа). Выберите команду **Enable document outline cutting** (Включить обрезку по контуру документа).

Вырезание текста

Можно вырезать текстовые блоки, текст, расположенный вертикально или по кругу. Вертикальный текст, также как и текстовый блок, можно вырезать по контуру отдельных символов или линий, или по контуру границ объекта. Текст, расположенный по кругу, можно вырезать только по контуру окружности. Далее рассматриваются способы настройки текста для вырезания.

Примечание: Текстовые блоки можно либо печатать либо вырезать, но их нельзя вырезать и печатать одновременно. Можно напечатать текст, расположенный по кругу, и вырезать его контуры, но нельзя вырезать и печатать контуры круга.

Как вырезать текст

1. Выделите необходимый текстовый объект.
2. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw Attributes» (Атрибуты рисования). Вокруг отдельных символов и линий текста появится контур обрезки, как показано на  12-2.
 - Выберите команду Properties (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект). Выберите команду Cut out object (Вырезать объект).
3. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **ОК**.

Вырезание по контуре отдельных символов

Можно выполнять вырезание по контуру отдельных символов текста, чтобы облегчить процесс удаления избытка ленты принтера. Процесс называется «высечка». Наряду с возможностью вырезания по контуру отдельных символов, это приложение позволяет выполнять вырезание строк текста, а также текстового объекта целиком.

Как выбрать параметры высечки и смещения при вырезании текста

1. Выделите необходимый текстовый объект.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **General** (Общие).
4. Выберите команду **Cut out object** (Вырезать объект).
5. Если при создании текстового объекта необходимо вырезать отдельные символы текста, выберите один из элементов списка **Weeding** (Высечка): **None** (Нет), **By line** (По линии) или **Object** (Объект). Далее показаны примеры различных режимов высечки.

ПРИМЕР 1:

В этом примере выбран режим высечки **None** (Нет). Приложение формирует контур обрезки для каждой отдельной буквы.

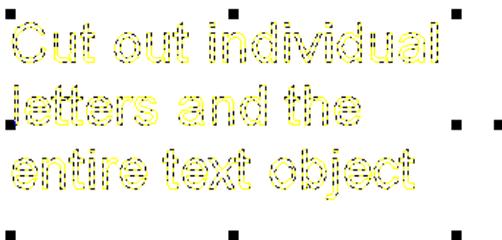


Рис. 12-1. Команда «Cut Out Text» (Вырезать текст): режим высечки «None» (Нет)

ПРИМЕР 2:

В этом примере выбран режим высечки **By line** (По линии). Приложение формирует контур обрезки для каждой отдельной буквы и отдельной строки текста.

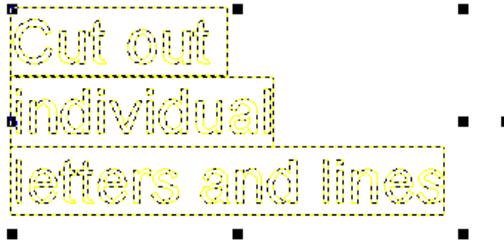


Рис. 12-2. Команда «Cut Out Text» (Вырезать текст): режим высечки «By Line» (По линии)

ПРИМЕР 3:

В этом примере выбран режим высечки **Object** (Объект). Приложение формирует контур обрезки для каждой отдельной буквы и для текстового объекта в целом.

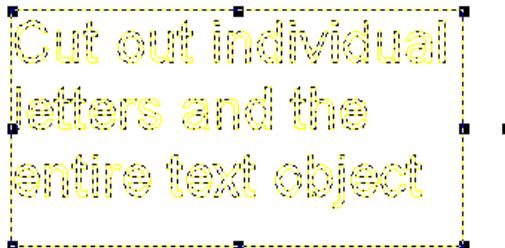


Рис. 12-3. Команда «Cut Out Text» (Вырезать текст): режим высечки «Object» (Объект)

6. Нажмите кнопку **ОК**. Объект готов к вырезанию.

Вырезание графических объектов и фигур

Можно выбирать графические объекты для вырезания из библиотеки или вырезать импортированные графические и нарисованные объекты. Далее рассматриваются способы вырезания графических объектов из библиотеки, из внешних источников, а также вырезание фигур в документе.

Выбор графических заготовок для вырезания из библиотеки

Библиотека содержит три следующих типа графических объектов.

- **Print only** (Только для печати): Отображаются графические объекты, предназначенные только для печати, но не предназначенные для вырезания. Тем не менее, графический объект ,только для печати, можно вырезать, поместив его в рамку и выполнив обрезку по контуру рамки.
- **Cut only** (Только для вырезания): Отображаются графические объекты, предназначенные только для вырезания, но не предназначенные для печати.
- **Print and Cut** (Для печати и вырезания): Отображаются графические объекты, предназначенные и для печати, и для вырезания. Если графический объект содержит замкнутую фигуру, например, круг или ромба, вырезание производится по контуру фигуры. В других случаях вырезание производится по контурам ограничивающей рамки.

Дополнительных сведений о том, как выбрать из библиотеки графические объекты для вырезания, см. в пункте **Выбор графических объектов из библиотеки** на страница 9-2.

Вырезание импортированных графических объектов

Можно импортировать в приложение объекты из внешних источников, а затем вырезать их по контуру ограничивающей рамки. При подготовке импортированного графического объекта для вырезания вокруг него появляется контур обрезки (см. ниже).



Рис. 12-4. Отображение контура обрезки для импортированного графического объекта

Как вырезать импортированные графические объекты

1. Вставьте импортированный графический объект в документ.
Дополнительные сведения об импортировании графических объектов см. в пункте **Импорт графических объектов из внешних источников** на страница 9-4.
2. Выделите импортированный графический объект.
3. Нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw Attributes» (Атрибуты рисования). Вокруг графического объекта появится контур обрезки, как показано выше  12-4.

Примечание: Для вырезания объектов, помимо описанной выше процедуры, также можно использовать диалоговое окно «Object Properties» (Свойства Объекта). Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект), после чего выберите команду **Cut out object** (Вырезать объект) на вкладке «General» (Общие).

Вырезание линий и фигур

Можно вырезать любые линии и фигуры, созданные в документе. Кроме того, при печати фигур, можно растянуть контур обрезки, используя параметр «Offset» (Смещение), как показано ниже.

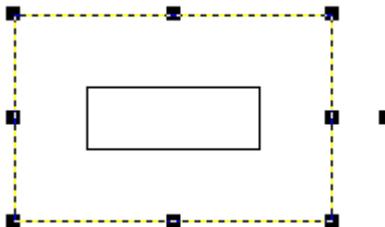


Рис. 12-5. Объект для печати внутри прямоугольника, контур обрезки смещен

Для вырезания фигур и линий выполните следующие действия.

Как вырезать фигуры и линии с помощью панели инструментов

Выделите необходимый объект и нажмите кнопку  на панели инструментов «Draw Attributes» (Атрибуты рисования). Вокруг фигуры появится контур обрезки.

Как выбрать параметры смещения при вырезании фигур

1. Создайте или выделите необходимую фигуру.
2. Выберите команду **Properties** (Свойства) в меню «Object» (Объект) или нажмите кнопку  на панели инструментов «Object» (Объект).
3. Перейдите на вкладку **General** (Общие).
4. Выберите команду **Print object** (Печать объекта).
5. Выберите команду **Cut out object** (Вырезать объект).
6. Для того, чтобы контур обрезки отображался вне контура печати, укажите расстояние между ними, задав значение параметра **Offset** (Смещение). Число может быть положительным (вне контура печати) или отрицательным (внутри контура печати).
7. Нажмите кнопку **OK**. Объект готов к вырезанию.

Работа со принтерами MINIMARK™ и ВР-1344

Установка программного обеспечения MarkWare™ MINIMARK™

1. Вставьте установочный компакт-диск **MarkWare MINIMARK** в устройство чтения компакт-дисков и выберите на экране-заставке **Install MarkWare** (Установить MarkWare).

2-й вариант:

Если в вашем ПК экран-заставка автоматически не открывается, программное обеспечение нужно установить вручную. Нажмите кнопку **Start** (Пуск), чтобы открыть главное меню, и выберите команду **Run**. (Выполнить). Введите **x:\MarkWare\setup.exe** (x – это устройство чтения компакт-дисков) и нажмите кнопку **OK**.

2. На экране появится диалоговое окно **Выбор языка установки**. Выберите язык установки и нажмите кнопку **OK**.
3. На экране появится **Главное меню установки MarkWare MINIMARK**. Установите флажок **Установить MarkWare** и нажмите кнопку **Start** (Начать установку).
4. На экране появится окно приветствия **Welcome to the InstallShield Wizard for MarkWare MINIMARK** (Мастер установки MarkWare MarkWare MINIMARK). Нажмите кнопку **Далее**.

5. На экране появится окно **Лицензионное соглашение**. Нажмите кнопку **Да**.
6. На экране появится окно **Информация пользователя**. Введите данные пользователя и серийный номер. Нажмите кнопку **Далее**.
7. На экране появится окно **Выбор места установки**. Для сохранения документов в папке, выбранной по умолчанию (рекомендуется), нажмите кнопку **Далее**. (Для установки в другую папку нажмите кнопку **Browse** (Обзор), а затем нажмите кнопку **Next** (Далее)).
8. На экране появится диалоговое окно **Choose Location for Documents** (Выбор места хранения документов). Для сохранения документов в папке, выбранной по умолчанию (рекомендуется), нажмите кнопку **Next** (Далее). (Для установки в другую папку нажмите кнопку **Browse** (Обзор), а затем нажмите кнопку **Next** (Далее)).

Примечание: Можно указать в поле **Document Location** (Место хранения документов) папку для хранения документов на сервере системы, что обеспечит возможность совместного доступа к файлам по сети.

9. На экране появится диалоговое окно **Setup Type** (Тип установки). Выберите один из вариантов установки:
 - **Custom** (Выборочная) (только для опытных пользователей). Выберите этот тип установки, если нужно включить в нее функции создания шаблонов. Нажмите кнопку **Next** (Далее). На экране появится диалоговое окно **Select Components** (Выбор компонентов для установки). Перейдите к пункту 10.
 - **Typical** (Стандартная) (рекомендуется): устанавливаются все основные компоненты программы. Нажмите кнопку **Next** (Далее) и перейдите к пункту 11.

10. **(При выборочной установке)** Выберите компоненты, которые необходимо установить, и нажмите кнопку **Next** (Далее). Ниже приведено краткое описание каждого компонента.
 - **MarkWare:** Устанавливаются файлы программы, шаблоны, файлы справочной системы, учебные базы данных и образцы графических элементов. Этот компонент устанавливается по умолчанию.
 - **Функция разработки шаблонов:** Устанавливается модуль **Template Design** (Разработка шаблонов), с помощью которого можно создавать и сохранять собственные шаблоны.
11. На экране появится окно **Select Program Folder** (Выбор папки для установки программы). Чтобы установить приложение, нажмите кнопку **Next** (Далее). После завершения установки будет выдано сообщение с запросом, следует ли создавать для программы **MarkWare MINIMARK™** ярлык на рабочем столе. Нажмите кнопку **Yes** (Да) или кнопку **No** (Нет) (в этом случае приложение можно будет вызывать только из меню **Start** (Пуск)).
12. Для завершения установки нажмите кнопку **Finish** (Готово).

Установка драйвера принтера MINIMARK

1. Установите программное обеспечение **MarkWare™** если оно еще не установлено.
2. Вставьте **установочный компакт-диск MarkWare MINIMARK** в устройство чтения компакт-дисков и выберите на экране-заставке пункт **Install MINIMARK Driver** (Установить драйвер MINIMARK). Драйверы можно также загрузить на веб-сайте компании по адресу **<http://www.bradyeurope.com/MINIMARK>** (перейдите по ссылке **Downloads** (Загрузка) в разделе **Support/Services** (Поддержка/Обслуживание)).

2-й вариант:

Если в вашем ПК экран-заставка автоматически не открывается, программное обеспечение нужно установить вручную. Нажмите кнопку **Start**(Пуск), чтобы открыть главное меню, и выберите команду **Run**. (Выполнить). Введите **x:\MarkWare\setup.exe** (**x** – это устройство чтения компакт-дисков) и нажмите кнопку «ОК».

3. На экране появится диалоговое окно **Choose Setup Language** (Выбор языка установки). Выберите язык установки и нажмите кнопку **OK**.
4. На экране появится окно **Choose Printer Port** (Выбор порта принтера). Выберите необходимый порт.
 - LPT (Parallel) (LPT (параллельный))
 - COM (Serial) (COM (Последовательный)**)
 - USB001

****Примечание:** В случае выбора порта «COM (Serial)» (COM (Последовательный)) необходимо также установить значения следующих параметров:

- Speed (Скорость): 9600
- Data Bit (Информационных разрядов): 8
- Stop Bit (Стоповых разрядов): 1
- Parity (Четность): Нет
- Flow Control (Управление потоками): Хоп/Хoff

Примечание: Если требуется подключить принтер через порт USB, но порта USB нет в списке, отмените настройку принтера. Для установки драйвера выполните действия, описанные в пункте **Установка драйвера USB (принтер MINIMARK)**.

5. Нажмите кнопку **OK**. Драйвер принтера будет установлен автоматически.
6. После завершения установки драйвера принтера будет выдано сообщение с запросом о перезагрузке компьютера. Нажмите кнопку **Yes** (Да) (рекомендуется) или кнопку **No** (Нет), чтобы вручную перезагрузить компьютер позже.

Установка драйвера USB (принтер MINIMARK™)

Для пользователей Windows 2000 и Windows XP: В этих операционных системах драйвер USB устанавливать **не** нужно, поскольку принтер MINIMARK является устройством «plug-and-play». Принтер должен быть подключен к компьютеру и к сети питания и включен.

Только для пользователей Windows 98: Чтобы принтер MINIMARK можно было использовать для печати, его нужно предварительно установить как новое оборудование.

УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА USB В ОС WINDOWS 98 SE (SECOND EDITION)

Важно: Установочный компакт-диск MarkWare MINIMARK должен быть установлен в дисковод.

1. Отключите от сети компьютер и принтер MINIMARK (рекомендуется).
2. Подсоедините кабель USB к принтеру MINIMARK и к компьютеру.
3. Сначала включите компьютер, а затем включите принтер MINIMARK. На экране появится сообщение **New Hardware found** (Найдено новое оборудование). Нажмите кнопку **Next** (Далее).
4. Откроется окно **Add New Hardware Wizard** (Мастер установки оборудования). Click the **Search for best drive option for device option** (Найти подходящий драйвер для устройства) **Browse**.
5. Выберите путь, который соответствует установочному компакт-дису. Например, **D:\MarkWare MINIMARK Installation CD**.
6. На экране появится список путей к местам, где находятся драйверы принтеров. Например, **D:\MarkWare MINIMARK Installation CD\USB Driver\usbprint.inf**. Чтобы начать установку, нажмите кнопку **Next** (Далее).
7. Для завершения установки драйвера USB нажмите кнопку **Finish** (Готово).

Настройка принтера MINIMARK

С приложением MarkWare™ можно использовать стационарный принтер для одноцветной печати этикеток MINIMARK.

1. Откройте приложение MarkWare. На экране появится окно **Document Type** (Тип документа).

Примечание: Если драйвер принтера установлен правильно, то принтер MINIMARK отображается в списке **Name** (Название) (инструкции по установке драйвера принтера см. в пункте **Установка драйвера принтера MINIMARK**).

Выберите значения параметра **Document type** (Тип документа) и нажмите кнопку **OK**.

2. Выберите команду **File | Print Setup** (Файл | Параметры печати).

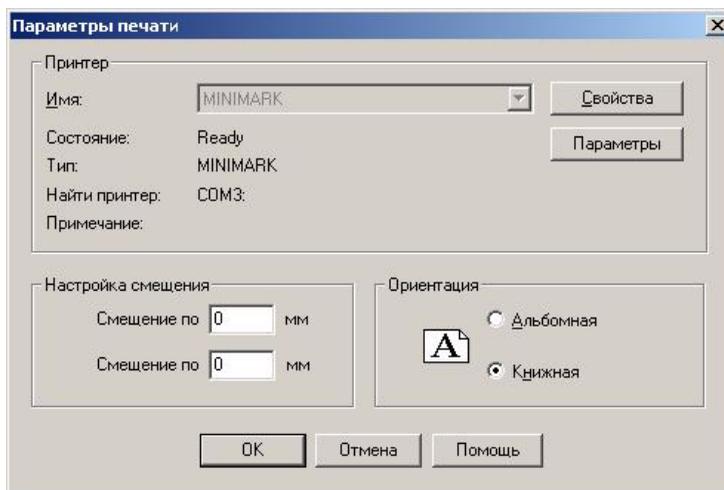


Рис. А-1. Параметры печати

3. Нажмите кнопку **Preferences** (Параметры), чтобы открыть диалоговое окно **Print Preferences** (Параметры печати). Для настройки принтера MINIMARK™ используется диалоговое окно **Print Preferences** (Параметры печати). Выполненные настройки сохраняются и при следующем обращении на печать будут использованы по умолчанию. Эти настройки сохраняются и в промежутках между запусками приложения.

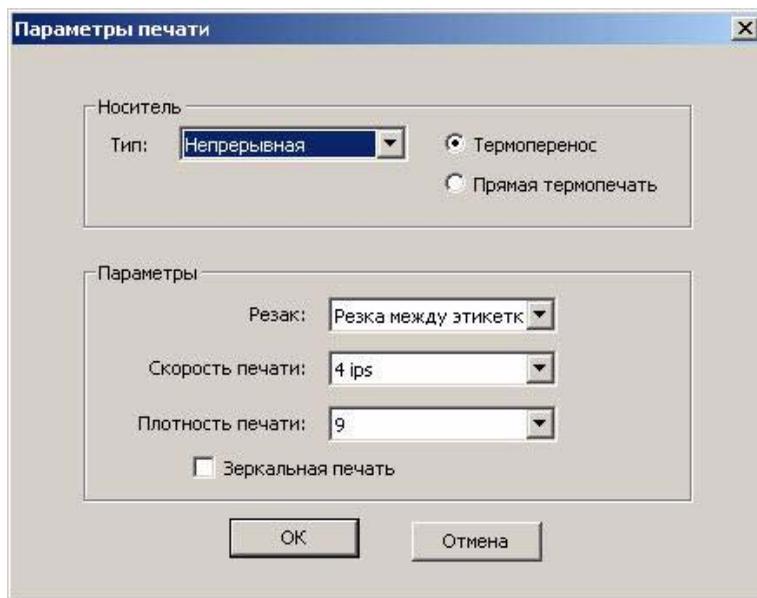


Рис. А-2. Параметры печати

По умолчанию устанавливаются такие параметры печати:

Параметры	По умолчанию	Описание
<p>Type (Тип)</p>	<p>Continuous (Непрерывная)</p>	<p>Если выбран режим Continuous (Непрерывная) (устанавливается по умолчанию), для параметра Sensor (Датчик) автоматически устанавливается значение Normal (Обычный), которое нельзя изменять.</p> <p>Если выбран режим Die-Cut (Высечка), для параметра Sensor (Датчик) по умолчанию устанавливается значение Reflective (Отражающий) (зазор/черная линия), однако его можно изменить на See-Through (На просвет) (прорез/перфорация). Если выбран режим Die-Cut (Высечка), то значение Normal (Обычный) недоступно.</p> <p>Примечание: Выбирая режим Continuous (Непрерывная) или Die-Cut (Высечка) вы тем самым определяете тип установленного носителя и размер документа. (Сведения о настройке атрибутов документа см в документе MarkWare. Руководстве пользователя).</p>
<p>Thermal transfer/ Direct thermal (Термоперенос / Прямая термопечать)</p>	<p>Thermal transfer (Термоперенос (выбрана))</p>	<p>Thermal transfer (Термоперенос) и Direct thermal (Прямая термопечать) – это два варианта носителей, которые поддерживает принтер MINIMARK™. Выбирая значение этого параметра, вы настраиваете принтер на использование определенного носителя.</p> <p>При выборе значения Thermal transfer (Термоперенос) для переноса изображения с риббона на материал этикетки используется печатающая термоголовка.</p> <p>При выборе значения Direct thermal (Прямая термопечать) используется технология печати с применением бумаги, в которой при нагревании происходит химическая реакция. Рулонный носитель для печати этикеток покрыт термочувствительным слоем, который при сильном нагреве темнеет. В принтерах прямой термопечати риббон не используются.</p>
<p>Cutter (Резак)</p>	<p>Cut between labels (Резка между этикетками)</p>	<p>Cut between labels (Резка между этикетками) (по умолчанию) Cut at end of job (Отрез по завершению печати задания) Do not cut (Не отрезать)</p>
<p>Print speed (Скорость печати)</p>	<p>4 дюйм/с (по умолчанию)</p>	<p>1 дюйм/с 2 дюйм/с 3 дюйм/с 4 дюйм/с (по умолчанию). При включении резака скорость 4 дюйм/с автоматически понижается до 3 дюйм/с.</p>

Параметры	По умолчанию	Описание
Print Density (Плотность печати)	9	<p>Настройки плотности печати позволяют сделать отпечаток светлее или темнее. Нулевое значение (0) – это самая светлая печать, значение 15 – самая темная. По умолчанию устанавливается значение девять (9).</p> <p>В режиме Direct Thermal (Прямая термопечать) рекомендуется устанавливать значение от 5 до 7.</p> <p>В режиме Thermal Transfer (Термоперенос) необходимо устанавливать плотность печати в соответствии со скоростью печати. Например, при печати на непрерывном носителе со скоростью 4 дюйм/с оптимальное значение плотности – 10. Если же установлена скорость печати 2 дюйм/с, то значение плотности должно быть меньше 10.</p>
Mirror Print (Зеркальная печать)	Не выбран	<p>Позволяет напечатать все документы задания таким образом, чтобы их можно было просматривать в зеркале.</p>

Выбор типа носителя в главном окне

Примечание: При выборе принтера MINIMARK™ на панели инструментов **Object** (Объект) в нижней части главного окна редактора появляется команда для выбора непрерывного носителя или носителя для высечки. Вид панели инструментов при выборе принтера MINIMARK, предназначенного для одноцветной печати, отличается от ее вида при выборе других принтеров, так как в ней не отображается цвет печати.



*Рис. А-3. Панель инструментов «Object» (Объект)
в главном окне редактора*

Особенности выбора размера носителя для печати маркеров для труб, документов RTK и HSID

Используя принтеры MINIMARK и BP-1344 при создании новых документов для печати маркеров для труб, документов RTK, and HSID необходимо выполнить дополнительные действия.

Помимо выбора размера документа, необходимо также указать размер носителя печати. Это позволяет правильно разместить отпечатанный документ на носителе.

Маркеры для труб

Выбирая тип документа **Pipe Markers** (Маркеры для труб) для печати на принтерах MINIMARK™ или BP-1344, обратите внимание на следующие поля в диалоговых окнах **Standard Pipe Marker Attributes** (Стандартные атрибуты маркера трубы) и **Rollform or Symbol/Arrow Tape Attributes** (Атрибуты рулона или символа/стрелки лентой).

Поля	Комментарии
Pipe marker width (Ширина маркера для труб)	Поле Pipe marker width (Ширина маркера для труб) определяет ширину маркера для труб относительно носителя, который будет использоваться для печати (данная операция выполняется так же, как и в предыдущих версиях). Наименование поля в версии 3.5 пришлось изменить, чтобы не путать его с новым полем «Media» (Носитель), в котором определен размер носителя, на котором печатается маркер.
Media (Носитель)	Поле Media (Носитель) отображается только при выборе принтеров MINIMARK или BP-1244/BP-1344. В поле Media (Носитель) можно указать носитель, который будет использован для печати маркеров для труб. Допустимые значения = все размеры непрерывных носителей, поддерживаемые выбранным принтером.

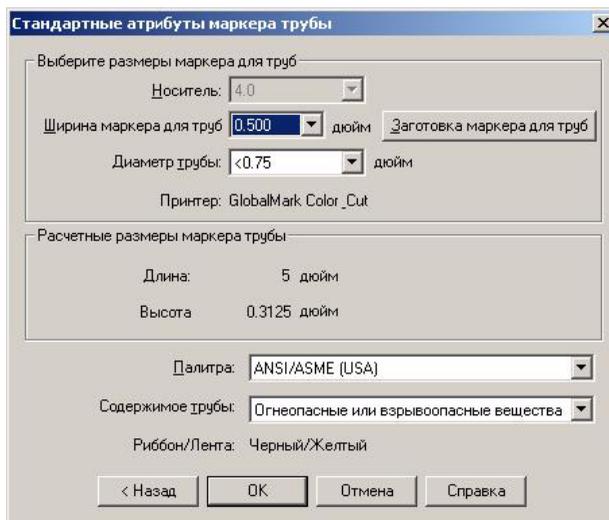


Рис. А-4. Standard Pipe Marker Attributes (Стандартные атрибуты маркера трубы)

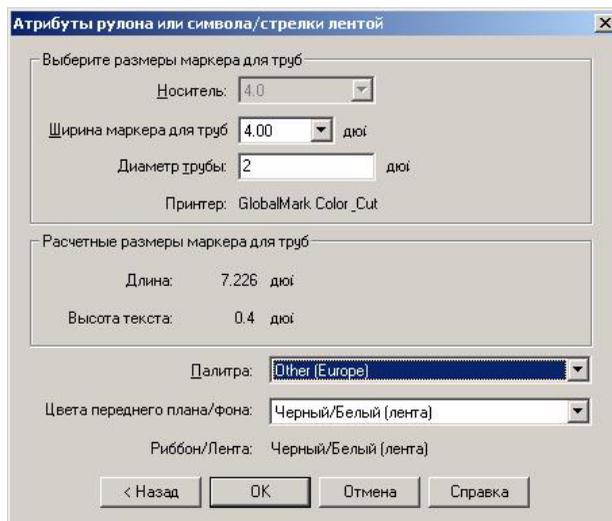


Рис. А-5. Диалоговое окно «Rollform or Symbol/Arrow Tape Attributes» (Атрибуты рулона или символа/стрелки лентой)

Сообщение об ошибке при использовании высечного носителя (Die-Cut) для печати маркеров для труб

Маркеры для труб можно печатать только на непрерывной ленте, а не на высечных носителях. Если для принтеров MINIMARK™ или BP13-44 выбран носитель высечного типа, то при попытке указать тип документа **Pipe Marker** (Маркер для труб) в окне **Document Type** (Тип документа) будет выдано сообщение об ошибке: «Pipe markers print on continuous supply. To print pipe markers with this printer, select Continuous for the media type option.» (Маркеры для труб можно печатать только на непрерывном носителе. Чтобы напечатать маркеры на этом принтере, выберите непрерывный тип носителя).

Чтобы закрыть сообщение, нажмите кнопку **ОК**. Снова откроется окно «Document Type» (Тип документа), в котором вы можете отменить настройки, выбрать тип носителя **Continuous** (Непрерывный), и снова выбрать тип документа **Pipe Marker** (Маркер для труб).

HSID

Если используются принтеры MINIMARK или BP13-44, то, выбирая тип документа **HSID**, обратите внимание на информацию, которая содержится на показанном ниже снимке экрана.

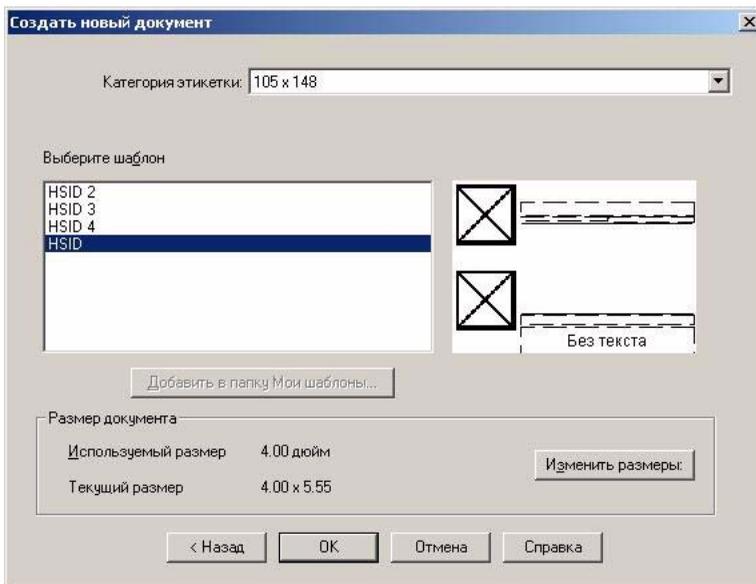


Рис. А-6. Create New Document (Создать новый документ) – тип документа *HSID*

- При выборе шаблона отображается соответствующий размер документа для высадки. При создании документов типа **HSID** список **Document size** (Размер документа), который обычно отображается для документов других типов, создаваемых на базе шаблонов, скрыт.
- В поле **Label Category** (Категория этикетки) показаны размеры материалов для печати.

RTK

Принтеры MINIMARK™ и BP-1344 не поддерживают носители и шаблоны для документов типа RTK. Если выбран один из этих принтеров, то при выборе типа документа типа **RTK** в окне **Document Type** (Тип документа) появится сообщение, что для указанных принтеров шаблоны отсутствуют.

Включение резака

Если выбран принтер MINIMARK, то для включения резака выберите команду **File | Printer Tools** (Файл | Инструменты принтера), а затем выберите параметр **Activate Cutter** (Активировать резак).

Принтер BP-1344

Диалоговое окно «Print Preferences» (Параметры печати) принтера BP-1344 имеет такой же вид, как и для принтера MINIMARK.

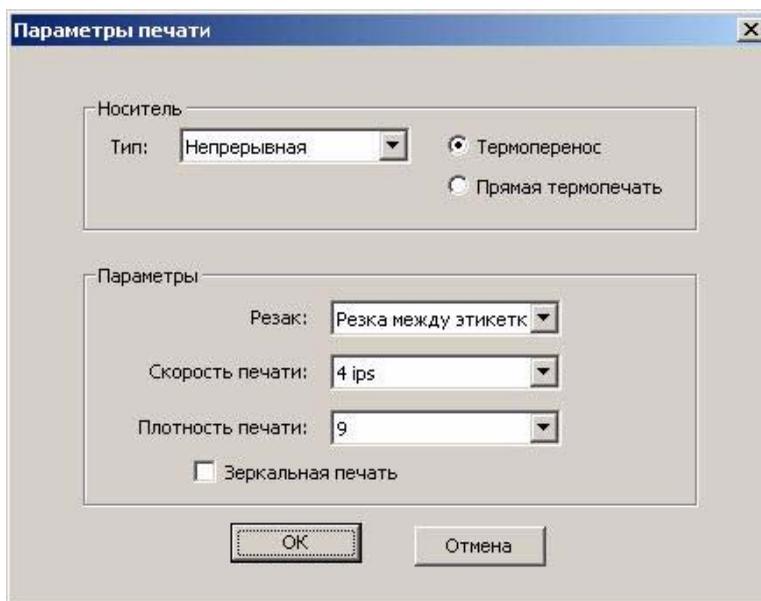


Рис. А-7. Print Preferences (Параметры печати) – BP-1344

Используйте диалоговое окно «Print Preferences» (Параметры печати) для настройки печати с помощью принтера ВР-1344. Чтобы открыть это диалоговое окно, нажмите кнопку **Preferences** (Параметры) в диалоговом окне **Print Setup** (Параметры печати).

Поля	Начальные установки
Type (Тип)	Continuous (Непрерывная) Примечание: Несмотря на то, что для параметра Type (Тип) можно выбрать значения Continuous (Непрерывная) и Die-cut (Высечка), режим высечки в данное время не поддерживается.
Print speed (Скорость печати)	2 дюйм/с
Cutter (Резак)	Cut between labels (Резка между этикетками)
Print density (Плотность печати)	18
Зеркальная печать	не выбран



Copyright 2010 Brady Worldwide, Inc.

All Rights Reserved

BRADY WORLDWIDE, INC.

6555 West Good Hope Road, P.O. Box 2131, Milwaukee, WI 53201-2131